

BÁO CÁO

Kết quả chỉ đạo, thực hiện công tác tuần 40 (từ ngày 28/9/2026 đến ngày 02/10/2026) và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 41 năm 2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã Minh Long

I. Công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã trong tuần 40 năm 2026

1. Thường trực HĐND xã

+ Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 39, thống nhất nội dung công tác và phân công nhiệm vụ trọng tâm tuần 40.

+ Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã; phối hợp nắm bắt tình hình, thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp ủy có liên quan đến hoạt động của HĐND xã.

+ Tham dự Lễ bàn giao nhà tình nghĩa và tặng quà cho đối tượng yếu thế, người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; góp phần thực hiện tốt công tác an sinh xã hội tại địa phương.

+ Dự họp đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026; theo dõi, tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác giám sát của HĐND xã.

+ Tham gia làm việc với Công ty cổ phần chế biến Nông sản Sao Mai tại xã Đắk Rơ Wa, tỉnh Quảng Ngãi trong 02 ngày 02-03/10/2026; trao đổi các nội dung liên quan đến sản xuất, chế biến và phát triển nông sản.

+ Dự Lễ kết nghĩa giữa Ban Chỉ huy Quân sự xã với Trường Mầm non Minh Long giai đoạn 2026-2030.

+ Chỉ đạo, phối hợp hoàn thành các nghị quyết được thông qua tại Kỳ họp thứ 4, hoàn thiện thể thức, kỹ thuật và ban hành theo quy định; theo dõi việc gửi, lưu hồ sơ sau kỳ họp.

2. Hoạt động của các Ban HĐND xã

a) Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:

- Phối hợp Thường trực HĐND xã theo dõi, tổng hợp tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026; tập trung các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đầu tư công.

- Tiếp tục theo dõi việc triển khai thực hiện các nghị quyết về phân bổ vốn đầu tư công, kinh phí sự nghiệp và các Chương trình mục tiêu quốc gia đã được HĐND xã thông qua tại Kỳ họp thứ 4.

- Chủ động rà soát, chuẩn bị nội dung phục vụ công tác khảo sát, giám sát trong quý IV/2026; phối hợp nắm tình hình quản lý thu, chi ngân sách và tiến độ thực hiện các công trình, dự án trên địa bàn.

b) Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã:

- Phối hợp theo dõi, nắm tình hình thực hiện các chính sách an sinh xã hội, chăm lo đối tượng yếu thế, người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Tiếp tục theo dõi việc thực hiện các nghị quyết thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, chính sách dân tộc và các nhiệm vụ liên quan đến đời sống nhân dân.

- Chủ động chuẩn bị nội dung khảo sát, giám sát quý IV/2026; phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và các vấn đề dân sinh phát sinh trên địa bàn.

II. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 41 năm 2026

1. Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 40 và phân công nhiệm vụ trọng tâm tuần 41.

2. Tham gia tiếp xúc cử tri tại 07 điểm theo Kế hoạch và Thông báo số 37/TB-MTTQVN-BTT của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, thực hiện từ ngày 02/10 đến ngày 08/10/2026; tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ các điểm tiếp xúc cử tri; phân công đại biểu HĐND xã tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

4. Theo dõi, đôn đốc việc hoàn thiện, ban hành và tổ chức thực hiện các nghị quyết của Kỳ họp thứ 4; phối hợp lưu trữ, gửi hồ sơ kỳ họp theo quy định.

5. Các Ban HĐND xã tiếp tục theo dõi, giám sát việc triển khai các nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động xây dựng nội dung khảo sát, giám sát chuyên đề quý IV/2026.

6. Duy trì công tác tiếp công dân của Thường trực HĐND xã; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư, kiến nghị của cử tri và tổng hợp các nội dung phát sinh qua tiếp xúc cử tri.

7. Tham dự các cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị của UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan khi được mời; kịp thời phối hợp triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

8. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục tổng hợp tài liệu, số liệu phục vụ hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND; thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất theo phân công.

Trên đây là Báo cáo kết quả chỉ đạo, thực hiện công tác tuần 40 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 41 năm 2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã Minh Long./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng uỷ;
- HĐND xã; các Ban HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Đinh Thị Ri

PHỤ LỤC

STT	Nội dung tham mưu, thực hiện	Cơ quan tham mưu, thực hiện	Thời hạn cuối	Tiến độ tham mưu thực hiện		Ghi chú
				Đã hoàn thành <i>(ghi rõ trước hạn, đúng hạn, trễ hạn)</i>	Chưa hoàn thành	
A	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TUẦN 40 (nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể tuần hiện tại)					
1.	Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã; đánh giá công tác tuần và triển khai nhiệm vụ theo phân công.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
2.	Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã; phối hợp nắm bắt tình hình và triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động của HĐND xã.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
3.	Tham dự Lễ bàn giao nhà tình nghĩa và tặng quà đối tượng yếu thế, người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
4.	Dự họp đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và phương hướng,	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		

	nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.					
5.	Tham gia làm việc với Công ty cổ phần chế biến Nông sản Sao Mai tại xã Đăk Rơ Wa, tỉnh Quảng Ngãi trong 02 ngày 02-03/10/2026.	Thường trực HĐND xã	02-03/10/2026	Đã thực hiện đúng hạn		
6.	Dự Lễ kết nghĩa giữa Ban Chỉ huy Quân sự xã với Trường Mầm non Minh Long giai đoạn 2026-2030.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
7.	Hoàn thành các nghị quyết và ban hành sau Kỳ họp thứ 4; hoàn thiện hồ sơ, gửi và lưu trữ theo quy định.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
B	NHIỆM VỤ THAM MUÙ, THỰC HIỆN TRONG TUẦN 41 (nêu rõ nhiệm vụ cụ thể của tuần tiếp theo)					
1	Tổ chức hội nghị giao ban tuần của Thường trực HĐND xã; đánh giá công tác tuần 40 và triển khai nhiệm vụ tuần 41.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
2	Tổ chức, phối hợp tham gia tiếp xúc cử tri tại 07 điểm theo Kế hoạch và Thông báo số 37/TB-MTTQVN-BTT từ ngày 02/10 đến ngày 08/10/2026.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã	02-08/10/2026	Dự kiến thực hiện		
3	Phối hợp chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri; tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		

	ng nghị của cử tri sau các cuộc tiếp xúc.	và UBND xã				
4	Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nghị quyết Kỳ họp thứ 4; phối hợp lưu trữ, gửi hồ sơ theo quy định.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
5	Các Ban HĐND xã tiếp tục theo dõi, giám sát việc triển khai các nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách; chuẩn bị nội dung khảo sát, giám sát quý IV/2026.	Các Ban HĐND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
6	Duy trì công tác tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư và kiến nghị của cử tri.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
7	Tham dự các cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị phối hợp và thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất theo phân công.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
8	Chỉ đạo Văn phòng tổng hợp tài liệu, số liệu phục vụ hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND; thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần			