

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - VHXX
V/v triển khai xử lý các điểm nghẽn
về chuyển đổi số trong hệ
thống chính trị

Minh Long, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã;
- Trạm Y tế xã, các trường học thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 8482/UBND-KGVX ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; Để tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của địa phương, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao

- Rà soát, cập nhật các chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ đang triển khai; tập trung thực hiện đúng tiến độ các nội dung có liên quan tại Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ, Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh¹, Quyết định số 74/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Ban Chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh², Phụ lục kèm theo Công văn số 8482/UBND-KGVX

- Chủ động cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ và cung cấp dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; triển khai sử dụng đăng nhập một lần qua VNeID khi hệ thống của tỉnh đáp ứng điều kiện. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, tính chính xác, đầy đủ và giá trị pháp lý của dữ liệu do đơn vị cung cấp, cập nhật.

- **Định kỳ trước 10 giờ 00 phút thứ Tư hằng tuần**, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, sản phẩm kèm theo và khó khăn, vướng mắc gửi Công an xã chủ trì, đồng gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để phối hợp tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ **trước 16 giờ 00 phút cùng ngày** theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

¹ Về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

² Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo UBND tỉnh về Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, cập nhật các Chương trình, Kế hoạch về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý; phối hợp Công an xã đối với nhiệm vụ gắn với Đề án 06; theo dõi, đôn đốc thực hiện, bảo đảm không trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát dữ liệu, tài khoản, hệ thống thông tin đang sử dụng; phối hợp triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu và đăng nhập một lần qua VNeID theo hướng dẫn của cơ quan quản lý hệ thống. Chủ trì rà soát tình trạng lõm sóng, chất lượng đường truyền tại trụ sở cơ quan, cơ sở giáo dục, Trạm Y tế; phối hợp Phòng Kinh tế tổng hợp các điểm thiếu điện, tham mưu đề xuất xử lý các điểm ưu tiên, bảo đảm tiến độ trước **ngày 30 tháng 11 năm 2026**.

3. Công an xã

- Làm đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP; hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận báo cáo của các cơ quan, đơn vị; chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo hằng tuần, tham mưu Ủy ban nhân dân xã gửi Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ đúng thời hạn.

- Chủ trì nội dung bảo đảm an ninh mạng; phối hợp kiểm tra, phát hiện, tiếp nhận, xác minh, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý sự cố, hành vi xâm nhập, chiếm quyền điều khiển, lộ lọt dữ liệu. Phối hợp cơ quan chủ quản, đơn vị vận hành thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin giám sát an ninh mạng đối với hệ thống thông tin cấp độ 3 thuộc phạm vi quản lý của xã (nếu có) theo lộ trình và hướng dẫn của Bộ Công an.

- Phối hợp triển khai đồng bộ dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024³ và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13 tháng 02 năm 2026⁴ của Chính phủ; hỗ trợ xử lý khó khăn trong xác thực, khai thác thông tin dân cư, sử dụng VNeID và đăng nhập một lần qua VNeID.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Rà soát máy tính, thiết bị đầu cuối, đường truyền, phần mềm và điều kiện kỹ thuật phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xác định rõ thiết bị còn sử dụng được, thiết bị cần sửa chữa, nâng cấp, thay thế; gửi Văn Phòng HĐND & UBND, Phòng Tài chính, Công thương tổng hợp, tham mưu bảo đảm trang thiết bị đầu cuối **trước ngày 30 tháng 11 năm 2026**.

- Chủ trì rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại xã; phối hợp các cơ quan chuyên môn đề xuất đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thao tác và sử dụng lại dữ liệu đã có trên môi trường số; tổ chức thực hiện quy

³ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành.

⁴ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; quản lý và sử dụng con dấu; quản lý, sử dụng pháo; quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú, Luật Căn cước.

trình được cơ quan có thẩm quyền tái cấu trúc, ban hành.

- Tổ chức tiếp nhận, sử dụng Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên VNeID thay bản giấy khi thành phần hồ sơ, quy trình thủ tục hành chính có yêu cầu và hệ thống đã được triển khai; thực hiện đăng nhập một lần qua VNeID, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và kịp thời báo cáo lỗi, vướng mắc của hệ thống.

5. Phòng Tài chính, Công thương; Phòng Xây dựng, nông nghiệp và môi trường

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị xác định nhu cầu đầu tư, mua sắm, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí, thực hiện mua sắm và quản lý tài sản công theo dự toán được giao, đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Rà soát, cập nhật và cung cấp kịp thời dữ liệu thuộc các lĩnh vực đất đai, quy hoạch, xây dựng, giao thông, tài nguyên, nông nghiệp, đầu tư công và các lĩnh vực được giao quản lý khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và thống nhất của dữ liệu.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan chuyên môn rà soát, tái thiết kế quy trình thủ tục hành chính; theo dõi việc trình, ký, phát hành báo cáo định kỳ, đột xuất, bảo đảm đúng thời hạn và nơi nhận.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã, Trạm Y tế xã và các trường học thuộc UBND xã

Rà soát tình trạng phủ sóng, đường truyền, máy tính, phần mềm và thiết bị đầu cuối tại đơn vị; quản lý, sử dụng tài khoản đúng phân quyền; cập nhật đầy đủ dữ liệu chuyên ngành; gửi kết quả rà soát và đề xuất xử lý về Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Tài chính, Công thương; Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp theo chức năng.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Giao Công an xã chủ trì tổng hợp báo cáo thực hiện Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP; Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc chung về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã, đồng thời gửi cơ quan đầu mối theo lĩnh vực để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- C - PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Diết

