

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ Kiểm tra việc thực hiện các quy định
về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan UBND xã Minh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT- BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND xã Minh Long ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Minh Long về việc giao tài sản công cho các đơn vị trực thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Minh Long và một số đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2025 của UBND xã Minh Long về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã Minh Long;

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế xã Minh Long tại Tờ trình số 87/TTr-PKT ngày 14 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan UBND xã Minh Long gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Đinh Thị Súc, Phó Chủ tịch UBND xã, làm Tổ trưởng;
- Ông Đỗ Minh, Phó Trưởng Phòng Kinh tế, làm Tổ phó;
- Bà Võ Thị Nguyệt, Chuyên viên Phòng Kinh tế làm Thư ký.

4. Ông Đinh Văn Út, Chuyên viên Phòng Kinh tế làm thành viên.

5. Bà Trần Thị Hồng Sâm, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ Tổ kiểm tra:

- Kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, thông báo thời gian kiểm tra tới các bộ phận được kiểm tra chậm nhất 10 ngày trước ngày kiểm tra.

- Đánh giá chi tiết, khách quan và đề xuất những vấn đề các bộ phận được kiểm tra còn hạn chế, cần quan tâm, điều chỉnh, xử lý để làm tốt công tác quản lý và sử dụng tài sản công trong thời gian tới.

- Kiến nghị, đề xuất các vấn đề có liên quan với các cấp có thẩm quyền, với đơn vị được kiểm tra để nâng cao chất lượng công tác và sử dụng tài sản công của cơ quan, từ đó nâng cao chất lượng công tác quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm nội dung kiểm tra tại các bộ phận được kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã sau 05 ngày kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

- Nhiệm vụ của từng thành viên do đồng chí Tổ trưởng phân công. Tổ kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Điết