

Số: /BC-UBND

Minh Long, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần 53 (từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026) và kế hoạch tuần 01 năm 2026 của UBND xã Minh Long

I. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND và các hoạt động trọng tâm của CT, các PCT UBND xã:

- **Tổ chức:** Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của HĐND xã Minh Long, khoá I nhiệm kỳ 2021-2026; Hội nghị công bố Quyết định thành lập Trạm Y tế xã Minh Long thuộc UBND xã Minh Long; Hội nghị triển khai tập huấn lập danh sách cử tri;

- **Tham dự:** Hội nghị Đảng ủy lần thứ tư, khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (mở rộng); Dự Kỳ họp thứ 8 (Kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Dự trực tuyến Lễ công bố Quyết định thành lập Tiểu đội, Trung đội dân quân thường trực; Hội nghị Tổng kết công tác tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026; Công bố Quyết định bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý Trường Tiểu học Thanh An; Hội nghị trực tuyến tập huấn nghiệp vụ về chuẩn tiếp cận pháp luật; Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã để cho ý kiến nội dung Tờ trình số 86/TTr-UBND của UBND xã về trình xin ý kiến dự thảo Đề án thành lập Trạm Y tế xã Minh Long thuộc UBND xã Minh Long;...

1. Về công tác Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Lĩnh vực Văn phòng:

+ Ban hành văn bản: Trong tuần, UBND xã ban hành 82 văn bản, trong đó: Báo cáo 04; Quyết định Chủ tịch UBND 56; Công văn 12; Kế hoạch 02; Tờ trình 05; Thông báo 03.

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Trong tuần không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Lĩnh vực Tư pháp: Duy trì tiếp nhận, giải quyết đúng hạn các thủ tục hộ tịch như khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân theo đúng quy định.

2. Về lĩnh vực Kinh tế:

- Nông nghiệp – Môi trường: Ban hành Quyết định khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác triển khai thực hiện xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai năm 2025 trên địa bàn xã Minh Long; Thông báo niêm yết mất giấy CNQSDĐ của hộ Ông Hợp và bà Lượm; Kế hoạch

chuyển đổi mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác năm 2026 xã Minh Long.

- Lĩnh vực công thương: Góp ý dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2026 của Chi cục Quản lý thị trường.

- Lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch:

- + Ban hành các Quyết định: hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Thống kê cơ sở Nghĩa Hành; hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Thuế cơ sở 2 Quảng Ngãi để thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã; hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Hạt kiểm lâm Khu vực IX để thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, bảo vệ động vật hoang dã trên địa bàn xã; hỗ trợ kinh phí quyết toán công tác tín dụng cho Ngân hàng CSXH Minh Long; Bổ sung KP thực hiện một số nhiệm vụ cho các đơn vị, phòng ban trực thuộc UBND xã; hỗ trợ kinh phí hoạt động nghiệp vụ năm 2025 cho Kho bạc nhà nước KV XV – phòng giao dịch số 20; Bổ sung KP hỗ trợ các đơn vị trên địa bàn xã Minh Long; Điều chỉnh dự toán thu – chi ngân sách địa phương năm 2025 trên địa bàn xã Minh Long; bổ sung kinh phí tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long.

- + Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên NSNN năm 2022 (đến hết năm 2025) và đề xuất phương án xây dựng nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên NSNN năm 2027.

- + Thẩm định trình phê duyệt các dự toán: kinh phí mua sắm và KHLCNT mua sắm MMTB cho Trung tâm PVHCC; kinh phí mua sắm và KHLCNT mua sắm MMTB cho Mặt trận TQVN xã; kinh phí mua sắm và KHLCNT mua sắm MMTB cho Văn phòng HĐND&UBND xã; Dự toán kinh phí thực hiện Tiểu dự án 1 – Dự án 5: “Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực”: Mua sắm trang thiết bị thuộc Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS năm 2025 cho phòng Văn hóa – Xã hội Minh Long; Ban hành Tờ trình cho ý kiến Dự thảo Kế hoạch tài chính 05 năm 2026 – 2030; Tham gia ý kiến đề xuất nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Minh Long; Tổ chức cấp tiền bảo vệ rừng cho các chủ rừng trên địa bàn xã năm 2025.

3. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội:

- Công tác cán bộ: Ban hành các Tờ trình chỉ định cấp ủy chỉ bộ Trạm Y tế xã Minh Long thuộc UBND xã Minh Long; điều động và bổ nhiệm Phó Giám đốc phụ trách trạm Y tế xã Minh Long; xin chủ trương chuyển 01 viên chức giáo dục thuộc trường Tiểu học Long Hiệp; ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế xã Minh Long thuộc UBND xã Minh Long.

- Công tác Giáo dục và Đào tạo: Ban hành các Quyết định bổ nhiệm ông Trần Minh Phương, giữ chức vụ Phó hiệu trưởng Trường Tiểu học Thanh An; điều động và bổ nhiệm bà Hồ Thị Hoài Thương, giữ chức vụ hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Hiệp; Tổ chức Hội nghị công bố quyết định công tác cán bộ quản lý tại Trường TH Long Hiệp và TH Thanh An.

- Công tác bầu cử: Ban hành Quyết định Khu vực bỏ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Minh Long, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Công tác thể dục-thể thao: Góp ý dự thảo kế hoạch tổ chức tháng hành động thể dục thể thao và ngày chạy olympic vì sức khỏe toàn dân giai đoạn 2026-2030.

- Công tác Bảo trợ xã hội: đã thực hiện cấp quà cho người có công, thờ cúng liệt sĩ nhân ngày đại hội toàn quốc và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Công tác người có công: đã thực hiện cấp quà cho đối tượng là bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội nhân ngày đại hội toàn quốc và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

4. Trung tâm hành chính công:

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận: 71 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết: 70 hồ sơ. Trong đó: Giải quyết trước hạn: 70 hồ sơ, đạt 100%; Giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ; Giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ, chiếm 0%; Số hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ, xin rút 01 hồ sơ, trong đó (hồ sơ trong hạn giải quyết: 0 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ); Tỷ lệ hồ sơ được số hóa: 100%; Tỷ lệ hài lòng của người dân/doanh nghiệp (qua khảo sát): 100%.

- Về thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính: 62 hồ sơ (trong đó: Số hồ sơ có phát sinh thanh toán trực tuyến: 58 hồ sơ, chiếm 93,55%; số hồ sơ chưa có phát sinh thanh toán trực tuyến: 04 hồ sơ, chiếm 6,45%); Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 93,55%; Tỷ lệ TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 100%; Hồ sơ thanh toán trực tiếp: 06 hồ sơ; Thu phí, lệ phí: 1.229.000 đồng nộp ngân sách Nhà nước.

5 . Trung tâm cung ứng dịch vụ công:

- Phát thanh – Tuyên truyền: Duy trì các chương trình phát thanh với các chuyên mục: Tìm hiểu pháp luật, xây dựng Đảng, tư tưởng Hồ Chí Minh, chuyển đổi số; tuyên truyền các sự kiện nổi bật của địa phương như: HĐND xã tổ chức “Kỳ họp lần thứ 5 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025)”; “Hội nghị Huyện ủy mở rộng”; các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh, xã về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh trên địa bàn xã; Tuyên truyền về PCCC, Cứu hộ cứu nạn; công tác bảo đảm an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm. Trong tuần thực hiện 07 chương

trình phát thanh (song ngữ Kinh – H'rê), thời lượng 30 phút/chương trình; phát sóng hơn 35 tin, bài và tuyên truyền trên 15 văn bản pháp luật.

- Công tác kỹ thuật: Thực hiện phát sóng tổng cộng 71 giờ, trong đó 64 giờ trên sóng FM và 07 giờ trên nền tảng số.

- Công tác khuyến nông: Tổ chức 02 lớp tập huấn gồm: 01 lớp phòng, chống dịch bệnh trên động vật và 01 lớp hướng dẫn biện pháp phòng trừ sinh vật gây hại trên cây trồng vụ Đông Xuân 2025–2026, mỗi lớp có 41 hộ tham gia.

- Công tác thú y: Tiếp tục phân công cán bộ bám sát cơ sở, theo dõi tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm để kịp thời xử lý, không để dịch bệnh lây lan diện rộng.

- Công tác Trồng trọt và Bảo vệ thực vật: Hoàn thành gieo sạ lúa vụ Đông Xuân 2025-2026.

6. Lĩnh vực Nội chính và quản lý Nhà nước:

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu tết Dương lịch năm 2026 24/24 tại UBND xã có 10/10 đồng chí; Triển khai viết lịch tuyển chọn thực hiện nghĩa vụ tham gia dân quân thường trực trong thời bình 9 đồng chí. Thâm nhập lý lịch công dân trúng tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2026 có 89 công dân.

- Về an ninh, trật tự: Tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn xã ổn định.

II. Những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân:

1. Khó khăn, vướng mắc: Không.

2. Nguyên nhân: Không.

III. Đề xuất, kiến nghị: Không.

IV. Kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm tuần tiếp theo:

1. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống thiên tai năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

2. Soạn thảo các Quyết định giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; Dự toán thu – chi ngân sách và đầu tư công năm 2026 giao cho các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

3. Tổ chức nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng các kênh mương xây dựng từ nguồn vốn cấp bù thủy lợi phí và nguồn vốn hỗ trợ phát triển đất trồng lúa năm 2025.

4. Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính hồ sơ hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và hồ sơ xác định mức độ khuyết tật.

5. Xét hồ sơ đề nghị khen thưởng thường xuyên năm 2025.

6. Chuẩn bị công tác Hiến máu tình nguyện đầu năm 2026 trên địa bàn xã.

7. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử, nhiệm kỳ 2026-2031 theo thời gian khung quy định.

8. Giữ vững an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Tổ chức tuần tra, kiểm tra, ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã.

9. Duy trì công tác đơn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị tham mưu, xử lý các hồ sơ đến hạn trả kết quả trong ngày, trong tuần đúng thời gian quy định.

10. Tổ chức hội nghị đánh giá kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026.

11. Duy trì công tác tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

12. Tổ chức đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ, xuất ngũ trở về địa phương có 26 đồng chí.

13. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến cáo người dân theo dõi đàn vật nuôi, báo cáo cho cơ quan chức năng khi phát hiện dấu hiệu bất thường để kịp thời xử lý.

14. Điều tra định kỳ, điều tra bổ sung trên cây lúa, cây mỳ, cây keo vụ Đông xuân 2025- 2026.

15. Chuẩn bị xây dựng Chương trình công tác năm 2026.

16. Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu 24/24 tại trụ sở Ban CHQS xã, Ủy ban nhân xã

Trên đây là Báo cáo kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần 53 (*từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026*), kế hoạch tuần 01 năm 2026 của UBND xã Minh Long. Kính báo cáo các Sở, ban ngành của tỉnh và Đảng uỷ; HĐND xã biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tài Chính;
- Sở Xây dựng;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Công an tỉnh;
- TT. Đảng uỷ;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Đinh Thị Ri