Sign by: VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
Organization: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Sign time: 01/11/2026 19:41:48

PHỤ LỤC

Thực hiện công tác tuần 44 (từ ngày 26/10/2026 đến ngày 30/10/2026), Kế hoạch tuần 45 năm 2026 của UBND xã Minh Long

(Kèm theo Báo cáo số 482 */BC-UBND ngày* 31 */10/2026 của UBND xã)*

STT	Nội dung tham mưu, thực hiện	Cơ quan tham mưu, thực hiện	Thời hạn cuối	Tiến độ tham mưu thực hiện		Ghi chú
				Đã hoàn thành (*ghi rõ trước hạn, đúng hạn, trễ hạn*)	**Chưa hoàn thành**	
A	**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TUẦN 44** (nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể tuần hiện tại)					
1.	Đôn đốc các Phòng, đơn vị trong việc tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm	VP HĐND-UBND xã	Trước 10 giờ 00 thứ Sáu hàng tuần	Hoàn thành		
2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên	Hoàn thành		
3.	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thu thập thông tin GCNQSD đất để làm giàu làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng NN– XD và MT xã	30/10/2026	Hoàn thành		

4.	Hoàn thiện kết quả điều tra rà soát hộ nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025 và chuẩn nghèo mới giai đoạn 2027-2030.	Phòng NN– XD và MT xã	30/10/2026	Hoàn thành		
5.	Xây dựng kế hoạch triển khai vốn sự nghiệp năm 2026 trên cơ sở Nghị Quyết số 56/2026/NQ-HDND tỉnh phân bổ vốn sự nghiệp của 03 Chương trình mục tiêu Quốc gia năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long.	Phòng NN– XD và MT xã	30/10/2026	Hoàn thành		
6.	Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 6/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước trên địa bàn xã; Tham mưu xây dựng Kế hoạch của Đảng ủy xã về thực hiện Chương trình số 31-CTr/TU ngày 11/9/2026 của Tỉnh uỷ	Phòng TC, CT	30/10/2026	Hoàn thành		
7.	Tiếp tục hoàn thiện thủ tục các dự án trên địa bàn xã	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Theo tiến độ dự án			
8.	Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHC xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Trong tuần, tiếp nhận: 99 hồ sơ. Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 97 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,97%; quá hạn: 01 hồ sơ		

9.	Ban hành các Quyết định chuyển xếp lương chuyên viên chính đối với 03 Phó Trưởng phòng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Quyết định chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước "địa chất, khoáng sản từ phòng XDNN và MT sang phòng Tài chính - Công thương quản lý.	Phòng VH-XH	30/10/2026	Hoàn thành		
10.	Phối hợp với Sở Nội vụ trong công tác điều tra xã hội học trên địa bàn xã năm 2026.	Phòng VH-XH	30/10/2026	Hoàn thành		
11.	Xét danh hiệu "gia đình văn hóa", "thôn văn hóa" năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long.	Phòng VH-XH	30/10/2026	Hoàn thành		
12.	"Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ" trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa -Xã hội phối hợp BCH Quân sự xã	Trước tháng 9/2027	Đang triển khai thực hiện		
13.	Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã; công tác PCCC rừng; công tác bảo đảm ATGT, công tác phòng chống dịch Tả lợn Châu Phi, tình trạng lấn chiếm, sử dụng trái phép lòng, lề đường, vỉa hè trên địa bàn xã, vệ sinh an toàn thực phẩm, trật tự an toàn xã hội.	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Thường xuyên	Thực hiện phát trên đài truyền thanh xã hàng ngày trong tuần		

B	**NHIỆM VỤ THAM MƯU, THỰC HIỆN TRONG TUẦN 45** (nêu rõ nhiệm vụ cụ thể của tuần tiếp theo)					
1.	Đôn đốc các Phòng, đơn vị trong việc tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên			
2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên			
3.	Công bố kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo giai đoạn 2022-2025 và chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2027-2030.	Phòng NN– XD và MT xã	06/11/2026			
4.	Tiếp tục xử lý 10 hồ sơ trúng đấu giá quyền sử dụng đất tại khu dân cư Đồng Vông, thôn Long Hiệp, xã Minh Long để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính và trúng đấu giá quyền sử dụng đất.	Phòng NN– XD và MT xã	06/11/2026			
5.	Ban hành Công văn về việc quyết liệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành đạt và vượt mục tiêu tăng trưởng năm 2026; Báo cáo kết quả rà soát, báo cáo tình hình quản lý, khai thác, sử dụng và xử lý tài sản công đã có phương án khai thác, sử dụng nhưng chưa được xử lý dứt điểm.	Phòng TC, CT	Trước 06/11/2026			
6.	Tiếp tục đẩy mạnh tiến độ thực hiện các Dự án, Công trình đang thi công trên địa bàn xã	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Theo tiến độ dự án			

7.	Tiếp tục Tổ chức đấu giá: 05 điểm trường: Phối hợp với các đơn vị liên quan để bàn giao tài sản; Phối với với đơn vị tư vấn đo đạt lại các điểm trường.	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Trước 30/10/2026			
8.	Duy trì công tác đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị tham mưu, xử lý các hồ sơ đến hạn trả kết quả trong ngày, trong tuần đúng thời gian quy định	Trung tâm PVHCC	Thường xuyên			
9.	Hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế khối UBND xã; Tổng hợp hồ sơ nâng bậc lương quý IV năm 2026 và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm.	Phòng VH-XH xã	06/11/2026			
10.	Chuẩn bị các nội dung liên quan đến tổ chức Ngày văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc.	Phòng VH-XH xã	06/11/2026			
11.	Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính hồ sơ hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và hồ sơ xác định mức độ khuyết tật.	Phòng VH-XH xã	Thường xuyên			
12.	Thực hiện tăng, giảm BHYT cho người dân	Phòng VH-XH xã	Thường xuyên			
13.	Tuyên truyền, khuyến cáo người dân theo dõi đàn vật nuôi, báo cáo cho cơ quan chức	Trung tâm CUDVC	Thường xuyên			

	năng khi phát hiện dấu hiệu bất thường để kịp thời xử lý.					
14.	Tổ chức tuần tra, kiểm tra, ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã.	Công an xã	Thường xuyên			
15.	Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu tại trụ sở Ban CHQS xã, Ủy ban nhân dân xã.	BCH quân sự xã	Thường xuyên			