



Sign by: VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG
NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
Organization: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
QUẢNG NGÃI
Sign time: 11/10/2026 11:59:22

PHỤ LỤC

**Thực hiện công tác tuần 41 (từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026),
kế hoạch tuần 42 năm 2026 của UBND xã Minh Long**
(Kính theo Báo cáo số 452/BC-UBND ngày 11/10/2026 của UBND xã)

STT	Nội dung tham mưu, thực hiện	Cơ quan tham mưu, thực hiện	Thời hạn cuối	Tiến độ tham mưu thực hiện		Ghi chú
				Đã hoàn thành (ghi rõ trước hạn, đúng hạn, trễ hạn)	Chưa hoàn thành	
A	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TUẦN 41 (nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể tuần hiện tại)					
1.	Đôn đốc các Phòng, đơn vị trong việc tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm	VP HĐND-UBND xã	Trước 10 giờ 00 thứ Sáu hàng tuần	Hoàn thành		
2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên	Hoàn thành		
3.	Tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã Minh Long trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026	VP HĐND-UBND xã phối hợp với ban, ngành liên quan		Hoàn thành		
4.	Rà soát danh sách kê khai đăng ký đối với các thửa đất chưa kê khai, do Chi nhánh gửi. Tổ chức họp dân, kiểm tra rà soát thực địa cho nhân dân kê khai theo danh sách các thửa	Phòng XD, NN và MT		Hoàn thành		

	đất của Chi nhánh gửi, thời gian dự kiến bắt đầu từ ngày 9/10/2026.					
5.	Tiếp tục thu thập GCNQSD đất theo danh sách gửi đợt 2 của Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực V;	Phòng XD, NN và MT		Tiếp tục triển khai thực hiện		
6.	Chiến dịch 100 ngày đêm thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã	Phòng Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã	31/12/2026		Đang triển khai thực hiện	
7.	Tổ chức hội nghị đánh giá công tác Phòng, chống thiên tai trong thời gian qua; triển khai Kế hoạch phòng, chống thiên tai trong thời gian đến	Phòng Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã	09/10/2026	Hoàn thành		
8.	Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn xã.	Phòng TC, CT	09/10/2026	Hoàn thành		
9.	Công trình: Xây dựng phòng học, nhà hiệu bộ, bếp ăn trường MN Ánh Dương (Hạng mục bếp ăn)	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Tháng 01/2027		<i>Vốn bố trí: 1.520 triệu đồng, đã giải ngân: 1.520 triệu đồng. đạt 100% kế hoạch vốn.</i>	

10.	Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHC xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Trong tuần, tiếp nhận: 130 hồ sơ. Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 130 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%;		
11.	Tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại quý III năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức; Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên quý III năm 2026; Tổng hợp hồ sơ xét nâng bậc lương trước hạn năm 2026.	Phòng VH-XH	09/10/2026	Hoàn thành		
12.	Xây dựng phương án thay đổi vị trí việc làm công chức và tổng hợp đề án vị trí việc làm viên chức	Phòng VH-XH	09/10/2026	Hoàn thành		
13.	"Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ" trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp BCH Quân sự xã	Trước tháng 9/2027	Đang triển khai thực hiện		
14.	Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã; công tác PCCC rừng; công tác bảo đảm ATGT, công tác phòng chống dịch Tả lợn Châu Phi, tình trạng lấn chiếm, sử dụng trái phép lòng, lề đường, vỉa hè trên địa bàn xã, vệ sinh an toàn thực phẩm, trật tự an toàn xã hội.	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Thường xuyên	Thực hiện phát trên đài truyền thanh xã hàng ngày trong tuần		

B	NHIỆM VỤ THAM MUÙ, THỰC HIỆN TRONG TUẦN 42 (nêu rõ nhiệm vụ cụ thể của tuần tiếp theo)	
1.	Đôn đốc các Phòng, đơn vị trong việc tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm	VP HĐND-UBND xã Thường xuyên
2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định	VP HĐND-UBND xã Thường xuyên
3.	Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi và đại biểu HĐND xã Minh Long trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026	VP HĐND-UBND xã phối hợp đơn vị liên quan Trước ngày 09/10/2026
4.	Tiếp tục thu thập GCNQSD đất theo danh sách gửi đợt 2 của Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực V;	Phòng Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã Đang triển khai thực hiện
5.	Tổ chức làm việc với Công ty Cổ phần thủy điện Long Sơn và Ban cán sự thôn Làng Ren về việc thực hiện cam kết làm đường dân sinh sau khi hồ chứa thủy điện đưa vào vận hành tích nước.	Phòng Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã Trước ngày 15/10/2026
6.	Báo cáo đánh giá kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh năm 2026; nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.	Phòng TC, CT phối hợp với phòng, đơn vị Trước 15/10/2026

7.		Phòng Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã	Trước 09/10/2026			
8.	Tiếp tục đẩy mạnh tiến độ thực hiện các Dự án, Công trình đang thi công trên địa bàn xã	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Theo tiến độ dự án			
9.	Duy trì công tác đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị tham mưu, xử lý các hồ sơ đến hạn trả kết quả trong ngày, trong tuần đúng thời gian quy định	Trung tâm PVHCC	Thường xuyên			
10.	Ban hành các Quyết định phê duyệt danh sách nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung quý III/2026, nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026; Quyết định vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp; Quyết định chuyển xếp lương chuyên viên chính cho công chức.	Phòng VH-XH xã	Trước ngày 15/10/2026			
11.	Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính hồ sơ hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và hồ sơ xác định mức độ khuyết tật;	Phòng VH-XH xã	Thường xuyên			
12.	Thực hiện tăng, giảm BHYT cho người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên			
13.	Tuyên truyền, khuyến cáo người dân theo	Trung tâm CUDVC	Thường xuyên			

	đổi đàn vật nuôi, báo cáo cho cơ quan chức năng khi phát hiện dấu hiệu bất thường để kịp thời xử lý; điều tra bệnh virus khảm lá sắn trên cây mỳ.					
14.	Tổ chức tuần tra, kiểm tra, ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã.	Công an xã	Thường xuyên			
15.	Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu tại trụ sở Ban CHQS xã, Ủy ban nhân dân xã.	BCH quân sự xã	Thường xuyên			