

Minh Long, ngày 04 tháng 11 năm 2025

BIÊN BẢN
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ TIÊU CHUẨN THƯ VIỆN
(Theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022)

I. Thời gian, địa điểm:

- 1. Thời gian:** Hôm nay vào lúc 13 giờ 30 ngày 04 tháng 11 năm 2025;
- 2. Địa điểm:** Thư viện trường Tiểu học Thanh An;

II. Thành phần:

1. Đoàn kiểm tra: Theo quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra thẩm định và công nhận thư viện đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT đối với Thư viện trường Tiểu học Thanh An, gồm có:

1. Bà Huỳnh Thị Ái Mỹ, Phó Trưởng phòng VH-XH xã - Trưởng đoàn;
2. Bà Phạm Thị Tâm, Phó Hiệu trưởng trường TH Long Hiệp - Thành viên;
3. Bà Bùi Thị Kim Huệ, nhân viên TV trường TH Long Hiệp - Thành viên;
4. Bà Lê Thị Nga, nhân viên TV trường THCS Long Hiệp - Thành viên;
5. Bà Hồ Thị Vân, nhân viên trường PTDTNT THCS Minh Long - Thành viên;
6. Bà Phan Thị Thanh Thiện, nhân viên trường THCS Thanh An - Thành viên;
7. Ông Lê Văn Đoàn, GV trường PTDTNT THCS Minh Long - Thư ký.

2. Đơn vị được kiểm tra: Thư viện trường Tiểu học Thanh An.

III. Nội dung được kiểm tra:

Đánh giá tiêu chuẩn Quản lý thư viện của nhà trường về thực hiện các quy định tại Điều 10, 11, 12, 13 và Điều 14 Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

IV. Phân công kiểm tra:

Đ/c Huỳnh Thị Ái Mỹ – Trưởng đoàn thông qua Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra thẩm định và công nhận thư viện đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT đối với Thư viện trường Tiểu học Thanh An và phân công thành viên kiểm tra như sau:

1. Đ/c Phạm Thị Tâm: Kiểm tra Tiêu chuẩn về tài nguyên thông tin được quy định tại Điều 10 thuộc Chương III theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

2. Đ/c Hồ Thị Vân: Kiểm tra Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất được quy định tại Điều 11 thuộc Chương III theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

3. Đ/c Phan Thị Thanh Thiện: Kiểm tra Tiêu chuẩn về thiết bị dùng chung được quy định tại Điều 12 thuộc Chương III theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

4. Đ/c Bùi Thị Kim Huệ: Kiểm tra Tiêu chuẩn về hoạt động thư viện được quy định tại Điều 13 thuộc Chương III theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

5. Đ/c Lê Thị Nga: Kiểm tra Tiêu chuẩn về quản lý thư viện được quy định tại Điều 14 thuộc Chương III theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

V. Kết quả kiểm tra:

A. Đánh giá kết quả các tiêu chuẩn:

1. Tiêu chuẩn tài nguyên thông tin

a. Ưu điểm:

- Tài nguyên thông tin như sách tham khảo, sách giáo khoa, sách giáo viên đầy đủ và phong phú về nội dung đảm bảo cho học sinh và giáo viên tham khảo.
- Nguồn tài liệu được bổ sung, cập nhật theo yêu cầu đổi mới của chương trình;
- Có tài nguyên số hóa giúp người dùng truy cập nhanh, thuận lợi mọi lúc, mọi nơi.

- Có phần mềm quản lý thư viện

b. Hạn chế:

Hàng năm cần bổ sung thêm sách tham khảo để giáo viên và học sinh nghiên cứu, học tập.

c. Đánh giá xếp loại: Căn cứ thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Tiêu chuẩn về tài nguyên thông tin đạt Mức 1.

2. Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất

a. Ưu điểm:

- Thư viện có đầy đủ phòng đọc GV, phòng đọc HS và phòng lưu trữ tài nguyên thông tin. Thư viện có bố trí Ti vi để giới thiệu sách linh động.
- Thư viện được bố trí tại khu vực thuận lợi cho việc tiếp cận và sử dụng của học sinh.
- Diện tích thư viện đảm bảo định mức theo quy định; Nền và sàn thư viện sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh.
- Thư viện có đầy đủ bàn ghế, quạt, điện được bố trí đầy đủ, đảm bảo không gian thoáng mát.

b. Hạn chế:

c. Đánh giá xếp loại: Căn cứ thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất đạt Mức 1.

3. Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng

a. Ưu điểm:

- Có thiết bị chuyên dùng bao gồm: Tủ kệ, giá sách, bàn, ghế cho học sinh; bàn, ghế cho giáo viên; bàn ghế cho người làm công tác thư viện; có tủ mục lục, có bảng giới thiệu sách và các thiết bị khác.

- Yêu cầu thiết bị chuyên dùng: có kích thước phù hợp với lứa tuổi trẻ em, kệ sách được bố trí sát tường, trường bố trí sắp xếp linh hoạt không gian đọc phục vụ được cho các hoạt động thư viện đảm bảo phong phú và đa dạng; hàng năm trường có thành lập đoàn rà soát, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa, đánh giá tình trạng sử dụng định kỳ và bố trí kinh phí sửa chữa, mua sách bổ sung hàng năm (Minh chứng qua hồ sơ của trường)

b. Hạn chế:

c. Đánh giá xếp loại: Căn cứ thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng đạt Mức 1.

4. Tiêu chuẩn về hoạt động thư viện

a. Ưu điểm:

- Hồ sơ sắp xếp rõ ràng, cụ thể từng tiêu chuẩn.
- Hồ sơ cung cấp đầy đủ kiểm tra.
- Hệ thống tra cứu tài nguyên thông tin được thực hiện trực tiếp tại thư viện (tra cứu tại tủ mục lục), bảo đảm tra cứu dễ dàng, thuận tiện.
- Có bảng hướng dẫn tra cứu tủ mục lục.
- Có sổ mượn trả tài nguyên thông tin đầy đủ.
- Tổ chức ngày đọc sách, tuần đọc sách, đọc sách theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, viết về sách; tổ chức hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam hàng năm (Minh chứng qua hồ sơ của trường).
- Giới thiệu danh mục tài liệu phù hợp theo môn học hoặc chủ đề (Có minh chứng qua hồ sơ của trường).
- Liên thông thư viện: Liên thông giữ trường TH Thanh An và TH Long Hiệp đạt tiêu chuẩn.

b. Hạn chế:

- Trường chưa có CBTV nên còn nhiều khó khăn trong hồ sơ thư viện.

c. Đánh giá xếp loại: Căn cứ thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Tiêu chuẩn về hoạt động thư viện đạt Mức 1.

5. Tiêu chuẩn về quản lý thư viện

a. Ưu điểm:

- Có thiết lập hệ thống hồ sơ, sổ sách, nội quy thư viện bảo đảm quản lý về tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng và hoạt động thư viện;
- Tài nguyên thông tin được đánh giá định kỳ hàng năm làm cơ sở cho việc bảo quản, lưu trữ, kiểm kê, thanh lọc và phát triển tài nguyên thông tin.
- Có phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện.
- Có kế hoạch hoạt động thư viện theo TT 16/2022 đảm bảo, kiểm tra giám sát hoạt động thư viện định kỳ.
- Nhìn chung nhà trường thực hiện tương đối đảm bảo các tiêu chuẩn về quản lý thư viện ở mức độ 1.

b. Hạn chế:

- Một số kế hoạch thư viện, báo cáo chưa điền số.

c. Đánh giá xếp loại: Căn cứ thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Tiêu chuẩn về quản lý thư viện đạt Mức 1.

B. Kết luận chung:

Thư viện trường học đạt Mức 1 theo theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

VI. Đề xuất, kiến nghị:

- Bổ sung biên chế nhân viên Thư viện để đảm bảo vị trí việc làm tại đơn vị và đảm bảo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu hiện nay;

- Bổ sung nguồn kinh phí mua tài nguyên thông tin như sách, tài liệu điện tử... vào kho thư viện.

Biên bản kết thúc vào lúc 17giờ 00 cùng ngày.



ĐẠI DIỆN

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

[Signature]
Hồ Chí Hoa

ĐẠI DIỆN

ĐOÀN KIỂM TRA

[Signature]