

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, UBND XÃ MINH LONG
(Tuần 02, từ ngày 12/01/2026 đến ngày 18/01/2026)

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công việc	Chủ trì	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
		08 giờ 00: Họp TTĐU	Đ/c Lê Thanh Bình, BTĐU, CT HĐND xã	Phòng họp Đảng ủy		Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã	
Hai 12/11	Sáng	10 giờ 00: Làm việc với Kiểm toán tỉnh tại xã		Phòng họp UBND xã	Phòng Kinh tế phối hợp với VP	Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã; Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan, PCT. UBND xã; Đồng chí Đinh Thị Súc, PCT. UBND xã; Lãnh đạo các Phòng thuộc UBND xã	
	Chiều	14 giờ 00: Hội nghị tổng kết công tác năm 2025 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.		Tại Phòng họp C (tầng 3) - Hội trường Ủy ban nhân dân tỉnh		Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã	Xe đồng chí Dũng

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công việc	Chủ trì	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
Ba 13/01	Sáng	08 giờ 00: Họp giao ban tuần của HĐND xã	Đồng chí Lê Thanh Bình, CT. HĐND xã	Phòng làm việc CT. HĐND xã	VP	Đồng chí Đinh Thiết, PCT. HĐND xã; các Ban HĐND xã và Lãnh đạo VP HĐND-UBND xã và chuyên viên HĐND xã	
		Chủ tịch UBND xã tiếp công dân (tuần 02 tháng 01 năm 2026 (cả ngày))		Ban TCD xã	VPUB	Đồng chí Đinh Văn Diết, CT. UBND xã, Công dân (nếu có).	
		08 giờ 00: Họp giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và giao dự toán cho các phòng, các đơn vị, cơ quan trên địa bàn xã		Phòng họp UBND xã	Phòng Kinh tế phối hợp với VP	Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã; Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan, PCT. UBND xã; Đồng chí Đinh Thị Súc, PCT. UBND xã; Lãnh đạo các Phòng thuộc UBND xã	
	Chiều	15 giờ 00: Hội nghị lấy ý kiến nhận xét nơi công tác nơi công tác đối với người được dự kiến ứng cử đại biểu HĐND xã Minh Long nhiệm kỳ 2026-2031	TTĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã	Hội trường 17/8		Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã; Đồng chí Đinh Thiết, PCT. HĐND xã; Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan PCT. UBND xã	
Tư 14/01	Sáng	08 giờ 00: Thông qua Chương trình công tác	Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT	Phòng họp UBND xã		Các đồng chí UVUB và lãnh đạo các Phòng, các đơn vị	

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công việc	Chủ trì	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
		năm 2026	ĐU, CT. UBND xã			thuộc UBND xã	
	<i>Chiều</i>	13 giờ 30: Dự ký kết phối hợp ngành Nội chính		Toà án Khu vực Nghĩa Hành		Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã	Xe đồng chí Dũng
		16 giờ 00: Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ngãi phối hợp với Công ty TNHH Bảo hiểm nhân thọ Việt Nam tổ chức hỗ trợ quà bằng tiền mặt cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bởi thiên tai, bão lũ tại xã Minh Long		Hội trường 17/8 xã Minh Long		Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan, PCT. UBND xã; Lãnh đạo Phòng VHXXH	
Năm 15/01	<i>Sáng</i>	08 giờ 00: Họp BTV Đảng ủy	Đ/c Lê Thanh Bình, BTĐU, CT HĐND xã	Phòng họp Đảng ủy		Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã; Đồng chí Đinh Thiết, PCT. HĐND xã; Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan PCT. UBND xã	
	<i>Chiều</i>	14 giờ 00: Tổng kết chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu	Chủ tịch UBND xã Đinh Văn Diết	Phòng họp UBND xã		Đồng chí Đinh Thị Súc, PCT. UBND xã và thành phần dự theo Giấy mời	

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công việc	Chủ trì	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
		quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Minh Long					
Sáu 16/01	Sáng	TT HĐND xã tiếp công dân tháng 01 năm 2026 (cả ngày)		Phòng CT. HĐND xã	VPUB	Đồng chí Lê Thanh Bình, CT. HĐND xã, Công dân (nếu có).	
	Chiều	14 giờ 00: Dự kiến họp Tổ thẩm định dự án hỗ trợ phát triển sản xuất (nguồn vốn Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và PTKT Vùng đồng bào DTTS và MN)	Đồng chí Trần Thị Mỹ Lan, PCT. UBND xã và đồng chí Đinh Thị Súc, PCT. UBND xã	Phòng họp UBND xã		Đồng chí trong Tổ thẩm định dự án	
Bảy 17/01	Sáng	08 giờ 00: Dự đại hội đại biểu toàn quốc Đảng cộng sản Việt Nam lần thứ XIV (Từ ngày 17-25/01/2026)		Hà Nội		Đồng chí Đinh Văn Diết, PBT ĐU, CT. UBND xã;	Xe đồng chí Dũng
	Chiều						
CN 18/01	Sáng						
	Chiều						

Ghi chú: Ngoài thời gian đã bố trí nêu trên, các đồng chí Lãnh đạo Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xử lý công việc tại cơ quan hoặc đi công tác cơ sở. Khi có công việc đột xuất, phát sinh thì sẽ bổ sung lịch và thông báo cho các cơ quan, đơn vị liên quan biết./.