ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MINH LONG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1699/QĐ-UBND	*Minh Long, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại phòng chuyên môn thuộc UBND xã Minh Long năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 30/TTr-VP ngày 04/11/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Minh Long năm 2026 (*viết tắt là Đoàn kiểm tra*) gồm các ông, bà có tên sau:

*** Trưởng đoàn:**

1. Bà Trần Thị Mỹ Lan – Phó Chủ tịch UBND xã;

*** Phó trưởng đoàn:**

2. Bà Đinh Thị Ri - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

*** Thành viên:**

3. Bà Nguyễn Thị Lệ - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

4. Ông Nguyễn Đức Chuẩn - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

Điều 2. Đối tượng, nội dung và thời gian kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra:

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, cụ thể là tại Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Nội dung kiểm tra:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý an toàn thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm, tại mục 1, điểm a, phần II nội dung Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long. Nội dung kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật được thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật. *(Số liệu kiểm tra từ ngày 01/7/2025 đến 30/10/2026).*

3. Thời gian thực hiện kiểm tra:

Đoàn kiểm tra làm việc trong thời gian 02 ngày, từ 08 giờ 00 phút, ngày 12/11/2026 đến ngày 13/11/2026 tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Phương thức kiểm tra:

+ Trưởng đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra.

+ Đại diện đơn vị được kiểm tra báo cáo các nội dung theo yêu cầu kiểm tra.

+ Các đại biểu tham gia phát biểu ý kiến.

+ Đoàn tiến hành kiểm tra thực tế.

Điều 3. Quá trình tổ chức thực hiện kiểm tra, quyền hạn và trách nhiệm của Đoàn kiểm tra; quyền hạn và trách nhiệm của đối tượng được kiểm tra.

Được thực hiện theo quy định tại khoản 3, 4, 5 Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

1. Quyền hạn, trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

- Yêu cầu đối tượng được kiểm tra báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; giải trình những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra đảm bảo đúng các nội dung tại Điều 2 Quyết định này. Thực hiện việc tổng hợp tài liệu, các văn bản, quy định có liên quan để chuẩn bị phục vụ cho công tác kiểm tra. Sử dụng thông tin, bảo quản hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo đúng quy định pháp luật;

không làm hư hỏng hoặc thất thoát hồ sơ, tài liệu của đối tượng được kiểm tra; hoàn trả đầy đủ hồ sơ, tài liệu do đối tượng được kiểm tra cung cấp.

Kết thúc đợt kiểm tra, có Thông báo kết luận kiểm tra để Trưởng đoàn kết luận những nội dung kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2. Quyền hạn, trách nhiệm của đối tượng được kiểm tra

- Được thông báo bằng văn bản về quyết định kiểm tra; kiến nghị, giải trình về kết luận kiểm tra; khiếu nại đối với nội dung kết luận kiểm tra và các hành vi vi phạm hành chính của người có thẩm quyền trong kiểm tra; từ chối yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu không liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và gửi Đoàn kiểm tra; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của báo cáo, thông tin và tài liệu cung cấp; giải trình những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra. Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra. Chấp hành kết luận kiểm tra; xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của Đoàn kiểm tra trong kết luận kiểm tra (nếu có). Chịu trách nhiệm về việc không thực hiện hoặc thực hiện không đúng kết luận kiểm tra.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hôi xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND xã;
- VP: C,PVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MINH LONG T.QUẢNG NGÃI

Đinh Văn Điết