

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

*Minh Long, ngày tháng năm 2026*

V/v thực hiện nâng bậc lương  
trước thời hạn do lập thành tích  
xuất sắc trong thực hiện nhiệm  
vụ theo chỉ tiêu hằng năm

Kính gửi:

- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- BQL DA DDTXD và PTQĐ xã.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 16/9/2026 của UBND xã Minh Long về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Minh Long

Thực hiện Công văn số 2627/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026. UBND xã ban hành văn bản triển khai cụ thể về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 như sau:

1. Trên cơ sở Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 16/9/2026 của UBND xã Minh Long về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Minh Long, đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV, Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND để tổ chức triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện

nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu năm 2026. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Lập kế hoạch, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định và phân cấp quản lý của Tỉnh ủy và UBND tỉnh Quảng Ngãi; thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị; đồng thời, lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối **cán bộ, công chức, viên chức** gửi về UBND xã (*Qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, cụ thể như sau:

2.1 Đối với hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý (*khỏi Nhà nước*).

Lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý (*khỏi Nhà nước*) gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 01/10 hằng năm.

2.2 Đối với hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

Lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý (*khỏi Nhà nước*) gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 15/10 hằng năm.

2.3. Đối với hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện UBND xã quản lý.

Lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện UBND xã quản lý gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 15/10 hằng năm.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối cán bộ, công chức, viên chức, gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng lương (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan*);
- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 01, 02 và 03 kèm theo*);

- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy xã và UBND xã quản lý: cơ quan, đơn vị gửi Bản kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng (*đề nghị gửi từng năm*).

- Bản photo các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản sao **02 Quyết định** nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

**Lưu ý:**

- Các cơ quan, đơn vị kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và quét (*scan bản gốc hoặc bản sao có chứng thực*) toàn bộ hồ sơ liên quan theo từng cá nhân trong 01 file định dạng pdf và đính kèm văn bản trên hệ thống khi gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ trên hệ thống iOffice; đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội); hồ sơ được sắp xếp và đánh số thứ tự trên hồ sơ tương ứng với danh sách đề nghị của cơ quan, đơn vị; hồ sơ mỗi cá nhân được bấm thành từng bộ riêng (*sắp xếp theo thứ tự gồm: Bản nhận xét đánh giá, Quyết định lương, thành tích và không cần bỏ vào bì đựng hồ sơ*);

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hằng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và tính đến 31/12/2026 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định. Do đó, để tránh việc quá hạn thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2026, đề nghị cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát đề xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức dự kiến được xét nâng bậc lương thường xuyên **từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2027**.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Diết**