

Số: 1128/QĐ-UBND

Minh Long, ngày 24 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Minh Long, nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch và Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Minh Long, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Minh Long nhiệm kỳ 2026-2031;

Được sự thống nhất của tập thể Lãnh đạo UBND và Ủy viên UBND xã tại cuộc họp ngày 09 tháng 9 năm 2026 và xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Minh Long.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, thành viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo. Chủ tịch UBND xã phân

công một Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

Chủ tịch UBND xã điều chỉnh nội dung phân công nhiệm vụ giữa các Phó Chủ tịch UBND xã khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của công việc và tình hình thực tiễn của xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

Mỗi Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của UBND xã; theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo một số nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; giữ mối liên hệ phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động của UBND xã. Đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ được phân công liên quan đến nhiều lĩnh vực mà trong đó có lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách hoặc những nhiệm vụ mới phát sinh ngoài kế hoạch, những nội dung chưa được quy định tại Quy chế làm việc hoặc chưa được phân công tại Quyết định này thì phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trường hợp công việc liên quan đến những lĩnh vực công tác do các Phó Chủ tịch khác nhau phụ trách thì một Phó Chủ tịch UBND xã sẽ chịu trách nhiệm chính và chủ trì phối hợp với các Phó Chủ tịch chỉ đạo giải quyết. Nếu có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì xử lý công việc phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

4. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về kế hoạch, chủ trương, quyết định đầu tư, phê duyệt kế hoạch đầu tư đối với tất cả các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã; chấp thuận, quyết định về chủ trương đầu tư, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất cho tất cả các dự án đầu tư trên địa bàn xã Minh Long đối với tất cả các thành phần kinh tế trong và ngoài nước. Các nội dung khác trong quá trình thực hiện dự án, ủy quyền các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực (quy định tại Điều 2 Quyết định này) trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quyết định theo quy định của pháp luật.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo xử lý kịp thời những công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách.

6. Định kỳ hoặc đột xuất, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã

hợp đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thống nhất nội dung thông qua tại cuộc họp UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

7. Theo tình hình thực tế công việc, thứ Hai hằng tuần Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên UBND xã tổ chức cuộc họp giao ban để thống nhất ý kiến về các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền xử lý công việc; Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, quyết định các nội dung quan trọng cần thực hiện trong tuần.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã:

1. Đinh Văn Diết - Chủ tịch UBND xã:

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND xã; lãnh đạo các thành viên UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các thôn trên địa bàn xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã;
- Điều hành Tài chính - ngân sách nhà nước; quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch nông thôn, quy hoạch đô thị và các loại quy hoạch kiến trúc khác; kế hoạch và đầu tư; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; thống kê; thu ngân sách trên địa bàn xã, đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;
- Lĩnh vực Nội chính: Quốc phòng, an ninh; nội vụ; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; thanh niên; tín ngưỡng, tôn giáo;
- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy, nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự; an toàn giao thông và những giải pháp quan trọng để chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND xã thấy cần phải trực tiếp xử lý;
- Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ Quân sự xã; Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã; Trưởng Ban Chỉ đạo chiến lược phát triển thanh niên; Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu Quốc gia xã; Trưởng Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã; Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số;
- Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành ở tỉnh; Đảng ủy, Thường trực HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các cơ quan của tỉnh đóng trên địa bàn xã;

- Trực tiếp làm nhiệm vụ Trưởng Ban Chỉ đạo một số đề án, chương trình, dự án, công trình trọng điểm triển khai thực hiện trên địa bàn xã; Trưởng ban Đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH Minh Long.

- Thành viên Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh;

- c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và VP HĐND-UBND xã; Phòng Tài chính, Công thương.

- d) Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền trong các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- e) Chỉ đạo đánh giá, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, tháng, quý, 06 tháng, 9 tháng, năm, giai đoạn và các báo cáo chuyên đề.

- f) Theo dõi hoạt động các thôn: Long Môn, Cà Xen, Làng Ren.

2. Trần Thị Mỹ Lan - Phó Chủ tịch UBND xã:

- a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực UBND xã.

- b) Thay mặt Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc; quản lý Nghĩa trang Liệt sĩ, các đài tưởng niệm trên địa bàn xã.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng Ban Chỉ đạo: Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Cải thiện nhà ở người có công; Bảo vệ chăm sóc, giáo

dục trẻ em; Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Xây dựng xã hội học tập; Vì sự tiến bộ phụ nữ; Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách; Công tác hiến máu tình nguyện

- Theo dõi trực tiếp và làm Phó Ban thường trực Chỉ đạo các chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng Văn hóa- Xã hội; Trạm Y tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (trừ lĩnh vực Dịch vụ nông nghiệp, quản lý chợ; Quản lý, kinh doanh nhà địa phương để khai thác nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở).

c) Tổ chức phối hợp công tác với các tổ chức - chính trị - xã hội ở xã: Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Khuyến học, Người cao tuổi.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

e) Theo dõi các thôn: Thôn Long Hiệp, Long Xuyên, Hà Bôi.

3. Đinh Thị Súc - Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Thay mặt Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại, thủy điện.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Làm nhiệm vụ Trưởng Ban: Chỉ đạo thực hiện Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp; Chỉ huy phòng, chống hạn; Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của xã (*kể cả cháy rừng*: Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách. Chủ tịch Hội đồng: Đấu giá tài sản Nhà nước, đấu giá đất ở nông thôn, miền núi; Đền bù giải phóng mặt bằng và tái định cư của xã; Ban quản lý chợ, các tiểu thương trên địa bàn xã; các mặt hàng thiết yếu.

- Tham gia Phó Trưởng ban: Phó Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu Quốc gia (*theo dõi trực tiếp và làm Phó Ban Thường trực Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững và Nông thôn mới*).

Tổ chức phối hợp công tác với các tổ chức - chính trị - xã hội ở xã: Cựu

Chiến binh; Hội nông dân xã.

b) Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra thực hiện các dự án thuộc ngành và lĩnh vực được phân công theo lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Kiểm lâm địa bàn, Trạm Quản lý bảo vệ rừng, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất tỉnh Quảng Ngãi - khu vực V và hợp tác xã, doanh nghiệp trên địa bàn xã; Quản lý về trật tự xây dựng, trật tự đô thị; theo dõi lĩnh vực dịch vụ Nông nghiệp và quản lý chợ của xã; Quản lý, kinh doanh nhà địa phương để khai thác nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở.

c) Chỉ đạo đánh giá, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, giai đoạn và các báo cáo chuyên đề ...thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

e) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng XD, NNMT; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm cung ứng dịch vụ công (trừ lĩnh vực văn hóa, văn nghệ).

f) Theo dõi hoạt động của các thôn: Thôn Thanh An, Long Thanh, Long An;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4. Phân công các Ủy viên UBND xã:

4.1. Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo về: Công tác quân sự quốc phòng địa phương theo quy định;

- Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị trực thuộc BCH Quân sự xã và triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã giao.

4.2. Trưởng Công an xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo về: Công tác An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định;

- Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Công an xã và triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã giao.

4.3. Trưởng Phòng Tài chính, Công thương xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp xã quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp của cơ quan, người có thẩm quyền

- Lĩnh vực Công Thương, gồm: tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; năng lượng.

4.4. Trưởng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Xây dựng, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản, phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

4.5. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin".

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

4.6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội

đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực đối ngoại địa phương.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Minh Long về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó chủ tịch và Ủy viên UBND xã Minh Long nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 4. Các thành viên UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan và Trưởng các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đảng ủy; Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ và các Tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- VP: C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đinh Văn Điết