

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc với các thôn trên địa bàn xã Minh Long**

Trên cơ sở Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã về kế hoạch làm việc với các thôn về để triển khai một số kết quả hoạt động đã thực hiện trong tháng 7 và nội dung chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025.

UBND xã Minh Long thông báo thời gian, địa điểm và thành phần tham dự buổi làm việc với các thôn, cụ thể như sau:

**1. Thành phần:**

**1.1. Đoàn công tác của xã:**

**a) Đoàn 1:**

- Đồng chí Đinh Văn Diết, Phó bí thư, Chủ tịch UBND xã, Trưởng đoàn;
- Mời Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã, các Tổ chức CT-XH xã;
- Đại diện lãnh đạo phòng: Kinh tế; Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.
- Đại diện lãnh đạo: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Hạt Kiểm lâm, Trạm Quản lý bảo vệ rừng, Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH Minh Long;
- Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

**b) Đoàn 2:**

- Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan, UVBTV Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng đoàn;
- Mời Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã, các Tổ chức CT-XH xã;
- Đại diện lãnh đạo phòng: Kinh tế; Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.
- Đại diện lãnh đạo: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Hạt Kiểm lâm, Trạm Quản lý bảo vệ rừng, Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH Minh Long;
- Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

**b) Đoàn 3:**

- Đồng chí Đinh Thị Súc, Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng đoàn;
- Mời Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã, các Tổ chức CT-XH xã;
- Đại diện lãnh đạo phòng: Kinh tế; Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.

- Đại diện lãnh đạo: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Hạt Kiểm lâm, Trạm Quản lý bảo vệ rừng, Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH Minh Long;

- Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

### **1.2. Thành phần của thôn** (do Trưởng thôn thông báo mời).

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn, người có uy tín (đối với thôn có người uy tín);

- Các Chi hội của thôn và Nhân dân tại thôn.

### **3. Thời gian, địa điểm:** Có phụ lục kèm theo

### **4. Công tác chuẩn bị:**

- Đề nghị các thôn căn cứ triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã. Thông tin nhanh về công tác chuẩn bị làm việc đến UBND xã (qua đồng chí Dương Thị Ngọc Hoa, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, SĐT 036.234.7342) **trước ngày 04/8/2025.**

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Bố trí xe và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn công tác làm việc tại các thôn.

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn được biết để phối hợp phục vụ buổi làm việc đạt kết quả./.

**(Thông báo này thay cho Giấy mời. Tuy nhiên, tùy vào tình hình công tác nếu lịch có thay đổi, UBND xã sẽ thông báo lại cụ thể)**

#### **Nơi nhận:**

- TT. ĐU, HĐND xã ( BC);
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị theo KH;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ (Thông tin);
- VP: C, PCVP, Tổng hợp;
- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT đtnh.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Dương Thị Ngọc Hoa**