

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND - VHXXH
V/v hướng dẫn quản lý, sử dụng
chữ ký số chuyên dùng công vụ
khối chính quyền tỉnh Quảng Ngãi

Minh Long, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
- Các Trung tâm thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2025 của Chính phủ Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ;

Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý, triển khai, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ trong các cơ quan thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 328/CTSBMTT-CTS ngày 18/6/2025 của Cục Chứng thực số và bảo mật thông tin về việc phối hợp trong công tác bảo đảm chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ khi sắp xếp tổ chức bộ máy; Công văn số 406/CTSBMTT-CTS ngày 04/7/2025 của Cục Chứng thực số và bảo mật thông tin về việc bảo đảm chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ; Công văn số 502/SKHCN-BC&VT ngày 29/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã Minh Long đã phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ các đơn vị trong việc tổng hợp đăng ký mới; gia hạn, thay đổi thông tin chữ ký số; mở khóa thiết bị chữ ký số cho gần 35 chữ ký số (bao gồm 07 chữ ký số tổ chức và 28 cá nhân). Đến nay, các đơn vị đã cơ bản có chữ ký số của cá nhân lãnh đạo và chữ ký số của tổ chức; do đó, Ủy ban nhân dân xã triển khai công tác thực hiện các nội dung liên quan trong việc quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ (gọi tắt là chữ ký số) trong thời gian tới, như sau:

1. Đối với việc cấp mới chữ ký số chuyên dùng công vụ:

Các đơn vị tổng hợp danh sách đề nghị cấp mới theo **Mẫu số 01** đối với cá nhân, **Mẫu số 02** đối với tổ chức gửi về **phòng Văn hóa - xã hội xã** để tổng hợp gửi văn bản trực tiếp đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

Các hình thức nộp hồ sơ gửi Ban Cơ yếu Chính phủ, bao gồm:

- Nộp trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công của Ban Cơ yếu Chính phủ tại trang: <https://dichvucong.ca.gov.vn>
- Ban hành văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.
- Gửi theo đường bưu điện (VnPost).

Biểu mẫu cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ (Mẫu số 01 và 02) tải từ link: <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>

2. Đối với việc thu hồi chữ ký số chuyên dùng công vụ

Các đơn vị tổng hợp danh sách thu hồi theo **Mẫu số 05** (dùng cho cho tổ chức và cá nhân) gửi về **phòng Văn hóa - xã hội xã** để tổng hợp gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin theo nội dung triển khai tại Công văn số 406/CTSBMTT-CTS ngày 04/7/2025 của Cục Chứng thực số và bảo mật thông tin. gửi văn bản trực tiếp đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ thông qua Cổng dịch vụ công của Ban Cơ yếu Chính phủ tại trang: <https://dichvucong.ca.gov.vn>; đồng thời gửi 01 bản theo đường bưu điện - VNPost (kèm theo các thiết bị thu hồi).

Biểu mẫu thu hồi chữ ký số (Mẫu số 05) tải từ link: <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>

* Lưu ý: Các đơn vị triệt để thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật đối với các chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức, cá nhân không còn nhu cầu sử dụng (trừ các chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã thực hiện thay đổi thông tin)

3. Đối với việc gia hạn, thay đổi thông tin chữ ký số chuyên dùng công vụ:

Các đơn vị tổng hợp danh sách thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số theo **Mẫu số 04** gửi về **phòng Văn hóa - xã hội xã** để tổng hợp, gửi văn bản về **Sở Khoa học và Công nghệ**.

Biểu mẫu đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ (Mẫu số 04) tải từ link:

<https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>

4. Đối với việc mở khóa, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

Các đơn vị tổng hợp danh sách thay đổi thông tin chữ ký số theo **Mẫu số 06** gửi về **phòng Văn hóa - xã hội xã** để tổng hợp, gửi văn bản về **Sở Khoa học và Công nghệ**.

Biểu mẫu đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật (Mẫu số 06) tải từ link: <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>

5. Thông tin liên hệ hỗ trợ: Bà Nguyễn Thị Minh Diễm, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã, mail ntmdien-minhlong@quangngai.gov.vn; (điện thoại: 0906.518.418, Zalo: 0985.167.032).

Đề nghị các đơn vị nghiên cứu, phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HĐND;
- CT, các PCT;
- C-PCVP;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Mỹ Lan