

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTCUDVC

Minh Long, ngày tháng năm 2026

V/v phân công nhiệm vụ cho
các cơ quan, đơn vị phục vụ
Giải chạy "Minh Long Half
Marathon - Thác trắng bên dãy
Trường Sơn năm 2026"

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã; Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Hiệu trưởng các trường trên địa bàn xã;
- Ban Quản lý Khu du lịch sinh thái Thác Trắng;
- Trưởng các thôn Long Hiệp và Thanh An;
- Công ty Cổ phần VietRace365.

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Minh Long về việc tổ chức Giải chạy “Minh Long Half Marathon - Thác trắng bên dãy Trường Sơn năm 2026”;

Để bảo đảm công tác chuẩn bị và tổ chức Giải chạy "Minh Long Half Marathon - Thác trắng bên dãy Trường Sơn năm 2026" diễn ra an toàn, chu đáo, đúng kế hoạch, Ủy ban nhân dân xã Minh Long phân công và đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã xử lý các nội dung phát sinh trong quá trình tổ chức Giải chạy.

- Chuẩn bị giấy mời, bài phát biểu của lãnh đạo; chủ trì công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu; phối hợp với Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ lễ khai mạc, bế mạc và trao giải.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu công tác tiếp nhận, đón tiếp đại biểu, khách mời và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND xã.

2. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng nội dung chuyên môn, chương trình, kịch bản điều hành và các phương án tổ chức Giải chạy; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã hoàn thiện các văn bản trình UBND xã ban hành.

- Phối hợp chuẩn bị, bố trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng, cổng hơi, backdrop, băng rôn, pano, cờ phướn, biển chỉ dẫn, biển báo và các trang thiết bị phục vụ Giải chạy.

- Thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, công thông tin điện tử, mạng xã hội,...; tổ chức quay phim, chụp ảnh, lưu trữ tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền.

- Phối hợp điều phối lực lượng phục vụ, tình nguyện viên, các điểm tiếp nước, tiếp sức, khu vực gửi đồ và các khu vực phục vụ vận động viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra toàn bộ tuyến đường chạy, hệ thống biển báo, các điểm tiếp nước, điểm y tế, khu vực tập trung trước thời điểm tổ chức.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tổ chức Giải chạy sau khi kết thúc.

3. Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Giải chạy.

- Bố trí lực lượng điều tiết, phân luồng giao thông, hướng dẫn phương tiện tại các nút giao, điểm giao cắt và khu vực tập trung đông người.

4. Trạm Y tế xã

- Xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế; bố trí các tổ y tế tại khu vực xuất phát, về đích và các điểm cần thiết trên tuyến đường chạy.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế; sẵn sàng thực hiện sơ cứu, cấp cứu và phối hợp chuyển tuyến khi cần thiết.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở phục vụ ăn uống theo quy định.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã

- Huy động 60 đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ tại 14 điểm tiếp nước, tiếp sức, khu vực gửi xe, gửi đồ và các hoạt động hậu cần khác.

- Phối hợp thực hiện công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau khi kết thúc Giải chạy.

6. Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã

- Tạo điều kiện để giáo viên giáo dục thể chất và giáo viên có chuyên môn phù hợp tham gia thực hiện nhiệm vụ trọng tài, điều hành thi đấu và các nhiệm vụ chuyên môn khác của Giải chạy theo đề nghị của UBND xã và Ban Tổ chức.

- Đối với các trường học nằm trên tuyến đường chạy, phối hợp tổ chức tổng dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường và khu vực phía trước cổng trường, đồng thời tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường, góp phần bảo đảm cảnh quan xanh, sạch, đẹp trước, trong và sau thời gian diễn ra Giải chạy.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia cổ vũ, hưởng ứng Giải chạy phù hợp với điều kiện thực tế.

7. Ban Quản lý Khu du lịch sinh thái Thác Trắng

- Phối hợp chuẩn bị khu vực về đích, khu vực trao giải và các khu vực chức năng trong phạm vi Khu du lịch.
- Bảo đảm điện, nước, vệ sinh môi trường, bãi đỗ xe và các điều kiện phục vụ đại biểu, vận động viên, du khách.
- Phối hợp bố trí các gian hàng giới thiệu sản phẩm OCOP, đặc sản địa phương, khu vực trải nghiệm và các hoạt động phục vụ du khách theo kế hoạch.
- Phối hợp bảo đảm an toàn cho khách tham quan trong thời gian diễn ra Giải chạy.

8. Trưởng các thôn Long Hiệp, Thanh An, Long Thanh

- Tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân về thời gian, lộ trình tổ chức Giải chạy.
- Vận động Nhân dân giữ gìn vệ sinh môi trường, phát quang cây cối, bảo đảm cảnh quan trên tuyến đường chạy.
- Phối hợp bảo đảm an toàn giao thông, không để xảy ra tình trạng lấn chiếm lòng, lề đường, ảnh hưởng đến quá trình thi đấu.

9. Đề nghị Công ty Cổ phần VietRace365

- Phối hợp triển khai các nội dung chuyên môn theo thỏa thuận với BQL Khu du lịch Thác trắng và các nội dung được giao tại Kế hoạch tổ chức Giải chạy.
- Bảo đảm hệ thống đăng ký trực tuyến, hệ thống tính giờ điện tử, kết quả thi đấu, Race Kit, huy chương, áo thi đấu, số báo danh và các trang thiết bị chuyên môn theo kế hoạch.
- Phối hợp công tác truyền thông, quảng bá, thiết kế nhận diện Giải chạy và các hoạt động chuyên môn khác theo chương trình đã thống nhất.

10. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch triển khai; phân công cán bộ phụ trách từng nội dung công việc; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo UBND xã xem xét, quyết định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng: Văn hóa - Xã hội; Tài Chính, Công Thương; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị MỹLan

