

Số: 08/QĐ-UBND

Minh Long, ngày 16 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 15/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc UBND cấp xã (mới);

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Minh Long về việc thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công tại Tờ trình số 01/TTr-TTCUDVC ngày 10 tháng 7 năm 2025 và ý kiến thống nhất của thành viên UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này, sắp xếp, bố trí viên chức đúng vị trí việc làm, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long và các

tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: NV, NN&MT;
VH-TT-DL; KH&CN;
- Báo Quảng Ngãi;
- Thường trực Đảng ủy xã (*b/cáo*);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Văn phòng Đảng ủy;
- VP: PCVP, TH;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TTCUDV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Diết

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025
của UBND xã Minh Long)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long (sau đây gọi tắt là *Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND xã, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và hoạt động của UBND xã Minh Long, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chức năng có liên quan thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Báo Quảng Ngãi.

2. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp UBND xã triển khai thực hiện công tác khuyến nông, công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ kỹ thuật thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về chăn nuôi, thú y (kể cả thú y thủy sản), nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật và tư vấn dịch vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn. Tham mưu, phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng và quản lý công viên. Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã, phát triển sự nghiệp văn hóa - văn nghệ; thể dục - thể thao; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi, thú y, vệ sinh môi trường; về công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, áp dụng công nghệ mới vào nông nghiệp và các chương trình công tác khác đã được phê duyệt.

2. Tổ chức điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng và dịch bệnh động vật trên địa bàn xã; thông báo kịp thời và đề xuất

chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi trên địa bàn, đồng thời báo cáo cho các đơn vị chuyên ngành của tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cây trồng, dịch bệnh động vật trên địa bàn xã theo quy định.

3. Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao các đề tài khoa học - công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn.

5. Hỗ trợ các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào nông nghiệp, xúc tiến thương mại, liên doanh, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ nông sản, hải sản cho nông, ngư dân.

6. Thực hiện công tác dịch vụ nông nghiệp; cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, giống vật nuôi, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, ngư và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

7. Phối hợp kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm trong trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh.

8. Phối hợp với các Phòng chuyên môn ở xã kiểm tra và tổ chức thực hiện tái cơ cấu ngành; tổ chức thực hiện kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn của xã.

9. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật theo quy định của pháp luật. Đề xuất Ủy ban nhân dân xã các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản.

10. Phối hợp các Phòng ban chuyên môn thực hiện kiểm tra thường xuyên và đột xuất các cơ sở sản xuất, kinh doanh giống cây trồng, vật nuôi (kể cả cơ sở sản xuất con giống và vườn ươm cây giống), cửa hàng kinh doanh vật tư nông nghiệp.

11. Phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành để liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp để tổ chức trình diễn và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, giống vật nuôi, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi cho nông, ngư dân.

12. Tham gia với các cơ quan quản lý chuyên ngành trong việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức ăn nuôi trồng thủy sản, giống vật nuôi, giống thủy sản, thuốc thú y, thuốc thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; về sản xuất,

kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; tham gia quy hoạch xây dựng cơ sở giết mổ tập trung và thực hiện kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; quản lý về quảng cáo, hội thảo chuyên ngành về giống và vật tư nông nghiệp trên địa bàn xã khi có yêu cầu.

13. Tham gia theo dõi, giám sát, nhận xét việc khảo nghiệm, sản xuất thử, đề xuất công nhận giống mới nông lâm nghiệp và thủy sản theo quy định.

14. Tham gia đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quy định của pháp luật. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật, thông tin thị trường cho các tổ chức xã hội khác và nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

15. Tổ chức các hoạt động Truyền thanh, truyền hình, công nghệ thông tin, văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;

16. Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp, điều kiện tập luyện thể dục, thể thao cho các tổ chức và cá nhân;

17. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên địa bàn;

18. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn nghệ, thể dục - thể thao;

19. Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

20. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, phát thanh, truyền hình và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm;

21. Tổ chức các hoạt động của Thư viện và Nhà truyền thống bảo tồn, bảo tàng theo quy định;

22. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, phát thanh, truyền hình, văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã;

23. Sử dụng, quản lý viên chức, người lao động và quản lý tài chính, tài sản theo quy định;

24. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan quản lý chuyên ngành của tỉnh theo quy định.

25. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng kế hoạch hoạt động trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

26. Quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng, quản lý công viên, quảng trường và quản lý chợ;

27. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm: Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; có trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội xã giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm;

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm;

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp.

2. Tổ chức Đảng: Sinh hoạt tại Chi bộ Ủy ban nhân dân xã Minh Long, thuộc Đảng ủy xã Minh Long.

Điều 4. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc

Tổng số biên chế viên chức dự kiến giao cho Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long là 13 biên chế, trong đó:

- 01 Giám đốc
- 01 Phó Giám đốc
- 11 Viên chức

Sau khi hoạt động ổn định, biên chế viên chức của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế viên chức của xã do cơ quan có thẩm quyền giao hằng năm.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao, Giám đốc Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và xác định số lượng người làm việc của Trung tâm, trình UBND xã quyết định phê duyệt.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Báo Quảng Ngãi và các cơ quan có liên quan thuộc tỉnh:

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ngành và cơ quan chức năng có liên quan của tỉnh.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã:

Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân xã về những mặt công tác đã được phân công.

Theo định kỳ báo cáo với Ủy ban nhân dân xã về nội dung công tác của Trung tâm.

3. Đối với các Phòng, ban, ngành xã:

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp chặt chẽ theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân xã, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội của xã Minh Long.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã:

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Trung tâm, Giám đốc có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân xã giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Minh Long có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình Ủy ban nhân dân xã quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
