

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC
V/v thực hiện nâng bậc lương
trước thời hạn do lập thành tích
xuất sắc trong thực hiện nhiệm
vụ theo chỉ tiêu hằng năm

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm, cụ thể như sau:

1. Xây dựng và ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình

Căn cứ khoản 1 Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương sau khi thống nhất với cấp ủy cùng cấp, ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; trong đó phải quy định rõ tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn

cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý (*căn cứ theo các nội dung đã quy định tại Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của UBND tỉnh nêu trên*); trong trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương nào đã ban hành quy chế nhưng chưa cập nhật đầy đủ các quy định tại Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND (*có hiệu lực thi hành kể từ ngày 31/5/2026*) thì đề nghị rà soát, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp.

Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải được công khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi, kiểm tra (***đề nghị hoàn thành việc ban hành quy chế trong năm 2026***).

2. Thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo phân cấp quản lý

Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV, Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 và Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương để tổ chức lập kế hoạch, triển khai thực hiện việc xét duyệt kết quả đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu hằng năm theo đúng quy định và phân cấp quản lý. **Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.**

** Trong đó lưu ý các nội dung sau:*

- Theo quy định, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng đối với trường hợp lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm nếu cá nhân chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định. Do đó, để tránh việc quá hạn thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc rà soát để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động **có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên trong năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

Ví dụ: Năm xét nâng bậc lương trước thời hạn là **năm 2026**, các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những cá nhân còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (tính đến ngày **31/12/2026**), tức là những cá nhân **có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2027.**

- Thực hiện thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm **chậm nhất ngày 31/12** của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn; trên cơ sở đó ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền được phân cấp đúng thời gian được nâng lương trước thời hạn của từng cá nhân (*không để xảy ra tình trạng khiếu kiện do cá nhân đã thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên mà chưa được cấp có thẩm quyền ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định*).

3. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý (khỏi Nhà nước)

Lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối **cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý (khỏi Nhà nước)** gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 01/10 hằng năm** để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan*);
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*theo mẫu số 01*);
- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý: các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Bản kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng (*đề nghị gửi kết quả của từng năm*).
- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất (*quyết định bậc lương hiện hưởng*); quyết định về việc thay đổi về ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức trong thời gian giữ bậc lương (nếu có).
- Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Lưu ý:

- Sở Nội vụ chỉ xem xét, giải quyết việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy

UBND tỉnh quản lý (*khỏi Nhà nước*) **01 lần/năm**; Sở Nội vụ không chịu trách nhiệm tổng hợp đối với các hồ sơ gửi sau thời hạn quy định nêu trên.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và quét (*scan bản gốc hoặc bản sao có chứng thực*) toàn bộ hồ sơ liên quan theo từng cá nhân trong 01 file định dạng pdf và đính kèm văn bản trên hệ thống khi gửi về Sở Nội vụ để phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ trên hệ thống iOffice; đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về Sở Nội vụ (*bản giấy sắp xếp theo thứ tự: bản nhận xét đánh giá, kết quả xếp loại hàng năm, quyết định lương, văn bản liên quan thành tích*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ để giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng