

KẾ HOẠCH
Hoạt động đối ngoại năm 2027 của UBND xã Minh Long

Căn cứ Quy định số 392-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/ĐU-BNG ngày 24/8/2026 của Đảng ủy Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 460-QĐ/TU ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Thực hiện Công văn số 2243/SNgV-NVĐN ngày 23/9/2026 của Sở Ngoại vụ về xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027;

UBND xã Minh Long xây dựng kế hoạch Hoạt động đối ngoại năm 2027 của UBND xã Minh Long, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đường lối, chính sách đối ngoại của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết Đảng bộ xã lần thứ I, tạo bước chuyển mới nhằm mở rộng và nâng cao hiệu quả các công tác đối ngoại, tranh thủ tối đa nguồn nhân lực bên ngoài để phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với Sở Ngoại vụ, các cơ quan của tỉnh và các tổ chức liên quan trong quản lý hoạt động có yếu tố nước ngoài; phát huy tiềm năng về sản phẩm địa phương, văn hóa truyền thống và cảnh quan của xã theo các chương trình được cấp có thẩm quyền cho phép.

2. Yêu cầu

- Hoạt động đối ngoại phải phù hợp chức năng, thẩm quyền của UBND xã; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an ninh, an toàn và quản lý thống nhất. Các đề xuất đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế phải có nội dung, đối tác, thời gian và nguồn kinh phí rõ ràng, thực hiện theo quy trình phê duyệt.

- Tăng cường phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa đối ngoại Đảng, ngoại giao Nhà nước và đối ngoại nhân dân, phát huy tính chủ động, linh hoạt và sáng tạo trong công tác đối ngoại.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Quán triệt và quản lý hoạt động đối ngoại

Phổ biến, thực hiện Quy định số 392-QĐ/TW, Hướng dẫn số 02-HD/ĐU-BNG và Quy chế ban hành kèm Quyết định số 460-QĐ/TU. Rà soát hoạt động có yếu tố nước ngoài trong phạm vi quản lý, kịp thời xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền đối với vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có yếu tố phức tạp, nhạy cảm.

2. Hợp tác, vận động nguồn lực phục vụ phát triển

Phối hợp cơ quan cấp trên trong hoạt động hợp tác quốc tế, xúc tiến thương mại, giới thiệu sản phẩm nông nghiệp và sản phẩm OCOP của địa phương khi có chương trình phù hợp. Tiếp nhận, quản lý hoạt động và nguồn viện trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài trên địa bàn theo quyết định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định nhu cầu hỗ trợ về giáo dục, y tế, sinh kế, môi trường và cơ sở hạ tầng thiết yếu để đề xuất qua đầu mối của tỉnh.

3. Thông tin và văn hóa đối ngoại

Tuyên truyền thông tin đối ngoại trên Trang thông tin điện tử và các kênh phù hợp; giới thiệu điều kiện tự nhiên, bản sắc văn hóa của đồng bào Hre, sản phẩm và tiềm năng của xã trên cơ sở thông tin được kiểm chứng. Phối hợp bảo tồn, giới thiệu giá trị văn hóa truyền thống trong các hoạt động do tỉnh tổ chức; quản lý việc cung cấp thông tin, hình ảnh cho tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định.

4. Đối ngoại nhân dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài

Phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia hoạt động giao lưu, hợp tác phù hợp với điều kiện của xã. Phối hợp cơ quan chức năng trong công tác liên quan người Việt Nam ở nước ngoài và thân nhân trên địa bàn khi phát sinh yêu cầu.

5. Đoàn ra, đoàn vào và tiếp khách quốc tế

Tại thời điểm lập kế hoạch, UBND xã chưa xác định đoàn ra, đoàn vào năm 2027; thể hiện tại Biểu mẫu 02 kèm theo. Khi có nhu cầu, đơn vị tham mưu nêu rõ mục đích, nội dung, cấp trưởng đoàn, thành phần, quốc gia hoặc địa bàn, đối tác, thời gian và kinh phí; kèm thư mời, hồ sơ liên quan để báo cáo Sở Ngoại vụ, trình cấp có thẩm quyền. Việc tiếp khách quốc tế phải chuẩn bị nội dung, thành phần, tài liệu, lễ tân và phương án bảo đảm an ninh, trật tự theo quy định.

6. Hội nghị, hội thảo quốc tế

Tại thời điểm lập kế hoạch, UBND xã chưa xác định hội nghị, hội thảo quốc tế năm 2027; thể hiện tại Biểu mẫu 03 kèm theo. Nếu phát sinh, làm rõ chủ đề, cấp chủ trì, đối tác, địa điểm, thành phần, quy mô, thời gian và nguồn kinh phí; xin ý kiến và chỉ tổ chức sau khi được cấp có thẩm quyền cho phép.

7. Theo dõi và báo cáo kết quả

Cơ quan chủ trì chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động và gửi trưởng đoàn trong vòng 10 ngày kể từ khi kết thúc đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế; đối với buổi tiếp khách quốc tế, trong vòng 05 ngày kể từ khi kết thúc theo Hướng dẫn

số 02-HD/ĐU-BNG. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền, theo dõi việc thực hiện các nội dung đã thống nhất.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách được giao và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Hoạt động phát sinh phải được lập dự toán cụ thể, trình cấp có thẩm quyền xem xét trước khi triển khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, tham mưu xử lý hồ sơ đối ngoại và chế độ báo cáo; phối hợp Sở Ngoại vụ, Công an xã và các cơ quan liên quan khi có hoạt động phát sinh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã chủ trì theo chức năng về thông tin, tuyên truyền và giới thiệu văn hóa địa phương; phối hợp quản lý nội dung thông tin đối ngoại.

3. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường xã rà soát nhu cầu hợp tác, hỗ trợ phát triển sản xuất, sản phẩm địa phương và bảo vệ môi trường; phối hợp đề xuất chương trình, dự án phù hợp.

4. Phòng Tài chính-Công thương tham mưu nguồn kinh phí, dự toán theo quy định; Công an xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự đối với các hoạt động có yếu tố nước ngoài. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã chủ động rà soát nhu cầu và gửi thông tin cho Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh hoạt động hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, phối hợp Sở Ngoại vụ tỉnh hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Ngoại vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đinh Văn Diết