

BÁO CÁO

Kết quả chỉ đạo, thực hiện công tác tuần 41 (từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026) và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 42 năm 2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã Minh Long

I. Công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần 41 năm 2026:

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 40, thống nhất nội dung công tác và phân công nhiệm vụ trọng tâm tuần 41.

- Dự họp Thường trực Đảng ủy xã và họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã; phối hợp nắm bắt tình hình, thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp ủy có liên quan đến hoạt động của HĐND xã.

- Tham dự Hội nghị Đảng ủy lần thứ Bảy, khóa I nhiệm kỳ 2025 - 2030; kịp thời quán triệt các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy xã phục vụ cho hoạt động dân cử.

- Tham gia các buổi hội nghị tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND xã Minh Long trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 tại các điểm tiếp xúc trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri qua các hội nghị tiếp xúc để kịp thời chuyển giao các cơ quan thẩm quyền giải quyết.

- Duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND xã; đơn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, kiến nghị theo quy định.

- Theo dõi, đơn đốc việc triển khai thực hiện các nghị quyết đã được ban hành tại Kỳ họp thứ 4 HĐND xã.

2. Hoạt động của các Ban HĐND xã

a) Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:

- Tiếp tục đơn đốc, giám sát việc phân bổ vốn đầu tư công, kinh phí sự nghiệp và tiến độ triển khai các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn.

- Chủ động rà soát, thu thập thông tin, số liệu tài chính để chuẩn bị xây dựng các báo cáo thẩm tra lĩnh vực kinh tế - ngân sách phục vụ kỳ họp cuối năm.

b) Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã:

- Phối hợp nắm tình hình triển khai thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giáo dục, y tế và đời sống nhân dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Tổng hợp, theo dõi các ý kiến kiến nghị dân sinh bức xúc phát sinh từ cơ sở để có phương hướng kiến nghị thảo luận tại kỳ họp thường lệ cuối năm.

II. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 42 năm 2026

1. Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 41 và phân công chi tiết lịch công tác, nhiệm vụ cụ thể tuần 42.

2. Tập trung chỉ đạo chuẩn bị chu đáo các nội dung, tài liệu và phân công Đại biểu tham gia phối hợp tổ chức tốt Hội nghị tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi và Đại biểu HĐND xã Minh Long trước kỳ họp cuối năm 2026 vào chiều Thứ Hai, ngày 14/10/2026.

3. Tập trung chuẩn bị chu đáo tài liệu, nội dung phục vụ Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

4. Phối hợp chặt chẽ với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để phân loại, tổng hợp chi tiết toàn bộ ý kiến, kiến nghị của cử tri sau các đợt tiếp xúc tuần 41 phục vụ báo cáo Thường trực HĐND cấp trên.

5. Các Ban HĐND xã chủ động xây dựng đề cương, chi tiết nội dung kế hoạch phục vụ công tác khảo sát, giám sát chuyên đề trong Quý IV/2026 theo lĩnh vực phụ trách.

6. Duy trì tốt công tác tiếp công dân của Thường trực HĐND xã; theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, kiến nghị đúng thẩm quyền pháp luật.

7. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị phối hợp liên tịch của UBND và các cơ quan đơn vị liên quan khi được mời.

Trên đây là Báo cáo kết quả chỉ đạo, thực hiện công tác tuần 41 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 42 năm 2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã Minh Long./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- HĐND xã; các Ban HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thiết

PHỤ LỤC

STT	Nội dung tham mưu, thực hiện	Cơ quan tham mưu, thực hiện	Thời hạn cuối	Tiến độ tham mưu thực hiện		Ghi chú
				Đã hoàn thành <i>(ghi rõ trước hạn, đúng hạn, trễ hạn)</i>	Chưa hoàn thành	
A	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TUẦN 41 (nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể tuần hiện tại)					
1.	Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã; đánh giá công tác tuần 40 và triển khai nhiệm vụ tuần 41.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
2.	Dự họp Thường trực Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã; phối hợp triển khai các nhiệm vụ của cấp ủy liên quan đến HĐND.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
3.	Tham dự Hội nghị Đảng ủy lần thứ Bảy, khóa I nhiệm kỳ 2025 - 2030.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
4.	Tổ chức và tham gia tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã Minh Long trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.	Thường trực HĐND xã, các Ban, Đại biểu HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
5.	Theo dõi, đôn đốc việc hoàn thiện, ban hành và tổ chức lưu trữ hồ sơ, nghị quyết sau Kỳ họp thứ 4.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		

		UBND xã				
6.	Kiểm tra, đôn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, nguồn vốn sự nghiệp các Chương trình mục tiêu quốc gia; thu thập số liệu quý III/2026.	Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
7.	Giám sát việc thực hiện chính sách an sinh xã hội, tặng quà đối tượng yếu thế; giám sát phối hợp giáo dục sau Lễ kết nghĩa.	Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
8.	Duy trì công tác tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận và chuyển giao đôn đốc giải quyết đơn thư kiến nghị của công dân.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Đã thực hiện đúng hạn		
B	NHIỆM VỤ THAM MUÙ, THỰC HIỆN TRONG TUẦN 42 (nêu rõ nhiệm vụ cụ thể của tuần tiếp theo)					
1	Tổ chức họp giao ban tuần của Thường trực HĐND xã; đánh giá công tác tuần 41 và phân công nhiệm vụ trọng tâm tuần 42.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
2	Phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi và đại biểu HĐND xã Minh Long trước kỳ họp cuối năm.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Đại biểu HĐND xã	Chiều 14/10/2026	Dự kiến thực hiện		
3	Chuẩn bị chu đáo tài liệu, nội dung phục vụ Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm và phương hướng 3 tháng cuối năm 2026.	Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
4	Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, phân loại chi tiết toàn bộ ý kiến, kiến nghị của cử tri trong đợt tiếp xúc cử tri tuần 41.	Thường trực HĐND xã, UB MTTQ Việt Nam xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
5	Tiếp tục theo dõi, giám sát tiến độ công trình XDCB, quản lý thu chi ngân sách; xây dựng đề	Ban Kinh tế - Ngân sách	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		

	cương khảo sát chuyên đề quý IV/2026.	HĐND xã				
6	Tiếp tục theo dõi chính sách dân tộc, y tế, an sinh xã hội; chủ động chuẩn bị nội dung báo cáo giám sát chuyên đề quý IV/2026.	Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
7	Duy trì công tác tiếp công dân theo quy định; đơn đốc giải quyết đơn thư và các kiến nghị còn tồn đọng của cử tri.	Thường trực HĐND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		
8	Tham dự các cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị phối hợp của UBND và thực hiện các công việc thường xuyên, đột xuất.	Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã	Trong tuần	Dự kiến thực hiện		