

Số: /BC-UBND

Minh Long, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Đánh giá tình hình thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước

Thực hiện Công văn số 1940/SKHCHN-TDC ngày 07/10/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg. Ủy ban nhân dân xã Minh Long báo cáo như sau:

1. Đánh giá về hiệu lực, hiệu quả của việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 tại cơ quan, đơn vị:

Thông qua việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015, lãnh đạo điều hành công việc có hiệu quả hơn nhờ thiết lập cơ chế giải quyết công việc rành mạch và thống nhất. Việc áp dụng ISO đã giúp cho cán bộ công chức cập nhật nhanh chóng các Thủ tục hành chính, quy trình nội bộ mới, các văn bản mới.

Việc rà soát thay đổi các quy trình liên quan đến hoạt động xử lý công việc phù hợp với sự thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật được các phòng thường xuyên thực hiện hàng ngày thông qua việc truy cập vào Website của UBND tỉnh để cập nhật các Quy trình nội bộ mới để bổ sung, thay thế cho các quy trình hiện hành và phổ biến áp dụng trong thực tế.

Sau khi rà soát thay đổi thủ tục hành chính và các Quy trình nội bộ, nếu có sự thay đổi thì chuyên viên phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính sẽ tiến hành niêm yết các thủ tục hành chính tại Bộ phận “một cửa” và thông báo đến các Phòng để cập nhật, theo dõi và triển khai thực hiện; định kỳ hàng năm Ủy ban nhân dân xã sẽ ra Quyết định công bố lại HTQLCL theo quy định.

Các quá trình giải quyết thủ tục hành chính được các cán bộ công chức tuân thủ nghiêm ngặt theo các quy trình, thủ tục đã được Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và công bố, đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Nêu những thuận lợi, khó khăn, và nguyên nhân của những vấn đề tồn tại trong việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị.

a. Thuận lợi

- Việc triển áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã giúp cơ quan xây dựng quy trình xử lý công việc một cách đồng bộ, kết hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần vận hành cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” đạt hiệu quả hơn.

- Được sự hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý, vận hành HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Khoa học và Công nghệ thông qua các Đợt tập huấn ISO hàng năm.

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác quản lý và vận hành HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được đào tạo cơ bản, tham gia các lớp tập huấn nâng cao về nghiệp vụ định kỳ; các bộ phận chuyên môn thực hiện, tuân thủ đúng theo quy trình đã được ban hành.

b. Khó khăn, tồn tại và nguyên nhân

- Một số Phòng, trung tâm chưa chủ động trong việc thực hiện HTQLCL nên hiệu quả mang lại chưa cao một phần do việc luân chuyển Lãnh đạo, công chức thường xuyên ảnh hưởng đến việc chỉ đạo thực hiện công tác ISO chưa tốt, nhân sự mới cần phải được tập huấn lại ISO thường xuyên để nắm nội dung thực hiện;

- Công chức phụ trách (Thư ký ISO) của cơ quan đều kiêm nhiệm nên thời gian dành cho việc theo dõi áp dụng và duy trì HTQLCL chưa nhiều, hay thay đổi và nhân sự phụ trách ISO tại các Phòng, Trung tâm chuyên môn cũng thường thay đổi nên cũng ảnh hưởng đến hiệu quả áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL.

- Văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ thủ tục hành chính có thay đổi thường xuyên liên tục nên việc cập nhật, bổ sung quy trình nội bộ, Thủ tục hành chính theo yêu cầu của HTQLCL từng lúc chưa đảm bảo.

- Công tác nhập hồ sơ trên phần mềm của các cán bộ công chức cấp xã đôi lúc đôi nơi còn chậm.

- Kinh phí hỗ trợ thực hiện HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thuê tư vấn không có, dẫn đến thiếu động lực và sự hướng dẫn cụ thể về chuyên môn để thực hiện hiệu quả.

3. Đề xuất, kiến nghị các nội dung cần sửa đổi, bổ sung

- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức các lớp đào tạo duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hàng năm sớm để công chức chuyên môn nắm nội dung và triển khai thực hiện ISO ngay từ đầu năm; tổ chức theo cụm xã, phường để thuận tiện cho cán bộ, công chức tham gia.

- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ hàng năm cần bố trí kinh phí để thực hiện HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cấp xã.

- Về việc đề xuất sửa đổi Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg:

+ Tại các nội dung có ghi mã ký hiệu của TCVN ISO 9001:2008 cần sửa thành TCVN ISO 9001:2015 trong Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.

+ Tại điểm a, khoản 4, Điều 4 của Quyết định “Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng trong thời gian chậm nhất là 03 (ba) tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành”, cần sửa thành “Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng trong thời gian chậm nhất là 1 (một) tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành” nhằm đảm bảo tính hiệu lực của văn bản, tránh tình trạng làm không đúng quy định hiện hành, tạo sự năng động cập nhật văn bản kịp thời đối với CBCC.

+ Tại điểm c, khoản 4, Điều 4 của Quyết định “Thực hiện công bố lại theo quy định tại Khoản 3 Điều này khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng” cần sửa thành “Thực hiện công bố lại theo quy định tại Khoản 3 Điều này khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng” cần sửa thành “Thực hiện công bố lại theo quy định tại Khoản 3 Điều này ít nhất 06 tháng/ lần khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng”, vì TTHC thường xuyên thay đổi nếu công bố lại theo hình thức khi có sự mở rộng, thu hẹp thì sẽ có rất nhiều Quyết định công bố được ban hành liên tục, gây tình trạng có quá nhiều văn bản công bố, phát sinh nhiều công việc.

+ Tại điểm c, khoản 2, Điều 2 của Quyết định về “Đối tượng áp dụng” cần chuyển đối tượng áp dụng “Ủy ban nhân dân xã, phường” thành các cơ quan phải xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, tạo thuận lợi cho công tác bố trí kinh phí triển khai áp dụng ISO và nâng cao tính pháp lý trong việc triển khai ISO.

+ Tại điểm d, khoản 2, Điều 4 của Quyết định về “Các bước xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng” cần bỏ nội dung “Người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng” vì sau khi tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng thì đã đảm bảo hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng rồi, không cần phải thêm thủ tục hồ sơ.

+ Tại khoản 1, Điều 7 của Quyết định về “Cơ quan áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng có thể thuê tổ chức tư vấn hoặc chuyên gia tư vấn độc lập hướng dẫn, tư vấn trong việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng” cần bổ sung nội dung “Cơ quan áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng có thể thuê tổ chức tư vấn hoặc chuyên gia tư vấn độc lập hướng dẫn, tư vấn trong việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ít nhất 3 năm 1 lần” để duy trì và cải tiến hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đào tạo tập huấn cho các Nhân viên mới ngay tại cơ quan, hướng dẫn cập nhật lại toàn bộ tài liệu và cách thức áp dụng HTQLCL một cách chi tiết và hiệu quả.

- Tích hợp hệ thống ISO với Cổng dịch vụ công trực tuyến và phần mềm Một cửa điện tử, nhằm giảm chồng chéo và tăng hiệu quả việc theo dõi, giám sát quy trình, đồng thời thuận lợi hơn trong quá trình thực hiện.

Trên đây là báo cáo Đánh giá tình hình thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg về xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:20015 tại UBND xã Minh Long./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Mỹ Lan

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.