

Số: 189/KH-UBND

Minh Long, ngày 18 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tiến độ thực hiện các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia tại Trạm Y tế xã Minh Long năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã Minh Long; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong công tác quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn;

Nhằm đánh giá đúng thực trạng, tiến độ triển khai các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia tại Trạm Y tế xã; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh và đề ra giải pháp thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu y tế năm 2026; UBND xã Minh Long ban hành Kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng: Kiểm tra, đánh giá khách quan tình hình và tiến độ thực tế triển khai các Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực y tế tại Trạm Y tế xã Minh Long năm 2026.

- Đo lường hiệu quả: Đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn được giao; đồng thời rà soát công tác quản lý, phân bổ và sử dụng nguồn kinh phí cùng các nguồn lực phục vụ chương trình.

- Tháo gỡ điểm nghẽn: Kịp thời phát hiện các hạn chế, khó khăn, vướng mắc; làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan để đề xuất phương án xử lý, bảo đảm hoàn thành toàn bộ các chỉ tiêu y tế năm 2026.

- Nâng cao trách nhiệm của Trạm Y tế xã trong việc tổ chức thực hiện, theo dõi, quản lý, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các chương trình theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng nội dung, phạm vi và thẩm quyền; bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe Nhân dân tại Trạm Y tế.

- Nội dung kiểm tra phải tập trung vào kết quả thực tế, hồ sơ số liệu, tình hình sử dụng kinh phí và các điểm nghẽn thực tại; kiên quyết tránh hình thức, chồng chéo hoặc gây lãng phí thời gian

- Hệ thống hồ sơ, tài liệu và số liệu phục vụ Đoàn kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, có căn cứ pháp lý và được cập nhật đầy đủ đến đúng thời điểm kiểm tra.

- Sau kiểm tra phải có kết luận hoặc thông báo kết quả, xác định rõ những nội dung đã thực hiện, chưa thực hiện, nguyên nhân, trách nhiệm và các nhiệm vụ cần tiếp tục triển khai.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kiểm tra việc tiếp nhận, quán triệt và cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn của cấp trên về thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia y tế.

- Việc xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện các chương trình tại Trạm Y tế.

- Đánh giá công tác tự kiểm tra, theo dõi, đôn đốc nội bộ; việc lập và gửi báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

2. Tiến độ thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu

- Đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu y tế được giao trong năm 2026 theo từng nội dung và lĩnh vực, trọng tâm gồm:

- Y tế dự phòng: Công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; công tác tiêm chủng mở rộng và bảo đảm an toàn tiêm chủng.

- Sức khỏe bà mẹ - trẻ em: Công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, bà mẹ và trẻ em; công tác phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em.

- Dân số và bệnh xã hội: Công tác dân số và phát triển; công tác phòng, chống HIV/AIDS và các bệnh xã hội theo phân cấp nhiệm vụ.

- Quản lý bệnh không lây nhiễm: Khám sàng lọc, quản lý điều trị các bệnh không lây nhiễm (tăng huyết áp, đái tháo đường...); công tác chăm sóc sức khỏe người cao tuổi.

- Quản lý sức khỏe cộng đồng: Công tác lập, cập nhật, theo dõi và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử của người dân tại các thôn.

- Nhiệm vụ phối hợp khác: Các hoạt động y tế thuộc dự án đặc thù khác được cấp có thẩm quyền giao cho Trạm Y tế thực hiện.

3. Hồ sơ, tài liệu và số liệu

- Kiểm tra hồ sơ triển khai các chương trình, kế hoạch, quyết định, văn bản chỉ đạo và các tài liệu có liên quan.

- Kiểm tra sổ sách, biểu mẫu, danh sách đối tượng, số liệu chuyên môn và các tài liệu chứng minh kết quả thực hiện.

- Đối chiếu số liệu báo cáo với hồ sơ, sổ sách và tình hình thực tế triển khai tại Trạm Y tế.

4. Kinh phí và việc sử dụng nguồn lực

- Tình hình tiếp nhận, phân bổ và sử dụng kinh phí thực hiện các chương trình theo dự toán được giao.

- Việc thực hiện các nội dung chi, hồ sơ, chứng từ và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tình hình giải ngân, những khoản kinh phí chưa sử dụng hoặc chưa giải ngân và nguyên nhân.

- Việc quản lý, sử dụng trang thiết bị, vật tư, thuốc, hóa chất và các nguồn lực khác phục vụ thực hiện chương trình.

5. Công tác phối hợp

- Việc phối hợp giữa Trạm Y tế với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện các chương trình.

- Công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia các hoạt động chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Trạm Y tế xã Minh Long.

2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong quý IV năm 2026. Thời gian kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra thông báo cho Trạm Y tế xã trước khi tiến hành kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Lãnh đạo UBND xã - Trưởng đoàn;
 2. Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng đoàn;
 3. Chuyên viên phụ trách lĩnh vực y tế thuộc Bộ phận Văn hóa - Xã hội - Thành viên;
 4. Đại diện Lãnh đạo Phòng Tài chính, Công thương;
 5. Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan do UBND xã mời tham gia.
- Thành phần cụ thể do UBND xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

V. HỒ SƠ TRẠM Y TẾ CHUẨN BỊ

Để phục vụ Đoàn kiểm tra, đề nghị Trạm Y tế xã Minh Long chuẩn bị:

1. Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia năm 2026, trong đó nêu rõ kết quả thực hiện đến thời điểm kiểm tra.
2. Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và hồ sơ triển khai thực hiện chương trình.
3. Bảng tổng hợp các chỉ tiêu được giao, kết quả thực hiện, tỷ lệ đạt và dự kiến khả năng hoàn thành đến cuối năm 2026.
4. Hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, danh sách đối tượng và các tài liệu chuyên môn có liên quan.
5. Hồ sơ liên quan đến tiếp nhận, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện chương trình.
6. Hồ sơ quản lý, sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị và các nguồn lực được cấp phục vụ chương trình.
7. Danh mục những nội dung còn tồn tại, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác kiểm tra theo đúng lộ trình.

Đôn đốc, hướng dẫn Trạm Y tế xã xây dựng báo cáo tự rà soát, hệ thống hóa hồ sơ, số liệu minh chứng phục vụ Đoàn kiểm tra.

tổng hợp kết quả làm việc của Đoàn; tham mưu UBND xã ban hành Thông báo kết luận kiểm tra; đồng thời chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc khắc phục các hạn chế sau kiểm tra.

2. Phòng Tài chính, Công thương

Kiểm tra ngân sách: Chủ trì rà soát, thẩm định toàn bộ các nội dung liên quan đến chứng từ kế toán, hồ sơ chi tiêu, quy trình thanh quyết toán và tiến độ giải ngân các nguồn kinh phí thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia y tế theo đúng quy định pháp luật.

2. Trạm Y tế xã Minh Long

- Chuẩn bị hồ sơ: Chủ động xây dựng báo cáo chi tiết, tập hợp đầy đủ sổ sách, biểu mẫu chuyên môn, dữ liệu trên hệ thống phần mềm HIS và các minh chứng liên quan gửi Đoàn kiểm tra.

- Bố trí nhân sự: Phân công cụ thể cán bộ phụ trách các chương trình mục tiêu tham gia làm việc trực tiếp; có trách nhiệm giải trình và cung cấp thông tin kịp thời theo yêu cầu của Đoàn.

- Khắc phục hạn chế: Nghiêm túc tiếp thu các kiến nghị của Đoàn kiểm tra; khẩn trương xây dựng kế hoạch xử lý dứt điểm các tồn tại, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chỉ tiêu chưa đạt và báo cáo kết quả khắc phục về UBND xã.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã trong quá trình kiểm tra thực tế, lồng ghép truyền thông vận động Nhân dân tại cộng đồng tham gia các chương trình y tế số, tiêm chủng và khám sàng lọc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia tại Trạm Y tế xã Minh Long năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trưởng thôn các thôn;
- C, PCVP;
- Lưu: VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Mỹ Lan