

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Minh Long, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Chỉ số thành phần chính sách hỗ trợ doanh nghiệp năm 2025 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp năm 2026

Thực hiện Công văn số 2638/SCT-VP ngày 20/11/2025 của Sở Công thương tỉnh Quảng Ngãi về việc “*Đề nghị báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số thành phần chính sách hỗ trợ doanh nghiệp năm 2025 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp năm 2026*”.

Theo chỉ tiêu nhiệm vụ được giao, UBND xã Minh Long báo cáo kết quả thực hiện chỉ số thành phần chính sách hỗ trợ doanh nghiệp năm 2025 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- UBND xã chủ động triển khai nghiêm túc các Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 và Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; đã kịp thời phổ biến các chủ trương, chính sách, Kế hoạch về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, thúc đẩy môi trường đầu tư kinh doanh tại các công văn số 397/UBND-KTTH ngày 29/9/2025, công văn số 417/UBND-KTTH ngày 10/10/2025; Công văn số 470/UBND-KTTH ngày 10/10/2025 đến các hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn; đồng thời quán triệt cán bộ, công chức thực hiện đúng quy trình, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong tiếp cận thông tin, thủ tục hành chính và các chương trình hỗ trợ theo quy định.

- UBND xã thực hiện việc niêm yết và công khai đầy đủ quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp. Các nội dung niêm yết được cập nhật thường xuyên tại Trung tâm phục vụ HCC xã, đảm bảo doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tiếp cận thông tin. Việc công khai TTHC góp phần nâng cao tính minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục theo quy định.

- UBND xã phân công cán bộ phụ trách để trực tiếp hướng dẫn và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn. Việc bố trí cán bộ phụ trách giúp đảm bảo thông tin được tiếp nhận đầy đủ, hỗ trợ doanh nghiệp thuận lợi hơn trong quá trình hoạt động, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục và cải thiện mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

2. Mức độ đánh giá và tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh

- Tổng số thủ tục liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong năm 2025 là 50 thủ tục (*cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh*).
- Số thủ tục tiếp nhận trực tuyến là 50 (*đạt 100%*); đảm bảo công khai, minh bạch và thuận tiện cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- Tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn 50/50 thủ tục, đạt 100%; đến thời điểm hiện tại không có hồ sơ tồn đọng hoặc phản ánh về thái độ gây phiền hà của cán bộ phụ trách trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Điều này góp phần khẳng định sự tuân thủ quy trình, kỷ luật công vụ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

Qua tham khảo ý kiến trực tiếp 50 hộ kinh doanh đăng ký thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh doanh trên địa bàn xã năm 2025 thì 50/50 hộ kinh doanh đánh giá thủ tục “dễ thực hiện” (*đạt tỷ lệ 100%*) nhờ có sự hỗ trợ nhiệt tình của cán bộ tiếp nhận và không có đánh giá khó thực hiện.

3. Những điểm nổi bật trong năm

- Thủ tục hành chính đơn giản, minh bạch, được công khai trên bảng niêm yết và cổng dịch vụ công, giúp doanh nghiệp và hộ kinh doanh dễ dàng tiếp cận thông tin, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục. Việc minh bạch hóa và chuẩn hóa quy trình đã góp phần tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- Bộ phận Một cửa hướng dẫn cụ thể, giảm thời gian thực hiện vừa giúp doanh nghiệp, hộ kinh doanh hoàn thành thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí đi lại, vừa góp phần nâng cao mức độ hài lòng và tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã (100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).

- Doanh nghiệp, hộ kinh doanh đánh giá cao tinh thần hỗ trợ, đặc biệt trong các thủ tục liên quan đầu tư mở rộng và xin xác nhận hoạt động sản xuất kinh doanh. Cán bộ chuyên môn luôn chủ động hướng dẫn, giải thích quy định, hỗ trợ doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ đúng yêu cầu, giúp rút ngắn thời gian xử lý và tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp triển khai hoạt động sản xuất, kinh doanh. Sự đồng hành này đã góp phần củng cố niềm tin và cải thiện mức độ hài lòng của doanh nghiệp đối với chính quyền địa phương.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp đăng ký dịch vụ công trực tuyến có chuyển biến tích cực. Cán bộ phụ trách thường xuyên hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công; đồng thời hỗ trợ trực tiếp trong việc tạo tài khoản, nộp hồ sơ và theo dõi tình trạng giải quyết thủ tục. Nhờ đó, nhận thức và thói quen của doanh nghiệp trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cải thiện rõ rệt, góp phần giảm áp lực cho Bộ phận một cửa và tăng tính minh bạch, thuận tiện trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tồn tại hạn chế

- Một số hộ kinh doanh trên địa bàn vẫn chưa quen với việc nộp hồ sơ trực tuyến, dẫn đến việc tiếp nhận hồ sơ qua môi trường điện tử gặp khó khăn, đòi hỏi cán bộ tiếp nhận phải hỗ trợ nhiều hơn trong quá trình soạn thảo, nộp hồ sơ.

- Nguồn lực công chức mỏng, phụ trách kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác nhau sau khi sắp xếp chính quyền địa phương hai cấp nên chưa dành nhiều thời gian theo dõi chuyên sâu từng nghiệp vụ, nhất là trong các yêu cầu cần hướng dẫn chi tiết hoặc theo dõi dài hạn đối với hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Trong năm 2026, UBND xã Minh Long tiếp tục chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp theo hướng rõ ràng, minh bạch và dễ thực hiện. Đồng thời, đặt mục tiêu rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ trong phạm vi cho phép, bảo đảm vừa tuân thủ quy định pháp luật vừa tạo thuận lợi tối đa cho doanh nghiệp và hộ kinh doanh.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật quy trình, loại bỏ những khâu trung gian không cần thiết, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao trách nhiệm của cán bộ phụ trách, qua đó góp phần cải thiện chất lượng phục vụ và nâng cao mức độ hài lòng của doanh nghiệp trên địa bàn.

3. Duy trì và nâng cao tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá “*thủ tục dễ thực hiện*” đạt $\geq 90\%$.

4. UBND xã tăng cường công tác hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp trong quá trình hoàn thiện hồ sơ; bảo đảm các quy trình thủ tục được công khai, minh bạch và dễ tiếp cận.

5. UBND xã tăng cường hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh sử dụng Cổng Dịch vụ công qua VNeID, nộp hồ sơ và theo dõi tiến độ xử lý trên môi trường điện tử. Việc mở rộng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến sẽ góp phần đẩy nhanh tiến độ số hóa 100% hồ sơ, bảo đảm minh bạch, giảm thời gian đi lại cho doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của tỉnh.

6. Phối hợp tổ chức bồi dưỡng kỹ năng hướng dẫn hồ sơ, tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh cho cán bộ chuyên môn. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào kỹ năng giao tiếp, kỹ thuật hướng dẫn lập hồ sơ trực tuyến, quy trình xử lý thủ tục hành chính, cũng như cập nhật các chính sách mới liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

7. Việc nâng cao năng lực cho cán bộ chuyên môn sẽ giúp cải thiện chất lượng phục vụ, bảo đảm hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh kịp thời, đúng quy định và góp phần nâng cao chỉ số hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xã.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM 2026 VÀ NHỮNG NĂM TIẾP THEO

1. Về cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát thủ tục không cần thiết, đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết.

- Chuẩn hóa quy trình nội bộ và cập nhật kịp thời trên hệ thống một cửa điện tử.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan doanh nghiệp, có hướng dẫn cụ thể, rõ ràng, dễ thực hiện.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Tăng cường hỗ trợ doanh nghiệp nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, hỗ trợ bước một ngay tại Bộ phận Một cửa.

- UBND xã Minh Long sẽ tiếp tục triển khai và duy trì nhóm Zalo dành cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn nhằm tăng cường khả năng kết nối và truyền tải thông tin nhanh chóng.

3. Hỗ trợ doanh nghiệp theo nhu cầu thực tiễn

- Chủ động nắm bắt khó khăn về mặt bằng, lao động, thủ tục cấp phép của doanh nghiệp, qua đó tạo mọi điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp, hộ kinh doanh nắm bắt được những cơ chế, chính sách hỗ trợ mới để tiếp cận nhằm ưu tiên phát triển sản xuất kinh doanh và tuyển dụng lao động trên địa bàn.

- Phối hợp với cơ quan Thuế và các cơ quan liên quan để hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh giải quyết thủ tục nhanh hơn.

- Khuyến khích doanh nghiệp và hộ kinh doanh đăng ký tham gia các lớp tập huấn nâng cao năng lực quản trị, chuyên đổi số, an toàn lao động.

4. Về nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp

- Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp trong giai đoạn năm 2026 và những năm tiếp theo, UBND xã Minh Long xác định việc bồi dưỡng kỹ năng cho đội ngũ cán bộ làm việc tại Bộ phận Một cửa là nhiệm vụ trọng tâm. Do đó, UBND xã sẽ phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các lớp tập huấn chuyên đề dành cho cán bộ trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (*tập huấn kỹ năng giao tiếp, kỹ năng giải quyết hồ sơ và xử lý tình huống phát sinh, ...*).

- Thông qua các lớp tập huấn nhằm duy trì sự chuyên nghiệp, cập nhật kịp thời các quy định mới, đồng thời giúp cán bộ nâng cao khả năng hỗ trợ doanh nghiệp một cách hiệu quả, nhanh chóng. Việc chú trọng bồi dưỡng kỹ năng góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, cải thiện mức độ hài lòng của doanh nghiệp, qua đó nâng cao chỉ số hỗ trợ doanh nghiệp của địa phương.

5. Về công tác giám sát và đánh giá

- Báo cáo định kỳ hằng năm về số lượng hồ sơ, tình trạng giải quyết và mức độ hài lòng của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thái độ ứng xử của cán bộ công chức.

- Tăng cường giám sát nội bộ nhằm phát hiện và khắc phục kịp thời các điểm nghẽn trong quy trình hỗ trợ doanh nghiệp.

- Phối hợp với Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể giám sát minh bạch trong cung ứng dịch vụ công.

UBND xã Minh Long báo cáo Sở Công thương tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Công thương ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- VP, CVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Mỹ Lan