

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Linh, ngày 27 tháng 11 năm 2025

ĐƠN XIN THUÊ ĐẤT

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Minh Long.

1. Người xin thuê đất: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THỦY ĐIỆN SƠN LINH

2. Địa chỉ/trụ sở chính: Thôn Gò Da, xã Sơn Linh, tỉnh Quảng Ngãi, Việt Nam

3. Địa chỉ liên hệ (điện thoại, fax, email...): Ban Quản lý dự án thủy điện Sơn Linh, thôn Gò Đồn, xã Sơn Linh, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: 0975205285

4. Địa điểm thửa đất/khu đất (tại xã..., huyện..., tỉnh...): xã Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi (Thửa đất số 501, tờ bản đồ số 79 Thôn Cà Xen, xã Minh Long)

5. Diện tích: 55.849,4 m² đất công trình năng lượng

6. Để sử dụng vào mục đích: Xây dựng thủy điện Sơn Linh

7. Thời hạn sử dụng: 50 năm

8. Cam kết sử dụng đất đúng mục đích, chấp hành đúng các quy định của pháp luật đất đai, nộp tiền thuê đất (nếu có) đầy đủ, đúng hạn;

Các cam kết khác (nếu có): không

9. Tài liệu gửi kèm (nếu có)⁴: Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; bản đồ khu đất xin thuê; Kế hoạch sử dụng đất; tài liệu ký quỹ.

Người làm đơn 

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)



Trần Quốc Hoàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Linh, ngày 27 tháng 11 năm 2025

ĐƠN XIN CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Minh Long.

1. Người xin chuyển mục đích sử dụng đất: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THỦY ĐIỆN SƠN LINH

2. Địa chỉ/trụ sở chính: Thôn Gò Da, xã Sơn Linh, tỉnh Quảng Ngãi, Việt Nam

3. Địa chỉ liên hệ (điện thoại, fax, email...): Ban Quản lý dự án thủy điện Sơn Linh, thôn Gò Đồn, xã Sơn Linh, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: 0975205285

4. Địa điểm thửa đất/khu đất (tại xã..., huyện..., tỉnh...): xã Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi (thửa đất số 901, tờ bản đồ số 75 thôn Gò Xén, xã Minh Long)

5. Diện tích: 55.849,4 m²

6. Mục đích sử dụng đất hiện tại: đất phi nông nghiệp

7. Mục đích sử dụng đất xin chuyển: Đất công trình năng lượng.

8. Thời hạn sử dụng: 50 năm cho đất công trình năng lượng

9. Cam kết sử dụng đất đúng mục đích, chấp hành đúng các quy định của pháp luật đất đai, nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất (nếu có) đầy đủ, đúng hạn;

Các cam kết khác (nếu có): không

10. Tài liệu gửi kèm (nếu có): Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; bản đồ khu đất xin thuê; Kế hoạch sử dụng đất; tài liệu ký quỹ.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)



Trần Quốc Hoàn

Mã hồ sơ: **H48.247-251226-0013**



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

(Liên: Giao tổ chức, cá nhân)

Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND xã Minh Long

Tiếp nhận hồ sơ của: **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THỦY ĐIỆN SƠN LINH**

Địa chỉ: Thôn Gò Da, Tỉnh Quảng Ngãi

Địa chỉ thửa đất: Thôn Cà Xen, xã Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi, Xã Minh Long, Tỉnh Quảng Ngãi

Số điện thoại của chủ hồ sơ: 0934724534

Số điện thoại của người được uỷ quyền: 0934724534

Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng, thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

Thành phần hồ sơ:

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Bản sao văn bản phê duyệt dự án đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư công, pháp luật về đầu tư; văn bản phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư đối với dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (nếu có).	Bản sao	1
2	Đơn xin chuyển mục sử dụng đất	Bản chính	1
3	Đơn xin thuê đất	Bản chính	1
4	thỏa thuận ký quỹ đảm bảo thực hiện dự án đầu tư	Bản sao	1
5	công văn xác nhận thực hiện nghĩa vụ ký quỹ	Bản sao	1
6	QĐ về việc bổ sung QH TĐ vừa và nhỏ tỉnh Quảng Ngãi	Bản sao	1
7	Cam kết tín dụng	Bản sao	1
8	Quyết định phê duyệt ĐTM	Bản sao	1
9	Thông báo kết quả thẩm định nghiên cứu khả thi	Bản sao	1
10	Bản đồ thẩm định và Bản thẩm định chất lượng, khối lượng sản phẩm bản đồ địa chính khu đất	Bản sao	1

Số lượng hồ sơ: (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 37 (Ngày)

Thời gian nhận hồ sơ: 17 giờ 15 phút, ngày 26 tháng 12 năm 2025

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **07 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 02 năm 2026**

Đăng ký trả kết quả tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND xã Minh Long

Ghi chú:

Vào sổ theo dõi, Quyền số:, Số thứ tự: (nếu có)

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)



ĐOÀN PHÚ VIỆT VƯƠNG

Đinh Văn Ôn

Ghi chú:

1. Khi nhận kết quả đề nghị tổ chức, cá nhân mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả và CCCD/CC; trường hợp đi nhận thay kết quả phải có giấy giới thiệu của đơn vị hoặc giấy ủy quyền/hợp đồng ủy quyền theo quy định pháp luật.
2. Đối với những hồ sơ có thu phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính đề nghị tổ chức, cá nhân hoàn thành trước khi nhận kết quả.
3. Số điện thoại liên hệ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả:

4. Tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ thông qua các cách thức sau:

- Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>
- Tra cứu thông qua ứng dụng Zalo:
- + Hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.
- + Quét mã QR Code trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mã số hồ sơ: H48.247-251226-0013

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 12 năm 2025

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Nội dung yêu cầu giải quyết: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 26/12/ 2025; Ngày hẹn trả kết quả: 04/02/ 2026

Cơ quan (đơn vị) giải quyết hồ sơ:.....

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ:.....

TÊN CƠ QUAN/ PHÒNG BAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ		Trước hạn/ đúng hạn/ quá hạn	GHI CHÚ
1. Giao: BỘ PHẬN TNTKQ	 giờ..... phút, ngày.....tháng.....năm.....	 giờ..... phút, ngày.....tháng.....năm.....		
2. Nhận:	Người giao (Ký, ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
1. Giao:	 giờ..... phút, ngày tháng năm			
2. Nhận:	Người giao (Ký, ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
1. Giao:	 giờ..... phút, ngày tháng năm			
2. Nhận:	Người giao (Ký, ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
1. Giao:	 giờ..... phút, ngày.....tháng.....năm.....	 giờ..... phút, ngày.....tháng.....năm.....		
2.Nhận: BỘ PHẬN TNTKQ	Người giao (Ký, ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
1. Giao: BỘ PHẬN TNTKQ	 giờ..... phút, ngày tháng năm (Ngày, giờ nhận kết quả thực tế)			
2. Nhận:	Người giao (Ký, ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		