

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 2571/QĐ-BTC ngày 17/09/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc chuyển giao tài sản của Bộ Tài chính về Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quản lý, xử lý;

Căn cứ Công văn số 10146/UBND-KTTH ngày 01/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận tài sản của các cơ quan Trung ương chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý;

Căn cứ Công văn số 3764/BHXX-TCKT ngày 23/09/2026 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn chuyển giao nhà, đất về đại phương quản lý, xử lý;

Hôm nay, ngày 07 tháng 10 năm 2026, tại trụ sở Bảo hiểm Xã hội Cơ sở Minh Long (nay là BHXH cơ sở Tư Nghĩa) tỉnh Quảng Ngãi, các bên liên quan tổ chức bàn giao, tiếp nhận cơ sở nhà, đất như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao: Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ngãi

Ông: Nguyễn Quang Hưng - Chức vụ: Giám đốc;

Ông: Lê Tấn Công - Chức vụ: Trưởng phòng TCHC;

Ông: Nguyễn Văn Giác - Chức vụ: Trưởng phòng KH-TC;

Ông: Lê Văn Bình - Chức vụ: Giám đốc, BHXH cơ sở Tư Nghĩa;

Bà: Hồ Thị Xuân Trâm - Chức vụ: Kế toán trưởng, BHXH cơ sở Tư Nghĩa;

2. Đại diện bên nhận: Ủy ban nhân dân xã Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi

Bà: Đinh Thị Súc - Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND xã;

Ông: Đỗ Minh - Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phụ trách phòng TC, CT;

Bà: Trần Thị Hồng Sâm - Chức vụ: Chuyên viên Phòng TC, CT.

3. Đại diện cơ quan chứng kiến: Không.

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao như sau: (theo phụ lục đính kèm).

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- 01 Giấy chứng nhận quyền quản lý, sử dụng nhà đất thuộc trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước, sổ vào sổ cấp GCN: CT07242 ngày 06/10/2016 (Bản gốc);

- Hồ sơ bản vẽ hoàn công (Bản chụp);

- Quyết định phê duyệt quyết toán hoàn thành công trình (Bản chụp);

3. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

a) Trách nhiệm của Bên giao: Bàn giao tất cả hồ sơ, tài liệu có liên quan đến tài sản.

b) Trách nhiệm của Bên nhận: Tiếp nhận tất cả hồ sơ, tài liệu có liên quan đến tài sản, hạch toán và báo cáo tài sản theo đúng quy định của nhà nước.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận:

.....

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
UBND XÃ MINH LONG

KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dinh Thị Súc

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
BHXH TỈNH QUẢNG NGÃI



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Quang Hưng

Phụ lục
DANH MỤC TÀI SẢN CHUYỂN GIAO

(Kèm theo Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công ngày 07/10/2026 của BHXH tỉnh Quảng Ngãi)

STT	Đơn vị/Tài sản	Loại tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Diện tích đất (m ²)	Diện tích sàn xây dựng nhà (m ²)	Năm đưa vào sử dụng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại đến 31/12/2025 (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Đất	Đất trụ sở	Khuôn viên	1	863		2000	863.000.000	863.000.000	
2	Nhà			2		700		11.837.650.699	10.869.482.490	
	Nhà làm việc	Nhà cấp III	Cái	1		663	2024	11.441.468.060	10.526.150.615	
	Nhà thường trực - để xe ô tô	Nhà cấp IV	Cái	1		37	2024	396.182.639	343.331.875	
3	Công trình khác gắn liền với đất			1				56.650.805	45.320.644	
	Nhà để xe khách	Vật kiến trúc	Cái	1			2024	56.650.805	45.320.644	
4	Tài sản khác trong cùng trụ sở			2				1.250.600.446	812.137.706	
	Đường dây và trạm biến áp	Máy móc, thiết bị	Cái	1			2024	1.015.172.132	812.137.706	
	Máy phát điện 15KVA BHVN cấp	Máy móc, thiết bị	Cái	1			2018	235.428.314	-	