

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ MINH LONG **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 10/KH-HĐND

Minh Long, ngày 30 tháng 07 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác của Hội đồng nhân dân xã Minh Long
6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/9/2025 của HĐND xã Về Chương trình giám sát năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-HĐND ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi về công tác của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi 6 tháng cuối năm 2026;

Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Hội đồng nhân dân xã Minh Long Chương trình công tác năm 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Minh Long xây dựng Kế hoạch công tác của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. Về hoạt động kỳ họp HĐND xã

1. Về thời gian tổ chức 03 kỳ họp, gồm: 01 kỳ họp thường lệ và dự kiến 02 kỳ họp chuyên đề.

(1) Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 dự kiến 01 ngày vào ngày 18/12/2026 (Thứ 6).

(2) Kỳ họp chuyên đề kỳ họp thứ 4 vào ngày 18/9/2026 (Thứ 6).

(2) Kỳ họp chuyên đề kỳ họp thứ 5 vào ngày 18/11/2026 (Thứ 4).

Ngoài ra, tùy theo điều kiện thực tế, HĐND xã sẽ tổ chức kỳ họp chuyên đề khác để giải quyết công việc đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Một số nội dung chuẩn bị cho các kỳ họp

Dự kiến nội dung trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026: Thực hiện theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 30/03/2026 về kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Minh Long khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

II. Về công tác giám sát, khảo sát

Tiếp tục thực hiện Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã; tăng cường giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã, việc tuân thủ Hiến pháp, pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

Tập trung giám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026; việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí, tài sản công; việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

Tùy theo tình hình thực tế, Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã tổ chức khảo sát một số nội dung để phục vụ công tác thẩm tra các đề án, tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình; khảo sát kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; khảo sát, nắm tình hình triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND xã đã ban hành.

III. Phiên họp của Thường trực HĐND xã để giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp

1. Thường trực HĐND xã tổ chức phiên họp thường kỳ theo chương trình công tác; trường hợp cần thiết tổ chức phiên họp đột xuất để xem xét, giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã theo đề nghị của Chủ tịch HĐND xã hoặc yêu cầu thực tế.

2. UBND xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ, tài liệu trình phiên họp Thường trực HĐND xã và gửi về Thường trực HĐND xã theo thời gian quy định; trường hợp nội dung chưa bảo đảm điều kiện xem xét thì Thường trực HĐND xã quyết định chuyển sang phiên họp tiếp theo.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ phiên họp của Thường trực HĐND xã; tài liệu được gửi đến thành viên dự họp trước thời gian tổ chức phiên họp theo quy định.

IV. Về tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn thư và ý kiến, kiến nghị của cử tri

1. Tiếp xúc cử tri

Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026

- Thời gian Dự kiến **từ ngày 01/10/2026 đến 15/10/2026**

- Thực hiện một số nội dung công việc liên quan đến tiếp xúc cử tri:

+ Thường trực HĐND xã xây dựng Báo cáo hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND xã trong 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã: **Chậm nhất 22/9/2026.**

+ UBND xã chuẩn bị các báo cáo (1) Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026; (2) Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi Thường trực HĐND xã, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để cung cấp thông tin cho đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri: **Chậm nhất 25/9/2026.**

+ Văn phòng HĐND và UBND xã cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gồm: (1) Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2026; (2) Báo cáo một số hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND xã 9 tháng đầu năm 2026; (3) Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND xã khóa II; (4) Kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi cho đại biểu HĐND xã, **Chậm nhất 28/9/2026**.

- Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết gửi cho Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: **Chậm nhất 18/10/2026**.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và gửi Thường trực HĐND xã: **Chậm nhất 07 ngày** làm việc, trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

2. Tiếp công dân định kỳ và tiếp nhận, xử lý đơn thư của công dân

a) Tiếp công dân định kỳ:

Thực hiện công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND xã; tổ chức tiếp công dân theo đúng lịch và quy định của pháp luật. Tiếp nhận, lắng nghe, hướng dẫn, giải thích và xử lý các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền.

b) Tiếp nhận, xử lý đơn của công dân:

Thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến HĐND xã theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết các đơn thư, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cơ quan, người có thẩm quyền; kịp thời tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã những vấn đề phát sinh (Nếu có).

V. Một số hoạt động khác

Duy trì giao ban hằng tuần của Thường trực HĐND xã để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần, triển khai nhiệm vụ tuần tiếp theo và xem xét, giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền (Thứ 3 hằng tuần).

Tổ chức Hội nghị sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND xã; đề ra nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

Xây dựng Báo cáo và dự thảo nghị quyết về đánh giá kết quả giải quyết kiến nghị sau giám sát, khảo sát nêu tại các Báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã 6 tháng cuối năm 2026 (Chậm nhất ngày 26/11/2026)

Xây dựng chương trình giám sát năm 2027 của HĐND xã (Chậm nhất ngày 26/11/2026); Thường trực HĐND xã (Chậm nhất 10/12/2026) và các Ban HĐND

xã theo quy định của luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND (Chậm nhất 19/12/2026);

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng, quý; xác định nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tiếp theo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và các Tổ đại biểu HĐND xã.

Tham dự các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội khi được mời; thực hiện các nhiệm vụ chung, nhiệm vụ phát sinh theo thẩm quyền và sự phân công.

Xây dựng và triển khai lịch tiếp công dân năm 2027 của Thường trực HĐND xã (**Chậm nhất 28/12/2026**).

Xây dựng Báo cáo tổng kết hoạt động năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã.

Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình công tác, Chương trình giám sát năm 2026; đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra giải pháp khắc phục trong năm 2027.

Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động HĐND xã năm 2026; đánh giá kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã.

Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân theo quy định; xem xét, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động HĐND năm 2026.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã

a) Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã; theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch công tác của HĐND xã.

b) Chủ động phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị, triển khai các nội dung thuộc chương trình công tác của HĐND xã; kịp thời xem xét, giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp theo thẩm quyền.

2. Đề nghị UBND xã

a) Chỉ đạo chuẩn bị các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết và các nội dung khác trình HĐND xã, Thường trực HĐND xã bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ và quy định.

b) Chỉ đạo thực hiện việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của HĐND xã khi có yêu cầu.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

a) Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổ chức các hội nghị tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã theo quy định.

b) Phối hợp tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã khi được mời.

4. Các Ban của HĐND xã

a) Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng quý; triển khai các nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã phân công.

b) Chủ động nghiên cứu, tham gia góp ý đối với các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách; tổ chức thẩm tra bảo đảm chất lượng và đúng thời gian quy định.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện, hạn chế trùng lặp, bảo đảm hiệu quả.

5. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

a) Đại biểu HĐND xã tham dự đầy đủ các kỳ họp HĐND xã, các phiên họp, hội nghị tiếp xúc cử tri và các hoạt động của HĐND theo quy định; chủ động nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, thực hiện quyền chất vấn và các hoạt động khác của đại biểu HĐND.

b) Tăng cường hoạt động giám sát thông qua tiếp xúc cử tri, chất vấn, giám sát và các hình thức giám sát khác theo quy định; thường xuyên nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, nhất là những kiến nghị chưa được giải quyết dứt điểm hoặc còn tồn đọng, kéo dài.

c) Các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức sinh hoạt, hội nghị của Tổ theo quy định; chủ động trao đổi, thống nhất các nội dung hoạt động của Tổ, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và phản ánh với Thường trực HĐND xã; phối hợp theo dõi, giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn được phân công.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác; bảo đảm kịp thời, chất lượng và đúng quy định.

b) Phân công công chức tham mưu, phục vụ các hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của HĐND xã, đại biểu HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch công tác của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2026. Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch chủ động triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã xem xét, chỉ đạo, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thiết