

Số: /KH-UBND

Minh Long, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Minh Long năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 4108/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ KH&CN về việc hủy bỏ tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ KH&CN về việc công bố TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện Công văn số 2321/SKHCN-TĐC ngày 22/10/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015,

Ủy ban nhân dân xã Minh Long ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (sau đây viết tắt là HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Minh Long năm 2026 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ KH&CN về việc công bố TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Minh Long năm 2026.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân. Nâng cao nhận thức và kỹ năng đánh giá nội bộ HTQLCL của công chức.

- Từng bước duy trì, hệ thống hóa các quy trình xử lý công việc một cách hợp lý, khoa học; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước kiểm soát toàn diện quá trình giải quyết công việc. Qua đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý một cách liên tục, bảo đảm cung cấp dịch vụ hành chính công minh bạch, thuận lợi; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, góp phần đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

### **2. Yêu cầu**

- Các cơ quan chuyên môn chịu trách nhiệm trực tiếp, chủ động rà soát, cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND

xã Minh Long năm 2026 đã được cấp có thẩm quyền công bố; khẩn trương xây dựng, điều chỉnh và hoàn thiện các quy trình ISO tương ứng, nhằm chuẩn hóa hồ sơ, tài liệu, bảo đảm việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã đạt hiệu quả, thiết thực, bảo đảm tính thực chất, tránh hình thức; chú trọng cải tiến quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết công việc.

- Việc Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL phải bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân. Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL.

- Tham gia nghiêm túc các hoạt động đào tạo, tập huấn khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền; vận dụng có hiệu quả kiến thức ISO vào công việc hằng ngày.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc để bảo đảm phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; việc cập nhật phải hoàn thành chậm nhất trong vòng 30 ngày kể từ ngày văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực thi hành.

- Mỗi cán bộ, công chức trong đơn vị luôn xác định rõ trách nhiệm công việc thực hiện để xây dựng và áp dụng ISO hiệu quả nhất.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng được mục tiêu: 100% Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các hoạt động nội bộ liên quan nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan phải được xây dựng và áp dụng trong Hệ thống quản lý chất lượng.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

| Stt | Nội dung                                                                                                                                                      | Đơn vị thực hiện                                                                | Thời gian hoàn thành |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Xây dựng kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị                   | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                          | Quý III năm 2026     |
| 2.  | Liên hệ và lựa chọn Đơn vị tư vấn để triển khai hỗ trợ xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                          | Quý III năm 2026     |
| 3.  | - Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của cơ quan                                                                                                    | - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn, Trung tâm | Quý III năm 2026     |

| Stt | Nội dung                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                               | Thời gian hoàn thành |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                            | Phục vụ hành chính công<br>- Đơn vị tư vấn                                     |                      |
| 4.  | Xây dựng mục tiêu chất lượng (MTCL), biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng của UBND xã và các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công        | - Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công                    | Quý III năm 2026     |
| 5.  | Tập huấn kiến thức chung về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức trong Cơ quan | - Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công<br>- Đơn vị tư vấn | Tháng 8 năm 2026     |
| 6.  | Xây dựng cập nhật các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo TCVN ISO 9001:2015                          | - Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công<br>- Đơn vị tư vấn | Tháng 8 năm 2026     |
| 7.  | Ban hành các Quy trình, niêm yết và tiến hành áp dụng                                                                                                      | - Lãnh đạo UBND<br>- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công | Tháng 8 năm 2026     |
| 8.  | Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực của UBND xã khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới                   | Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công                      | Thường xuyên         |

| Stt | Nội dung                                                                                                       | Đơn vị thực hiện                                               | Thời gian hoàn thành            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 9.  | Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ                                                                 | - Ban Chỉ đạo ISO UBND xã<br>- Đơn vị tư vấn                   | Tháng 10 năm 2026               |
| 10. | Hành động khắc phục sau đánh giá                                                                               | - Các cơ quan chuyên môn,<br>Trung tâm Phục vụ hành chính công | Tháng 10 năm 2026               |
| 11. | Xác nhận hiệu lực và ban hành Quyết định về việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 | - Lãnh đạo UBND<br>- Phòng Văn hóa - Xã hội                    | Tháng 11 năm 2026               |
| 12. | Duy trì việc vận hành và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015                                                       | Các cơ quan chuyên môn,<br>Trung tâm Phục vụ hành chính công   | Từ tháng 11 năm 2026 trở về sau |
| 13. | Báo cáo tình hình thực hiện ISO tại đơn vị                                                                     | Phòng Văn hóa - Xã hội                                         | Tháng 11 năm 2026               |

### III. KINH PHÍ:

Kinh phí triển khai các nội dung ISO năm 2026 thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Minh Long năm 2026.

- Lập danh sách cán bộ, công chức và người lao động tham gia tập huấn về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 nếu có thư mời.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tiến hành rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã; xây dựng và đề xuất các

mục tiêu chất lượng gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Giao Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu giúp Thường trực Ban chỉ đạo ISO chủ trì, đơn đốc, nhắc nhở, kiểm tra đánh giá nội bộ tại các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 định kỳ theo quy định về Sở Khoa học Công nghệ.

## **2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã**

- Xác định việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ bắt buộc trong chương trình cải cách hành chính của đơn vị; đồng thời nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình xây dựng, duy trì hệ thống nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và đáp ứng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Xác định Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị phải áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh Quảng Ngãi và của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

- Cử cán bộ tham gia Ban Chỉ đạo ISO và phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình xây dựng mục tiêu chất lượng, đề xuất biện pháp cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả quản lý.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng; triển khai các hoạt động đánh giá nội bộ định kỳ và các hoạt động khác của đơn vị (nếu cần thiết).

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của mình.

## **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tổ chức niêm yết công khai, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm theo đúng quy định và các quy trình nội bộ hiện hành.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan chuyên môn trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Theo dõi, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để UBND xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Minh Long năm 2026. Đề nghị các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Ct, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- C - PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Diết**