

KẾ HOẠCH

Tổ chức đưa, đón thân nhân liệt sĩ chưa xác định được thông tin theo dòng mẹ trên địa bàn xã Minh Long tham gia thu nhận mẫu sinh phẩm ADN đợt 2 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức cao điểm triển khai thu nhận mẫu sinh phẩm ADN cho thân nhân liệt sĩ chưa xác định được thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; Thông báo số 7909/TB-CAT-PC06(Đ1) ngày 08/10/2026 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về điểm đặt trạm và quy trình thu mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định được thông tin theo dòng mẹ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đợt 2 năm 2026. UBND xã Minh Long ban hành Kế hoạch tổ chức đưa, đón thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu sinh phẩm ADN theo dòng mẹ đến địa điểm thu nhận mẫu sinh phẩm ADN tại xã Tư Nghĩa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đưa đón thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu sinh phẩm ADN theo dòng mẹ trên địa bàn xã Minh Long đến đúng địa điểm, thời gian quy định, góp phần phục vụ công tác tìm kiếm, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ chưa xác định được thông tin.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho thân nhân liệt sĩ, nhất là người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người đi lại khó khăn, được tham gia thu nhận mẫu sinh phẩm ADN an toàn, thuận tiện và chu đáo.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác đền ơn đáp nghĩa, tri ân các anh hùng liệt sĩ, góp phần thực hiện tốt chính sách của Đảng, Nhà nước đối với người có công với cách mạng.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đưa, đón phải được thực hiện nghiêm túc, đúng đối tượng, địa điểm và thời gian theo thông báo của Công an tỉnh; bảo đảm an toàn tuyệt đối về người và phương tiện trong suốt quá trình di chuyển.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí cán bộ phụ trách; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Công an xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và trưởng các thôn có thân nhân liệt sĩ tham gia thu nhận mẫu.

- Bố trí phương tiện phù hợp, tận dụng xe ô tô của UBND xã và Công an xã; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người đi lại khó khăn.

- Quá trình thu nhận thông tin, hướng dẫn kê khai, kiểm tra phiếu và tích hợp thông tin trên hệ thống phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, thống nhất; quản lý chặt chẽ hồ sơ, phiếu thu nhận và thông tin cá nhân của thân nhân liệt sĩ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ PHƯƠNG TIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Lập danh sách thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu sinh phẩm ADN theo dòng mẹ đã đăng ký trên địa bàn xã Minh Long; xác định số lượng thân nhân liệt sĩ tham gia từng đợt, phân loại các trường hợp người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người cần hỗ trợ phương tiện đi lại.

- Thông báo, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ chuẩn bị giấy tờ có liên quan và có mặt đúng thời gian tại trụ sở UBND xã Minh Long để tập trung, kiểm tra danh sách trước khi xuất phát.

- Tổ chức phương tiện đưa, đón thân nhân liệt sĩ từ trụ sở UBND xã đến điểm thu nhận mẫu sinh phẩm ADN tại xã Tư Nghĩa và đưa thân nhân liệt sĩ trở về địa phương sau khi hoàn thành việc thu nhận mẫu.

- Bố trí cán bộ hướng dẫn thân nhân liệt sĩ thực hiện các bước tiếp nhận, kê khai phiếu, kiểm tra thông tin, xác thực và tích hợp thông tin trên hệ thống theo quy trình được hướng dẫn; hỗ trợ thân nhân liệt sĩ trong quá trình thu nhận mẫu và ký xác nhận sau khi lấy mẫu.

- Theo dõi, tổng hợp số lượng thân nhân liệt sĩ được đưa đón, số trường hợp đã hoàn thành thu nhận mẫu, các trường hợp chưa thực hiện được và nguyên nhân để báo cáo lãnh đạo Công an xã, UBND xã chỉ đạo giải quyết.

2. Thời gian

- Thời gian thu mẫu sinh phẩm ADN: Ngày **11/10/2026**, theo lịch thu nhận mẫu của Công an tỉnh Quảng Ngãi.

- Thời gian tập trung: Theo nội dung thông báo cụ thể của Công an xã gửi cho từng thân nhân liệt sĩ.

- Thời gian xuất phát: Sau khi hoàn thành việc kiểm tra danh sách, giấy tờ và bố trí thân nhân liệt sĩ lên phương tiện.

- Thời gian trở về: Sau khi thân nhân liệt sĩ hoàn thành các thủ tục thu nhận mẫu tại điểm tiếp nhận.

3. Địa điểm

- Địa điểm tập trung: Trụ sở UBND xã Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi.

- Địa điểm thu nhận mẫu sinh phẩm ADN: Trường Trung học phổ thông Chu Văn An, đường Trần Kiên, xã Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi.

- Địa điểm trở về: Tại trụ sở UBND xã hoặc địa điểm đón, trả thân nhân liệt sĩ đã được thống nhất trước khi xuất phát.

4. Phương tiện đưa, đón

- Huy động, sử dụng các phương tiện sau: 02 xe ô tô của UBND xã; 02 xe ô tô của Công an xã; xe ô tô 16 chỗ để đưa, đón tập trung thân nhân liệt sĩ từ trụ sở UBND xã đến điểm thu nhận mẫu tại xã Tư Nghĩa và ngược lại.

- Việc bố trí, sử dụng xe ô tô 16 chỗ thực hiện theo phương án thuê 03 xe ô tô; bảo đảm đủ chỗ ngồi, đúng số người được phép chở và an toàn giao thông.

- Đối với xe ô tô của UBND xã và Công an xã, ưu tiên bố trí đưa đón người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người đi lại khó khăn từ nơi cư trú đến trụ sở UBND xã và trở về sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Căn cứ số lượng thân nhân liệt sĩ và điều kiện thực tế, chủ động điều chỉnh phương tiện cho phù hợp, không để thân nhân liệt sĩ thuộc diện cần hỗ trợ bị bỏ sót.

- Trước khi xuất phát, cán bộ phụ trách kiểm tra số lượng thân nhân liệt sĩ. Không chở quá số người được phép; bố trí cán bộ đi cùng để quản lý, hướng dẫn và hỗ trợ thân nhân liệt sĩ trong suốt hành trình.

- Sử dụng 01 xe ô tô của UBND xã chở các đồng chí cùng tham gia hỗ trợ thân nhân liệt sĩ đến nơi thu mẫu sinh phẩm ADN và ngược lại.

5. Quy trình tổ chức đưa, đón và hỗ trợ thu mẫu sinh phẩm ADN

- Bước 1: Đón tiếp, kiểm tra danh sách

Đón thân nhân liệt sĩ tại trụ sở UBND xã; kiểm tra, đối chiếu danh sách, hướng dẫn chuẩn bị giấy tờ và sắp xếp theo thứ tự lên xe.

- Bước 2: Hướng dẫn kê khai, kiểm tra phiếu

Hướng dẫn thân nhân liệt sĩ ghi đầy đủ thông tin theo mẫu; kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của phiếu và đối chiếu với giấy tờ, danh sách đã rà soát trước khi chuyển sang bước tiếp theo.

- Bước 3: Xác thực, thu nhận và tích hợp thông tin

Hướng dẫn thân nhân liệt sĩ thực hiện xác thực thông tin, thu nhận và tích hợp dữ liệu trên hệ thống căn cước theo chức năng, nhiệm vụ và quy trình được hướng dẫn; kịp thời xử lý hoặc báo cáo các trường hợp thông tin chưa thống nhất, phát sinh lỗi kỹ thuật.

- Bước 4: Hướng dẫn tại khu vực thu nhận mẫu

Hướng dẫn thân nhân liệt sĩ đến đúng khu vực lấy mẫu; phối hợp với cán bộ, nhân viên chuyên môn tại điểm tiếp nhận để thân nhân liệt sĩ thực hiện theo đúng quy trình thu nhận mẫu sinh phẩm ADN.

- Bước 5: Ký xác nhận và kiểm tra hoàn thành thủ tục

Hướng dẫn thân nhân liệt sĩ ký xác nhận sau khi lấy mẫu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; đối chiếu danh sách, kiểm tra tình trạng hoàn thành thủ tục trước khi đưa thân nhân liệt sĩ trở về địa phương.

- Bước 6: Đưa thân nhân liệt sĩ trở về và tổng hợp kết quả

Bố trí phương tiện đưa thân nhân liệt sĩ về trụ sở UBND xã Minh Long hoặc địa điểm đã thống nhất; hỗ trợ người cao tuổi, người sức khỏe yếu và người đi lại khó khăn. Tổng hợp số lượng thân nhân liệt sĩ đã hoàn thành, chưa hoàn thành và nguyên nhân để báo cáo lãnh đạo phụ trách.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Giao bộ phận chuyên

môn thuộc UBND xã phối hợp với Công an xã tham mưu UBND xã xem xét, bố trí kinh phí phục vụ công tác tổ chức đưa, đón thân nhân liệt sĩ tham gia thu nhận mẫu sinh phẩm ADN, bao gồm chi phí thuê phương tiện và các khoản chi cần thiết khác (nếu có), bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách, dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Phân công 01 đồng chí lãnh đạo Công an xã phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, bố trí cán bộ Công an xã thực hiện các phần việc gồm: rà soát, quản lý danh sách thân nhân liệt sĩ; hướng dẫn kê khai, kiểm tra thông tin; phối hợp hỗ trợ thân nhân liệt sĩ tại điểm thu nhận mẫu sinh phẩm ADN; kiểm tra tình trạng hoàn thành thủ tục và tổng hợp kết quả. Việc phân công cán bộ cụ thể do lãnh đạo Công an xã quyết định, bảo đảm phù hợp với quân số, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã và trưởng các thôn tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, hỗ trợ thân nhân liệt sĩ; ưu tiên người cao tuổi, người sức khỏe yếu và người đi lại khó khăn.

- Theo dõi, kiểm tra tiến độ, kịp thời giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh; tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã và Công an cấp trên theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phân công cán bộ tham gia phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn và giúp đỡ thân nhân liệt sĩ trong suốt quá trình thực hiện Kế hoạch; số lượng cán bộ cụ thể do lãnh đạo Phòng bố trí căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ.

- Phối hợp hướng dẫn thân nhân liệt sĩ tập trung đúng vị trí, sắp xếp thứ tự, di chuyển giữa các khu vực và thực hiện các thủ tục theo hướng dẫn của cán bộ chuyên môn.

- Trực tiếp hỗ trợ người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người đi lại khó khăn lên, xuống xe và di chuyển an toàn tại các điểm tập trung, tiếp nhận.

- Phối hợp tuyên truyền, giải thích mục đích, ý nghĩa của việc thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ; vận động thân nhân liệt sĩ phối hợp thực hiện, tạo không khí thân thiện, chu đáo và thuận lợi.

- Phối hợp với Công an xã, Đoàn Thanh niên xã theo dõi số lượng thân nhân liệt sĩ tại các khu vực; kịp thời báo cáo người phụ trách chung những trường hợp cần hỗ trợ, phát sinh khó khăn hoặc chưa hoàn thành thủ tục.

- Chấp hành sự điều phối chung, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; không thực hiện thay các thao tác nghiệp vụ chuyên môn của lực lượng Công an hoặc cán bộ thu nhận mẫu.

3. Đoàn thanh niên xã

- Phân công 03 đoàn viên thanh niên tình nguyện tham gia hỗ trợ công tác đưa, đón, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ theo kế hoạch.

- Bố trí đoàn viên có mặt đúng thời gian, địa điểm; phối hợp với Công an xã đón tiếp, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ tập trung tại trụ sở UBND xã Minh Long và di chuyển theo đúng trình tự.

- Hỗ trợ kiểm tra vị trí tập trung, sắp xếp thứ tự, hướng dẫn di chuyển đến các khu vực kê khai phiếu, xác thực thông tin, thu nhận mẫu và ký xác nhận theo sự phân công của cán bộ phụ trách.

- Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người sức khỏe yếu, các trường hợp gặp khó khăn trong việc đi lại lên, xuống xe và trong quá trình chờ thực hiện thủ tục.

- Phối hợp với Công an xã và Phòng Văn hóa - Xã hội xã điều tiết thân nhân liệt sĩ, hạn chế tình trạng tập trung đông người, chờ đợi kéo dài; kịp thời trao đổi cán bộ phụ trách khi có tình huống phát sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm, tận tình, chu đáo; không tự ý thực hiện các thao tác nghiệp vụ hoặc tiếp cận, sử dụng dữ liệu cá nhân ngoài phạm vi được giao.

4. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và trưởng thôn các thôn có liên quan

- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Công an xã tham mưu UBND xã bố trí phương tiện, kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác đưa, đón thân nhân liệt sĩ tham gia thu nhận mẫu sinh phẩm ADN; kịp thời tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

- Trưởng các thôn có thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu sinh phẩm ADN có trách nhiệm thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm tập trung và các nội dung liên quan đến từng thân nhân liệt sĩ; rà soát, nắm chắc số lượng người tham gia, nhu cầu hỗ trợ đi lại, nhất là đối với người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người đi lại khó khăn.

- Phối hợp với Công an xã vận động thân nhân liệt sĩ tham gia đúng thời gian, địa điểm; kịp thời thông tin các trường hợp không thể tham gia hoặc có khó khăn, vướng mắc để tổng hợp, báo cáo và bố trí phương án hỗ trợ phù hợp.

5. Về trang phục, lễ tiết, tác phong

- Cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ mặc trang phục Công an nhân dân đúng quy định, bảo đảm nghiêm túc, chỉnh tề theo Điều lệnh Công an nhân dân.

- Đoàn viên thanh niên mặc trang phục áo xanh thanh niên theo quy định của Đoàn.

- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã mặc trang phục công sở lịch sự, gọn gàng, phù hợp với tính chất nhiệm vụ.

- Tất cả các lực lượng tham gia phải chấp hành nghiêm kỷ luật, giữ gìn lễ tiết, tác phong chuẩn mực, thể hiện tinh thần trách nhiệm, sự tận tình, chu

đáo trong quá trình đưa, đón, hỗ trợ thân nhân liệt sĩ đến thu nhận mẫu sinh phẩm ADN.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các đơn vị, cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ; chủ động phối hợp, trao đổi thông tin và báo cáo kết quả cho đồng chí lãnh đạo Công an xã phụ trách chung.

- Kết thúc đợt thu nhận mẫu, Công an xã chủ trì tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã và Công an cấp trên theo quy định; nêu rõ số lượng thân nhân liệt sĩ được rà soát, số lượng tham gia, số trường hợp đã hoàn thành thu nhận mẫu, số trường hợp chưa thực hiện được và nguyên nhân.

- Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời báo cáo người phụ trách chung để xem xét, giải quyết hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo thực hiện./.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng PC06 Công an tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQVN và các Hội, đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đinh Văn Điết