

HƯỚNG DẪN

CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ

I. NỘI DUNG THÔNG TIN CẦN THU THẬP ĐỂ ĐỒNG BỘ HỒ SƠ LÊN CÔNG CSDLQG

Các trường thông tin bắt buộc cần đủ dữ liệu để đảm bảo hồ sơ đủ điều kiện đồng bộ lên công CSDLQG về CCVC

- Số CCCD
- Nơi cấp CCCD
- Ngày cấp CCCD
- Số điện thoại
- Số BHXH
- Số BHYT
- Loại Hồ sơ
- Đơn vị quản lý
- Số hiệu CBCCVC
- Họ và tên
- Giới tính
- Ngày sinh
- Chức vụ (Nếu có thì cập nhật đủ các thông tin: Ngày bổ nhiệm chức vụ, chức vụ quy hoạch, chức vụ kiêm nhiệm)
- Công việc chính được giao
- Công việc làm lâu nhất
- Năng lực sở trường
- Nơi sinh (Đơn vị hành chính TỈNH, đơn vị hành chính XÃ)
- Quê Quán (Đơn vị hành chính TỈNH, đơn vị hành chính XÃ)
- Dân tộc
- Tôn giáo
- Nơi ở (Đơn vị hành chính TỈNH, đơn vị hành chính XÃ)
- Thành phần gia đình
- Nghề nghiệp trước khi tuyển dụng
- Ngày tuyển dụng lần đầu
- Tên cơ quan tuyển dụng
- Ngày vào cơ quan hiện nay

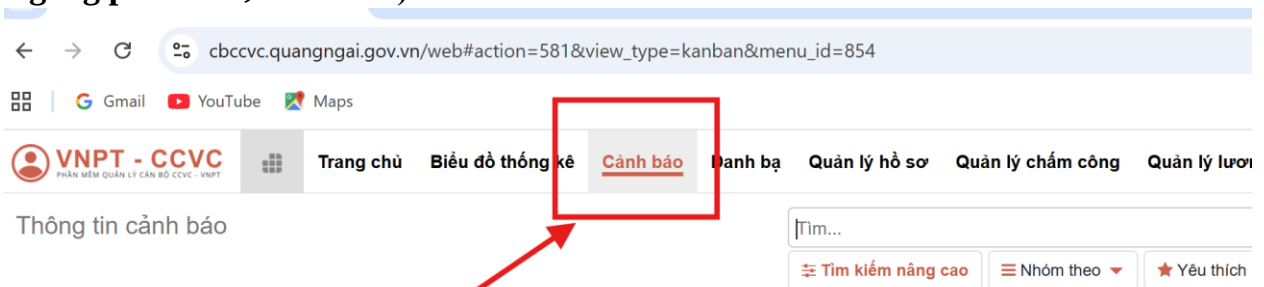
- Là Đảng viên (Ngày vào Đảng, Ngày vào Đảng chính thức, Chức vụ Đảng, Chức vụ Đảng kiêm nhiệm)
- Học hàm được phong (Nếu có học hàm thì cung cấp đầy đủ các thông tin theo hệ thống yêu cầu)
- Thông tin lương, phụ cấp cá nhân
- Tình trạng sức khỏe
- Chiều cao
- Cân nặng
- Nhóm máu
- Đào tạo bồi dưỡng (Chuyên môn, Lý luận chính trị, Quản lý nhà nước, Quốc phòng an ninh, Ngoại ngữ) : Cần có đủ thông tin về thời gian, tên cơ sở đào tạo, Văn bằng/chứng chỉ
- Quá trình công tác: Tối thiểu đủ thông tin thời gian, đơn vị, chức danh
- Lịch sử bản thân
- Khen thưởng kỷ luật
- Hoàn cảnh kinh tế gia đình: Lương, Các nguồn thu nhập khác,..

ĐÁNH GIÁ:

⇒ **HÀU HẾT CÁC TRƯỜNG THÔNG TIN TRONG FORM NHẬP LIỆU ĐỀU CẦN THIẾT VÀ BỊ BẮT BUỘC THU THẬP VÌ THỂ CẦN CÁN BỘ CCVC BỔ SUNG THÔNG TIN ĐANG BỊ THIẾU.**

II. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỒNG BỘ TRÊN THÔNG TIN HỒ SƠ HIỆN HỮU

⇒ **Bước 1: Cán bộ Quản lý của đơn vị vào chức năng : Cảnh báo (menu Ngang phía trên, như hình)**



⇒ **Bước 2: Trong giao diện cảnh báo, nhấn nút Cập nhật cảnh báo**

← → ↻ cbccvc.quangngai.gov.vn/web#action=581&view_type=kanban&menu_id=854

VNPT - CCVC
PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ CCVC - VNPT

[Trang chủ](#) [Biểu đồ thống kê](#) **[Cảnh báo](#)** [Danh bạ](#) [Quản lý hồ sơ](#) [Quản lý](#)

Thông tin cảnh báo

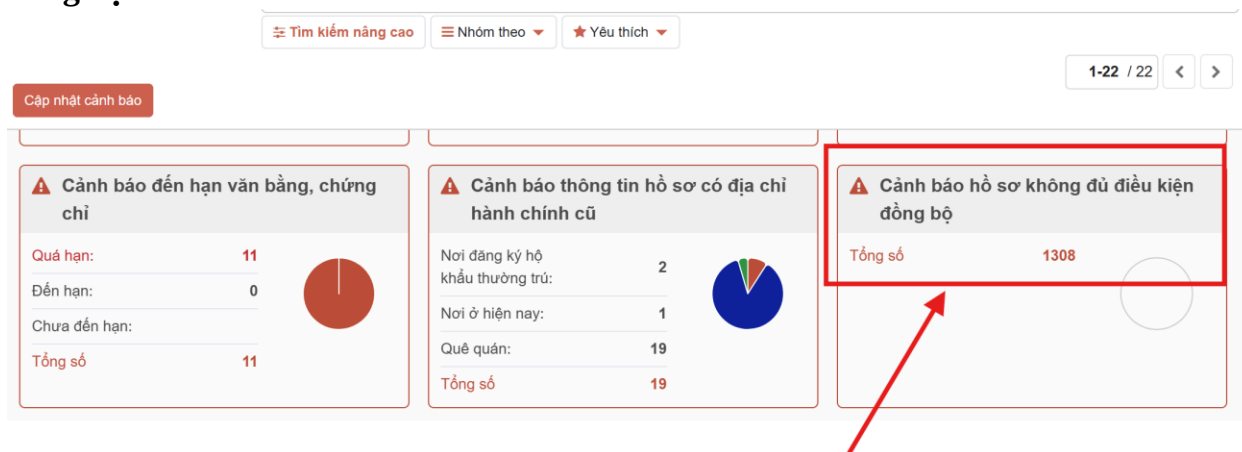
Đơn vị: UBND Phường Nghĩa Lộ [Chọn đơn vị](#)

Tính đến ngày: 20/09/2025

[Tìm kiếm nâng cao](#)

Cập nhật cảnh báo

⇒ **Bước 3: Kiểm tra phần cảnh báo : Cảnh báo hồ sơ không đủ điều kiện đồng bộ**



⇒ **Bước 4: Nhấn vào con số như hình dưới:**



⇒ **Bước 5: Danh sách các hồ sơ bị lỗi (do thiếu dữ liệu), như hình dưới là 435 hồ sơ**



Các hồ sơ bị lỗi sẽ được hệ thống cảnh báo ở cột “Lỗi không đủ điều kiện đồng bộ”

g thái	Lỗi không đủ điều kiện đồng bộ
nhận	Năng lực sở trường Nhóm máu
nhận	Nơi sinh - xã Thành phần gia đình Nghề nghiệp trước tuyển dụng Chức vụ Đảng Thu nhập khác
nhận	Lý luận chính trị Quản lý nhà nước
nhận	Nơi sinh - xã Chức vụ Đảng Năng lực sở trường
nhận	Tình trạng sức khỏe Chiều cao Cân nặng Nhóm máu
nhận	Lý luận chính trị
nhận	Thành phần gia đình Chức vụ Đảng Tình trạng sức khỏe Cân nặng Nhóm máu

Bước 6: Hiển thị tất cả danh sách và xuất file danh sách để thông báo người dùng bổ sung thông tin

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo hồ sơ không đủ điều kiện đồng bộ

1 → Xuất dữ liệu

2 → Mã cán bộ

3 → Xuất dữ liệu

#	Mã cán bộ	Nhân sự	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Trạng thái	Lỗi không đủ điều kiện đồng bộ
1	T35-01.003-51185	NGUYỄN TRẦN HOÀNG QUANG	UBND Tỉnh Quảng Ngãi / UBND Phường Nghĩa Lộ / Văn phòng HĐND và UBND Phường Nghĩa Lộ	01.003 - Chuyên viên	Xác nhận	Năng lực sở trường Nhóm máu
2	T35-01.003-01386	ĐÀO THỊ NGUYỆT ANH	UBND Tỉnh Quảng Ngãi / UBND Phường Nghĩa Lộ / Văn phòng HĐND và UBND Phường Nghĩa Lộ	01.003 - Chuyên viên	Xác nhận	Nơi sinh - xã Thành phần gia đình Nghề nghiệp trước tuyển dụng Chức vụ Đăng Thu nhập khác
3	T35-01.003.01420	PHAN THỊ PHƯƠNG	UBND Tỉnh Quảng Ngãi / UBND Phường Nghĩa Lộ / Văn phòng HĐND và UBND Phường Nghĩa Lộ	01.003 - Chuyên viên	Xác nhận	Lý luận chính trị Quản lý nhà nước
4	T35-01.003-32049	BACH THI HỒNG HẢI	UBND Tỉnh Quảng Ngãi / UBND Phường Nghĩa Lộ / Văn	01.003 - Chuyên viên	Xác nhận	Nơi sinh - xã Chức vụ Đăng

- Nhập số lượng hồ sơ -> nhấn Enter (1)
- Check vào ô vuông TRƯỚC cột Mã cán bộ (2)
- Nhấn nút Xuất dữ liệu(để tải về file excel) (3)

- SAU KHI CÓ FILE EXCEL THỐNG KÊ DANH SÁCH CÁC HỒ SƠ CÒN LỖI, CÁN BỘ PHỤ TRÁCH THÔNG BÁO ĐẾN CÁN BỘ ĐỂ CẬP NHẬT THÔNG TIN CÒN THIẾU.
- SAU KHI CÁN BỘ BỔ SUNG THÔNG TIN ĐẦY ĐỦ CÁN BỘ QUẢN LÝ CẬP NHẬT LẠI CẢNH BÁO ĐỂ HỆ THỐNG CẬP NHẬT LẠI DỮ LIỆU CẢNH BÁO