

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Minh Long, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn xét duyệt học sinh được hưởng chính sách theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ năm học 2025-2026.

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Các đơn vị trường trực thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 1516/SGDĐT-TC ngày 11 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét duyệt học sinh được hưởng chính sách theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ năm học 2025-2026. UBND xã hướng dẫn các đơn vị trường thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Căn cứ quy định tại Nghị định số 66 của Chính phủ, Quyết định số 29 của UBND tỉnh để hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tổng hợp, rà soát duyệt danh sách các đối tượng học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ năm học 2025-2026. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ của các trường và trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

2. Các đơn vị trường thuộc xã

2.1. Hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ: Nhà trường hướng dẫn học sinh, học viên chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 66 của Chính phủ.

2.2. Trình tự, thủ tục xét duyệt hưởng chính sách hỗ trợ: Nhà trường thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 66 của Chính phủ.

2.3. Tổ chức xét duyệt đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ trong năm học 2025-2026

- Các đơn vị căn cứ đối tượng quy định tại Nghị định số 66 của Chính phủ; Quyết định số 29 của UBND tỉnh và các văn bản hiện hành để xét duyệt học sinh được hưởng chính sách theo Nghị định số 66 của Chính phủ.

- Kết quả xét duyệt của đơn vị phải được công khai đến từng học sinh và phải thực hiện thông báo và niêm yết tại đơn vị theo thời gian quy định tại điểm c khoản 2 Điều 9 Nghị định số 66 của Chính phủ.

2.4. Trình phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chính sách: Trên cơ sở kết quả xét duyệt của trường, nhà trường lập danh sách, xác định nhu cầu hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở và nhu cầu hỗ trợ gạo gửi về UBND xã (qua phòng VH-XH) để thẩm định và trình UBND xã phê duyệt.

2.5. Hồ sơ trình

a) Tờ trình theo mẫu số 08 (kèm theo Nghị định số 66 của Chính phủ), gồm các nội dung sau:

- Tổng số học sinh đủ điều kiện được xét duyệt: học sinh, trong đó:
- + Tổng số học sinh bán trú ở ngoài trường học sinh;
- + Tổng số học sinh bán trú ở trong trường..... học sinh;
- Tổng kinh phí:..... đồng, trong đó:
- + Kinh phí hỗ trợ tiền ăn đồng;
- + Kinh phí hỗ trợ tiền nhà ở đồng.
- + Số lượng gạo cần hỗ trợkg.

b) Danh sách đính kèm, gồm:

- Danh sách học viên/học sinh bán trú theo mẫu số 06 đính kèm;
- Dự toán đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ ăn, ở và hỗ trợ gạo cho học sinh bán trú, học viên bán trú theo mẫu số 07 đính kèm;

Thời gian gửi về UBND xã (qua phòng VH-XH) chậm nhất đến hết ngày **17/10/2025**.

UBND xã đề nghị các đơn vị trường trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT;
- Phòng VHXXH;
- C, PCVP;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Mỹ Lan

