

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ MINH LONG

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 11/KH-HĐND

Minh Long, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Minh Long khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN);

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-HĐND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi về Tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh Khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Nhằm chuẩn bị cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Minh Long khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND xã Minh Long ban hành Kế hoạch Tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tổ chức tiếp xúc cử tri

Nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết của HĐND xã đến cử tri và Nhân dân; thông báo kết quả giải quyết,

trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ tiếp xúc trước của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Thông qua tiếp xúc cử tri, đại biểu HĐND xã trực tiếp lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập và tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri và Nhân dân; kịp thời tổng hợp, phản ánh đến HĐND xã và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật; qua đó thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của người đại biểu dân cử.

1.2. Giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

Đánh giá khách quan kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri của UBND xã, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan; làm rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân chịu sự giám sát và các bên có liên quan đối với từng nội dung kiến nghị; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, đồng thời đề xuất giải pháp và thời hạn khắc phục đối với những nội dung chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa đầy đủ.

Nâng cao trách nhiệm của UBND xã, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; bảo đảm các ý kiến, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của cử tri được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; góp phần củng cố niềm tin của cử tri và Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức tiếp xúc cử tri

Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, thiết thực, đúng quy định của pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia, phát biểu ý kiến, phản ánh tâm tư, nguyện vọng và kiến nghị của mình với đại biểu HĐND xã.

Đại biểu HĐND xã chủ động, tích cực tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đại biểu dân cử; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời trao đổi, giải trình với cử tri đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền. Đối với những ý kiến, kiến nghị chưa được làm rõ hoặc vượt quá thẩm quyền, đại biểu HĐND xã tiếp thu, tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến, nguyện vọng chính đáng của cử tri để chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ trong công tác chuẩn bị và tổ chức tiếp xúc cử tri; bảo đảm các điều kiện cần thiết, nội dung, thành phần, thời gian và địa điểm tổ chức phù hợp, để các hội nghị tiếp xúc cử tri được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định.

2.2. Giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

Việc giám sát phải được thực hiện khách quan, dân chủ, đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; tập trung đánh giá đầy đủ kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; làm rõ những nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết, nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Các nội dung giám sát phải được thực hiện bảo đảm đúng thời gian, tiến độ theo Kế hoạch đề ra; chú trọng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát và các nội dung đã được cơ quan có thẩm quyền cam kết giải quyết.

Kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã; kiến nghị UBND xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tiếp tục giải quyết đối với những nội dung còn tồn đọng, chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa đầy đủ; góp phần bảo đảm các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri được xem xét, giải quyết và trả lời đúng quy định.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

a) Báo cáo với cử tri về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026. Thông tin về tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã trong 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

b) Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước đối với những nội dung liên quan đến thôn, khu dân cư nơi tiếp xúc cử tri.

c) Thông tin, trao đổi với cử tri về những vấn đề khác mà đại biểu HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin, giải đáp.

d) Tiếp thu ý kiến, kiến nghị, phản ánh, nguyện vọng của cử tri đối với những vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng chính quyền địa phương và những vấn đề cử tri quan tâm. Đối với những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cấp xã, đại diện UBND xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan trao đổi, giải trình, trả lời tại hội nghị hoặc tiếp nhận đề giải quyết theo quy định. Đối với những ý kiến, kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, đại biểu HĐND xã tiếp thu, tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri

a) Hình thức tiếp xúc cử tri

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các thôn, khu dân cư theo kế hoạch của 03 Tổ đại biểu HĐND xã.

Căn cứ tình hình thực tế, các Tổ đại biểu HĐND xã có thể tổ chức gặp gỡ, tiếp xúc với cá nhân hoặc nhóm cử tri để nắm bắt, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

b) Phương thức tiếp xúc cử tri

Tiếp xúc cử tri trực tiếp; trường hợp cần thiết, căn cứ tình hình thực tế có thể tổ chức tiếp xúc cử tri trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến.

Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xác định hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

3. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

a) Thời gian

Thời gian tiếp xúc cử tri từ ngày 01/10/2026 đến ngày 15/10/2026.

Thời gian cụ thể của từng Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện theo lịch kèm theo Kế hoạch này.

b) Địa điểm

Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng lịch, thống nhất địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri tại các thôn, khu dân cư, bảo đảm thuận lợi cho cử tri tham dự.

Địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri được lựa chọn phù hợp với đặc điểm địa bàn, phong tục, tập quán của Nhân dân và điều kiện thực tế của từng thôn.

4. Thành phần tham dự

- Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn xã Minh Long;
- Đại biểu HĐND xã thuộc 03 Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện các Ban HĐND xã;
- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Đại diện các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn nơi tổ chức tiếp xúc cử tri;
- Trạm Y tế xã;
- Cử tri trên địa bàn thôn, khu dân cư nơi tổ chức tiếp xúc cử tri;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Minh Long (dự và đưa tin).

Chủ trì hội nghị: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp Tổ đại biểu HĐND xã.

III. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Giám sát kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại: Báo cáo số 53/BC-MTTQ-BTT ngày 15/5/2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Minh Long về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; Báo cáo số 288/BC-UBND ngày 09/7/2026 của UBND xã Minh Long về kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; Báo cáo số 31/BC-HĐND ngày 09/7/2026 của Thường trực HĐND xã Minh Long về đánh giá kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã Minh Long khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2. Đối tượng giám sát

UBND xã Minh Long; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Phương pháp giám sát

3.1. Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc, xem xét báo cáo của UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan về kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân công các Ban HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách xem xét, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri. Trên cơ sở kết quả xem xét, đánh giá, các Ban HĐND xã báo cáo Thường trực HĐND xã về những nội dung đã được giải quyết, những nội dung đang giải quyết, chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa đầy đủ; đồng thời làm rõ những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND xã tổ chức làm việc, giải trình hoặc thành lập Đoàn giám sát để tiến hành giám sát trực tiếp đối với những nội dung kiến nghị còn tồn đọng, kéo dài, được nhiều cử tri quan tâm hoặc có dấu hiệu chưa được giải quyết đầy đủ, đúng quy định.

3.2. Thường trực HĐND xã phân công Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách để xem xét, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổng hợp các nội dung còn tồn tại, hạn chế và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND xã xem xét.

3.3. Thường trực HĐND xã xem xét báo cáo kết quả giám sát; trên cơ sở đó ban hành kết luận và kiến nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tiếp tục thực hiện việc giải quyết đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa đầy đủ. Trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND xã báo cáo HĐND xã xem xét, thảo luận về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND xã theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thường trực HĐND xã

1.1. Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri:

a) Chỉ đạo xây dựng Báo cáo hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã trong 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã, hoàn thành **chậm nhất ngày 22/9/2026**.

b) Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 **chậm nhất 25/11/2026**; Riêng các kiến nghị cử tri có tính chất bức xúc (nếu có) gửi đến UBND xã **chậm nhất ngày 05/11/2026** để chỉ đạo giải quyết, trả lời ngay tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

c) Có văn bản đề nghị UBND xã chỉ đạo giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã theo tổng hợp của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã và các kiến nghị của cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước.

d) Công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định.

1.2. Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

a) Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND xã chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các thôn rà soát, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri tại địa phương; phân công các Ban của HĐND xã xem xét, đánh giá kết quả giải quyết theo lĩnh vực phụ trách **chậm nhất ngày 05/10/2026**.

b) Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND xã tổ chức hoạt động giải trình; thành lập Đoàn giám sát chuyên đề hoặc phân công các Ban HĐND xã tiến hành giám sát những vấn đề nổi cộm, bức xúc được cử tri quan tâm.

c) Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xem xét, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trên địa bàn xã.

d) Xem xét báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri **chậm nhất ngày 20/11/2026**; trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND xã trình HĐND xã xem xét, thảo luận báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định.

2. Đối với UBND xã

2.1. Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo **chậm nhất ngày 25/9/2026** để cung cấp thông tin cho đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026:

a) Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026 (báo cáo đầy đủ và báo cáo tóm tắt từ 3 - 4 trang);

b) Tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã; gửi Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

Lưu ý: Nội dung báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri phải thể hiện rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị cần giải trình, thông tin lại với cử tri theo quy định. Đối với những kiến nghị đòi hỏi thời gian, nguồn lực tài chính, sửa đổi cơ chế, chính sách hoặc chưa có điều kiện giải quyết thì phải giải thích rõ, thông tin lại với cử tri, không để tình trạng kiến nghị kéo dài.

2.2. Cử đại diện UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để tiếp thu, giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

2.3. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; cử đại diện tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri trên địa bàn.

2.4. Chỉ đạo bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, trật tự, an toàn phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

2.5. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri có tính chất bức xúc được Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp gửi đến (nếu có); gửi báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời các kiến nghị cử tri có tính chất bức xúc đến Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 25/11/2026** để báo cáo HĐND xã tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

2.6. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và các kiến nghị cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước **chậm nhất 30 ngày kể từ ngày nhận được tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri**; đồng thời gửi văn bản trả lời đến Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để theo dõi, giải thích cho cử tri.

2.7. Chỉ đạo công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định; thực hiện niêm yết kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại trụ sở UBND xã trong thời gian **30 ngày** kể từ khi có kết quả giải quyết.

3. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

3.1. Phối hợp với Thường trực HĐND xã và UBND xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri; tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết; hoàn thành **chậm nhất ngày 18/10/2026**; phối hợp rà soát, đánh giá kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn xã.

3.2. Chủ trì tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, gửi đến Thường trực HĐND xã và UBND xã **chậm nhất ngày 25/11/2026**.

3.3. Xác định các kiến nghị bức xúc của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 (nếu có), gửi đến Thường trực HĐND xã và UBND xã **chậm nhất ngày 05/11/2026** để xem xét, chỉ đạo giải quyết, trả lời tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

3.4. Chủ trì, phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã về nhận xét, đánh giá của cử tri đối với hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã.

4. Đối với các Ban HĐND xã

4.1. Các Ban của HĐND xã xem xét, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Thường trực HĐND xã; tổ chức làm việc hoặc có văn bản đề nghị, yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin; trường hợp cần thiết tổ chức khảo sát để thu thập thông tin, làm cơ sở đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả về Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 02/11/2026**.

4.2. Các Ban của HĐND xã phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, trình Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày **20/11/2026**; tham gia xây dựng dự thảo nghị quyết của HĐND xã hoặc kết luận của Thường trực HĐND xã về việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, hoàn thành chậm nhất ngày **25/11/2026**.

4.3. Nghiên cứu, tham gia giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri về những vấn đề liên quan đến hoạt động của HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Thường trực HĐND xã.

5. Đối với các Tổ đại biểu HĐND xã

5.1. Các Tổ đại biểu HĐND xã chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã:

a) Xây dựng lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã và gửi lịch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 đến Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã **chậm nhất ngày 20/9/2026**.

b) Tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết; gửi Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã **chậm nhất ngày 18/10/2026**.

Lưu ý: Báo cáo cần chia thành các nội dung cụ thể: (1) các vấn đề mới phát sinh; (2) các vấn đề nổi cộm, bức xúc liên quan đến quyền lợi trực tiếp của nhiều người dân; (3) các kiến nghị tồn đọng đã được phản ánh nhiều lần tại các kỳ tiếp xúc trước nhưng chưa được giải quyết dứt điểm.

c) Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết, trả lời của UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã **chậm nhất ngày 23/10/2026**.

5.2. Các Tổ đại biểu HĐND xã giữ mối liên hệ với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan để nắm bắt tình hình giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ tiếp xúc trước; trong đó, xác định rõ những kiến nghị đã được giải quyết, đang giải quyết, chưa được giải quyết hoặc những kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để theo dõi, thông tin, giải thích cho cử tri.

5.3. Các Tổ đại biểu HĐND xã phân công đại biểu HĐND trong Tổ thực hiện tiếp xúc cử tri tại các thôn trên địa bàn xã theo kế hoạch, bảo đảm phù hợp, thiết thực, hiệu quả; phát huy trách nhiệm của đại biểu trong việc tiếp thu, tổng hợp và chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

5.4. Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã về nhận xét, đánh

giá của cử tri đối với hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã.

6. Đối với đại biểu HĐND xã

6.1. Thực hiện tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Tổ đại biểu HĐND xã hoặc chủ động đề nghị tổ chức tiếp xúc cử tri ngoài kế hoạch khi cần thiết; có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của HĐND xã đến cử tri.

6.2. Ghi nhận, tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền tại Hội nghị tiếp xúc cử tri; tập hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; theo dõi, xem xét kết quả giải quyết, trả lời của cơ quan có thẩm quyền; đánh giá kết quả giải quyết và báo cáo Tổ đại biểu HĐND xã để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã.

6.3. Tham gia các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri do Tổ đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã hoặc các Ban HĐND xã tổ chức, thực hiện khi được yêu cầu.

7. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

7.1. Căn cứ Kế hoạch này, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu, đề xuất Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện các công việc phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 bảo đảm đúng quy định, chất lượng và hiệu quả.

7.2. Theo dõi, tổng hợp và cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, gồm: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2026; Báo cáo một số hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; các tài liệu có liên quan khác theo quy định, hoàn thành **chậm nhất ngày 28/9/2026**.

7.3. Phục vụ và bảo đảm các điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri; phối hợp phục vụ các hoạt động giám sát, khảo sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

7.4. Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri liên quan đến chương trình kỳ họp HĐND xã, nội dung, chương trình giám sát của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã.

7.5. Tham mưu đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, tổng hợp và quản lý ý kiến, kiến nghị của cử tri; bảo đảm theo

dõi, cập nhật tiến độ, thời hạn và kết quả giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi cho đại biểu HĐND xã và cử tri theo dõi, giám sát.

7.6. Phối hợp công khai kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định; thực hiện việc đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức công khai phù hợp theo quy định.

8. Đối với Công an xã

Trưởng Công an xã căn cứ thời gian thông báo lịch tiếp xúc cử tri của tỉnh và lịch tổ chức tiếp xúc cử tri của xã, chủ động phân công cán bộ, chiến sĩ trực bảo vệ tại các điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trong thời gian diễn ra hội nghị. Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho đại biểu HĐND, cử tri và các thành phần tham dự; phối hợp với các lực lượng có liên quan giữ gìn trật tự tại khu vực hội nghị, hướng dẫn, bảo đảm an toàn giao thông khi cần thiết. Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vụ việc phát sinh; bảo đảm các hội nghị tiếp xúc cử tri được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng thời gian và kế hoạch đề ra.

9. Đối với Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Minh Long

Thông tin, tuyên truyền kịp thời về kế hoạch và hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các hoạt động khác có liên quan đến hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Minh Long khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực HĐND xã Minh Long đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban của HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện kịp thời, bảo đảm chất lượng và đúng quy định. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh Quảng Ngãi (Báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đình Thiết