

Số: 173/BC-UBND

Minh Long, ngày 03 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

**Những kết quả nội bộ, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị sau
03 tháng thực hiện theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp**

Thực hiện Công văn số 1310/SNV-TCBM ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, báo cáo khó khăn, vướng mắc khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Ủy ban nhân dân xã Minh Long báo cáo những kết quả nội bộ, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA ĐỊA PHƯƠNG.

1. Về tổ chức bộ máy: Hiện nay, số lượng phòng, ban và tương đương thuộc UBND xã gồm 04 phòng và tương đương¹.

2. Về chức năng nhiệm vụ: Tính từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm hiện tại, UBND xã đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND và Trung tâm Phục vụ hành chính công.

(Có phụ lục 1 kèm theo)

3. Biên chế:

- Tổng số biên chế được giao: 48 chỉ tiêu
- Tổng số biên chế thực hiện: 36 người;
- Biên chế chưa sử dụng: 12 người.

UBND xã đã thực hiện đảm bảo chỉ tiêu biên chế được giao.

(Có phụ lục 2 kèm theo)

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG QUÁ TRÌNH VẬN HÀNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Qua thực tiễn vận hành tổ chức bộ máy chính quyền xã mới thì hiện nay khối lượng công việc, nhiệm vụ nhiều (*vừa giải quyết công việc ở cơ sở cho người dân theo như cấp xã cũ, vừa thực hiện nhiệm vụ của cấp huyện cũ*), lại phải liên tục cập nhật văn bản, chính sách mới từ trung ương, tỉnh để áp dụng thực hiện đúng tiến độ thời gian yêu cầu của cấp trên nên dẫn đến nhiều áp lực trong công việc. Bên cạnh đó, chế độ, chính sách tiền lương cho cán bộ, công

¹ Các Phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Minh Long.

chức chưa tương xứng với vị trí, công việc, nhiệm vụ hiện nay nên một số công chức còn có tư tưởng chuyển dần qua làm việc ở khu vực tư.

2. Theo ý kiến trao đổi của Sở Xây dựng tại công văn 1141/SXD-HĐXD ngày 28/8/2025: "...Đối với các dự án đầu tư công do UBND cấp xã quyết định đầu tư, căn cứ điều kiện thực tế, UBND xã xem xét, quyết định giao cho cơ quan, tổ chức trực thuộc làm Chủ đầu tư (có thể là các phòng, ban chuyên môn như: Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh tế...) và trong văn bản cũng khuyến nghị: UBND xã nên xem xét lựa chọn cơ quan, tổ chức trực thuộc có cán bộ, nhân sự đã từng tham gia quản lý dự án để bảo đảm công tác quản lý của Chủ đầu tư được thực hiện tốt, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, tiến độ dự án theo quy định". Như vậy, thì các cơ quan ở xã chỉ có Phòng Kinh tế có công chức có chuyên môn về xây dựng và có nhân sự đã từng tham gia quản lý dự án. Theo quy định của pháp luật thì Phòng Kinh tế không thể vừa làm chủ đầu tư dự án, vừa thẩm định, vừa thẩm tra quyết toán. Trong khi, Văn phòng HĐND&UBND xã không có chức năng, nhiệm vụ thực hiện đầu tư xây dựng, đồng thời không có công chức có chuyên môn về xây dựng.

3. Hiện nay, một số dự án, công trình đầu tư thuộc nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia trước sắp xếp, sắp nhập đang thực hiện dở dang, nguồn vốn thanh toán chưa đủ. Sau sắp nhập về xã mới, quy trình, thủ tục thanh toán còn gặp khó về hồ sơ pháp lý chuyển đổi chủ đầu tư, nguồn vốn. Số liệu các nguồn vốn đầu tư chưa được hướng dẫn chuyển số liệu qua xã mới dẫn đến còn nhiều khó khăn trong triển khai thực hiện.

4. Hệ thống thông tin còn chưa đồng bộ và ổn định, nhất là dữ liệu kết nối, liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai với cơ quan thuế dẫn đến một số hồ sơ thực hiện nghĩa vụ thuế về đất đai của công dân còn chậm so với thời gian quy định trả hồ sơ, phải thực hiện thông báo xin lỗi nhiều lần.

5. Hiện nay, mỗi công chức của Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội phải đảm nhiệm khối lượng công việc lớn, trên nhiều lĩnh vực (được thực hiện từ các Phòng chuyên môn của huyện trước đây), song trình độ chuyên môn chỉ tập trung ở một số lĩnh vực nhất định và thiếu kinh nghiệm, kiến thức chuyên sâu làm ảnh hưởng đến hiệu quả công tác tham mưu, giải quyết công việc.

(Có phụ lục 3 và 4 kèm theo)

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Để giải quyết những khó khăn trên, đề xuất cấp trên tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm, đầu tư mua sắm máy móc để bổ sung, thay thế cho các máy móc thiết bị đã cũ, còn thiếu hoặc khoán kinh phí cho công chức tự chịu máy tính để làm việc.

2. Tăng cường (biệt phái có thời hạn) đội ngũ công chức từ cấp tỉnh về xã để hỗ trợ, hướng dẫn, nhất là trong lĩnh vực về đất đai, định giá đất, tài chính, ngân sách. Hoặc có văn bản cho chủ trương để tuyển dụng, hợp đồng đối với

một số vị trí chuyên môn thuộc các lĩnh vực còn thiếu về nhân sự để đáp ứng yêu cầu công việc của từng cơ quan chuyên môn.

3. Trên cơ sở các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền thuộc các lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Công thương, Y tế, Giáo dục, Dân tộc.... Kính đề nghị các sở, ngành chuyên môn hướng dẫn cụ thể, chi tiết (bằng văn bản) để giúp địa phương nắm rõ nội dung trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

4. Quan tâm hỗ trợ kinh phí do thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh do thực hiện chính quyền 2 cấp (*như mua sắm tại TTPVCH công; cắt dán, sửa lại bảng tên của trụ sở làm việc, các cổng chào, các phòng làm việc của đơn vị...*)

Trên đây là báo cáo những kết quả nổi bật, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị sau 03 tháng thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Minh Long. Kính báo cáo UBND tỉnh để theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- P. VH-XH xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Diết