

Số: /QĐ-HĐND

Minh Long, ngày tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban
HĐND và các công chức tham mưu, giúp việc cho HĐND
xã Minh Long Khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Kết luận số 3069-KL/TU ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự chỉ định Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; nhân sự chính quyền xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 và 2026 - 2031; biên chế của hệ thống chính trị và Đại hội đại biểu lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 đối với Xã Minh Long;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-HĐND ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân Xã Minh Long nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Nghị quyết 04/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Minh Long về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã về việc ban hành quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Minh Long, phê chuẩn số lượng, danh sách phó trưởng ban hoạt động chuyên trách và ủy viên đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Minh Long nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025, của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Minh Long, phê chuẩn số lượng, danh sách phó trưởng ban hoạt động chuyên trách và dự kiến số lượng ủy viên đại biểu

Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa – Xã hội của Hội đồng nhân dân xã Minh Long nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Theo đề nghị Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Minh Long, khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026:

1. Ông: Lê Thanh Bình, Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ Chủ tọa các phiên họp của HĐND, bảo đảm thực hiện đúng quy định về hoạt động của đại biểu và kỳ họp

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân;

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan Nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội chính trị khác và Nhân dân;

- Ký các văn bản Nghị quyết, kết luận, biên bản của HĐND xã, ký các báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã 6 tháng, 01 năm, giữa nhiệm kỳ, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ.

- Chỉ đạo giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND, hoạt động của UBND xã và các Ban của HĐND xã.

- Ủy nhiệm Phó Chủ tịch HĐND thực hiện nhiệm vụ khi vắng mặt.

- Chịu trách nhiệm chung về tài chính, tài sản được giao cho HĐND xã.

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác chuẩn bị nhân sự để HĐND xã bầu các chức danh của HĐND và UBND xã theo quy định của Đảng và Nhà nước, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của HĐND xã, các vấn đề phát sinh trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND xã đề ra.

- Cùng với tập thể Thường trực HĐND xã Quyết định chương trình giám sát của HĐND xã hàng năm, Quyết định thành lập đoàn giám sát của HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định ít nhất 1 ngày trong tuần, (theo lịch phân công cụ thể).

- Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành phối hợp hoạt động các Ban, các đại biểu HĐND xã theo thẩm quyền.

2. Ông: Đinh Thiết, Ủy viên Ban thường vụ Đảng uỷ xã, Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và chịu trách nhiệm cá nhân

trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân các Ban của HĐND xã, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Trực tiếp theo dõi phụ trách nắm bắt tình hình hoạt động về lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách, Văn hoá - Xã hội, tài nguyên môi trường, lĩnh vực thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, giáo dục, y tế ở địa phương.

- Cùng với Chủ tịch HĐND xã thay mặt Thường trực HĐND xã trực tiếp điều hành, giải quyết công việc hằng ngày, thường xuyên của Thường trực HĐND xã, giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch ủy quyền.

- Đôn đốc các ban HĐND xã, UBND xã chuẩn bị các nội dung, chương trình kỳ họp (các báo cáo, tờ trình dự thảo Nghị quyết) thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo việc soạn thảo và ký ban hành các báo cáo của Thường trực HĐND xã hằng tuần, tháng, 3 tháng; 9 tháng, các báo cáo khác khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Tham gia dự các cuộc họp của các ban HĐND xã, trực tiếp chỉ đạo việc hoạt động tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND xã và phối hợp UBMTTQ xã thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri theo quy định, theo dõi đôn đốc, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri để Thường trực HĐND xã báo cáo tại kỳ họp.

- Tham mưu giúp Chủ tịch HĐND xã giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực hiện Nghị quyết HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân khi được Chủ tịch ủy quyền, tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ công việc được Chủ tịch HĐND xã uỷ quyền khi Chủ tịch HĐND xã vắng mặt.

- Chỉ đạo xây dựng nội dung, chương trình tổ chức các phiên họp, kỳ họp, hội nghị, theo dõi đôn đốc việc gửi các tài liệu, báo cáo, giấy triệu tập các văn bản theo quy định đến các ban, đại biểu HĐND xã, trực tiếp chỉ đạo, quản lý, kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí hằng năm phục vụ hoạt động của HĐND xã.

- Chỉ đạo, thẩm định và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ ký phê duyệt các chứng từ chi của TT. HĐND xã được ngân sách nhà nước cấp và báo cáo cụ thể cho Chủ tịch HĐND xã mỗi quý một lần và sau mỗi kỳ họp HĐND xã đảm bảo theo Luật ngân sách.

- Trực tiếp theo dõi quản lý tài sản công của thường trực HĐND xã.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi thường trực HĐND xã giao.

3. Ông: Đinh Ê Hoàng, Ủy viên Ban thường vụ Đảng uỷ xã, Chủ tịch UBMTTQVN xã, Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội xã;

Tham mưu, giúp HĐND xã thực hiện các chức năng nhiệm vụ quyền hạn được giao cụ thể như sau:

- Chủ trì thẩm tra các nội dung trình HĐND xã và chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình của UBND xã trình HĐND xã liên quan đến lĩnh vực văn hoá, giáo dục, y tế, lao động – thương binh và xã hội, dân số, thể dục – thể thao, thông tin – truyền thông, an sinh xã hội...

- Giám sát trong lĩnh vực phụ trách: Thực hiện giám sát việc thi hành nghị quyết của HĐND, pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực:

- + Giáo dục – đào tạo, y tế, bảo vệ sức khoẻ nhân dân.
- + Văn hoá, thông tin, thể thao, du lịch, truyền thanh cơ sở.
- + Công tác chính sách xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, bình đẳng giới.

- + Công tác dân số, trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội...

- Đề xuất với Thường trực HĐND xã chương trình giám sát và nội dung chất vấn và trả lời chất vấn liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Đề xuất và kiến nghị với UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền về các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực văn hoá – xã hội.

- Tham gia hoạt động của HĐND xã:

- + Tham dự đầy đủ các kỳ họp HĐND, các phiên họp của thường trực HĐND xã, (Khi được mời).

- + Báo cáo kết quả thẩm tra tại các kỳ họp HĐND xã.

- + Tham gia các đoàn giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri và tiếp công dân khi có phân công của TT. HĐND xã, khi có nội dung phản ánh liên quan đến lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, dân tộc, tôn giáo, thông tin truyền thông....

- Tổ chức hoạt động của Ban:

- + Chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban, điều hành hoạt động của Ban đúng theo quy chế làm việc.

- + Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban.

- + Chỉ đạo Ban xây dựng các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi thường trực HĐND xã giao.

4. Bà: Nguyễn Thị Phương Hồng, Ủy viên Ban thường vụ Đảng uỷ xã, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

Tham mưu, giúp HĐND xã thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao cụ thể như sau:

- Chịu trách nhiệm thẩm tra các nội dung kinh tế – ngân sách do UBND xã trình HĐND xã, cụ thể như sau:

+ Chủ trì thẩm tra về các dự thảo dự toán, Nghị quyết, đề án liên quan Thu - Chi ngân sách, Nghị quyết ngân sách hằng năm, Nghị quyết đầu tư công hằng năm, Nghị quyết đầu tư công trung hạn và Nghị quyết đầu tư công theo giai đoạn, Nghị quyết Phân bổ và điều chỉnh dự toán ngân sách, Nghị quyết điều chỉnh đầu tư công, các Nghị quyết khác (nếu có).

+ Thẩm tra kế hoạch đầu tư công cấp xã, sử dụng nguồn thu từ đất, tài sản công.

+ Thực hiện các chủ trương của Đảng Pháp luật của Nhà nước về các chính sách, cơ chế Tài chính – Kinh tế thuộc thẩm quyền HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát trong lĩnh vực kinh tế – ngân sách theo thẩm quyền:

+ Giám sát việc thực hiện dự toán thu – chi ngân sách xã.

+ Giám sát quản lý và sử dụng tài sản công, đất đai, tài nguyên tại địa phương.

+ Giám sát các công trình đầu tư xây dựng cơ bản, các nguồn vốn hỗ trợ, các khoản thu – chi ngân sách xã, thu – chi của thôn.

- Tham gia xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội:

+ Góp ý, kiến nghị với UBND xã về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, sản xuất nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, dịch vụ, du lịch.

+ Đề xuất các biện pháp quản lý, sử dụng ngân sách hiệu quả, tiết kiệm.

- Tổ chức hoạt động của Ban Kinh tế – Ngân sách:

+ Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban.

+ Chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban, điều hành hoạt động của Ban đúng theo quy chế làm việc.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra tại các kỳ họp HĐND xã.

- Tham gia các hoạt động của HĐND xã:

- Tham dự đầy đủ các kỳ họp HĐND, các phiên họp của Thường trực HĐND (khi được mời).

- Tham gia các đoàn giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo phân công của TT. HĐND xã, khi có nội dung phản ánh liên quan đến lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đầu tư công, tài chính – ngân sách xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Thường trực HĐND xã giao.

5. Bà: Nguyễn Thị Thuỳ Dung, Ban chấp hành Đảng uỷ xã, Phó Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

- Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

- Tham gia thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND xã tại các kỳ họp, thuộc các lĩnh vực:

- + Tài chính – ngân sách.

- + Đầu tư xây dựng cơ bản.

- + Quản lý đất đai, tài nguyên, tài sản công...

- + Thu - chi ngân sách, quyết toán ngân sách hàng năm.

- Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động giám sát của Ban, bao gồm:

- + Giám sát việc thu – chi ngân sách, đầu tư công.

- + Giám sát quản lý, sử dụng tài sản công, đất đai.

- + Tham gia khảo sát thực tế tại địa phương.

- Tham gia xây dựng kế hoạch công tác, chương trình giám sát, thẩm tra của Ban.

- Thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền:

- + Chủ trì họp nội bộ của Ban (Khi trưởng Ban vắng mặt và được Trưởng ban uỷ quyền)

- + Đại diện Ban phát biểu tại kỳ họp HĐND xã.

- + Chuẩn bị báo cáo, tài liệu thẩm tra, giám sát.

- Tham dự các cuộc họp liên quan theo sự phân công, như:

- + Họp của Thường trực HĐND xã.

- + Họp UBND xã khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

- Giữ mối liên hệ chặt chẽ với đại biểu HĐND xã và cử tri, nắm bắt, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Thường trực HĐND xã giao.

6. Ông Đinh Văn Roát, Ban chấp hành Đảng uỷ xã, Phó Ban Văn hoá - Xã hội xã.

- Giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch công tác, chương trình giám sát, kế hoạch thẩm tra theo từng kỳ họp liên quan về lĩnh vực Văn hoá – Xã hội.

- Tham gia thẩm tra các nội dung trình kỳ họp HĐND xã về Báo cáo công tác văn hóa – xã hội của UBND; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

- Tham gia giám sát theo chương trình của Ban hoặc Thường trực HĐND về các nội dung giám sát liên quan lĩnh vực Văn hoá – Xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền:
 - + Chủ trì các cuộc họp nội bộ của Ban. (Khi trưởng ban vắng mặt và được Trưởng ban ủy quyền)
 - + Chuẩn bị báo cáo thẩm tra, giám sát...
- Tham gia tiếp xúc cử tri, ghi nhận và phản ánh ý kiến cử tri trong lĩnh vực phụ trách.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp theo phân công và thực hiện các công việc phát sinh trong phạm vi quyền hạn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Thường trực HĐND xã giao.

7. Bà Phạm Thị Bích Thủy, Phó Ban Văn hoá -Xã hội xã

- Giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch công tác, chương trình giám sát, kế hoạch thẩm tra theo từng kỳ họp liên quan về lĩnh vực Văn hoá – Xã hội.
- Tham gia thẩm tra các nội dung trình kỳ họp HĐND xã về Báo cáo công tác văn hóa – xã hội của UBND; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.
- Tham gia giám sát theo chương trình của Ban hoặc Thường trực HĐND về các nội dung giám sát liên quan lĩnh vực Văn hoá – Xã hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền:
- Tham gia tiếp xúc cử tri, ghi nhận và phản ánh ý kiến cử tri trong lĩnh vực phụ trách.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp theo phân công và thực hiện các công việc phát sinh trong phạm vi quyền hạn.
- Thực hiện kiêm nhiệm thủ quỹ của TT. HĐND xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Thường trực HĐND xã giao.

8. Bà: Đinh Thị Ri, Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Theo dõi, tổng hợp lĩnh vực hoạt động của HĐND xã; tham mưu, đề xuất hoạt động chỉ đạo, điều hành cho Thường trực HĐND xã; kiểm tra, đôn đốc, chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND xã; xử lý văn bản đến, đi của Thường trực HĐND xã; chương trình công tác tháng, quý, năm của Thường trực HĐND xã. Tham gia làm thư ký các kỳ họp HĐND xã *(khi được giới thiệu)*.
- Thực hiện các Quy chế phối hợp giữa UBND xã, HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Tham dự, ghi biên bản các kỳ họp của HĐND xã.
- Xây dựng chương trình kỳ họp của Thường trực HĐND xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được thường trực HĐND xã phân công.

9. Ông: Đinh Văn Chiều, Chuyên viên HĐND xã.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được phân công của Thường trực HĐND xã; theo dõi quản lý Eoffice; Tham mưu cho Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã về việc xây dựng chương trình công tác tháng, quý, năm của Thường trực HĐND xã.

- Phối hợp với UBND xã thực hiện phục vụ âm thanh, ánh sáng cho các kỳ họp của HĐND xã.

- Tham dự, ghi biên bản các buổi họp của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã khi được phân công.

- Phối hợp chuẩn bị các khâu khánh tiết (*market, bố trí băng tên, vị trí đại biểu dự các cuộc họp...*) phục vụ các cuộc trực báo, kỳ họp HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo HĐND xã phân công.

10. Ông: Đinh Văn Hoa, Chuyên viên HĐND xã.

- Xây dựng, tổng hợp các báo cáo tuần, tháng, quý, năm của HĐND xã.

- Tham dự, ghi biên bản các cuộc họp của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ Kế toán kiêm nhiệm, tham mưu xây dựng các tờ trình và nội dung chi từ ngân sách nhà nước cấp, đảm bảo đúng quy định chi: các cuộc họp, kỳ họp, giám sát, khảo sát của HĐND xã và một số nhiệm vụ chi khác theo quy định. Tham mưu theo dõi kinh phí hoạt động chi của TTHĐND và báo cáo hằng quý và sau mỗi kỳ họp HĐND xã cho TTHĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND xã giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, các đơn vị và cá nhân có tên nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND Tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy- HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các tổ đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Bình