UBND XÃ MINH LONG **ĐOÀN KIỂM TRA**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /KH-ĐKT	*Minh Long, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại phòng chuyên môn thuộc UBND xã Minh Long năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Minh Long về việc thành lập Đoàn kiểm tra tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại phòng chuyên môn thuộc UBND xã Minh Long năm 2026, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá tình hình thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành về thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý an toàn thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn xã, nhằm kịp thời phát hiện những vướng mắc, chồng chéo, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật để kiến nghị thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật về lĩnh vực quản lý an toàn thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp giấy chứng nhận đủ điều kện an toàn thực phẩm. Xem xét xử lý trách nhiệm đối với sai phạm (nếu có) của cơ quan, đơn vị được kiểm tra trong thi hành pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, đơn vị có liên quan; không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm. (Giai đoạn từ ngày 01/7/2025 đến 30/10/2026).

3. Thời gian thực hiện việc kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc trong thời gian 02 ngày, từ 7h30 phút, ngày 12/11/2026 đến ngày 13/11/2026 tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Phương thức kiểm tra:

+ Trưởng đoàn kiểm tra công bố Quyết định và Kế hoạch kiểm tra.

+ Đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội, báo cáo các nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra (theo Đề cương đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn tổ chức họp đoàn phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong đoàn đảm nhận nội dung theo yêu cầu kiểm tra.

- Thành viên trong đoàn thực hiện việc tổng hợp tài liệu, các văn bản có liên quan để lập hệ cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác kiểm tra theo nội dung được phân công.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng quy định về nội dung của Kế hoạch kiểm tra, các thành viên trong đoàn chịu trách nhiệm về số liệu, tài liệu do mình thực hiện và báo cáo phân tích gửi cho Trưởng đoàn để tổng hợp báo cáo.

- Kết thúc đợt kiểm tra tổ chức họp Đoàn và thành phần liên quan để thông qua dự thảo kết luận kiểm tra. Sau đó có kết luận bằng văn bản, báo cáo cho UBND xã và đơn vị được kiểm tra.

2. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã xây dựng báo cáo về tác tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm của cơ quan, đơn vị mình gửi cho Đoàn kiểm tra (*theo Đề cương đính kèm*).

- Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra cung cấp thông tin kịp thời cho Đoàn kiểm tra và giải trình các nội dung liên quan khi có yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Sắp xếp, bố trí nơi làm việc, cử công chức có trách nhiệm làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thành lập Đoàn kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại phòng chuyên môn thuộc UBND xã Minh Long năm 2026./.

Nơi nhận:
- UBND xã (b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Trần Thị Mỹ Lan

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm

(Thời gian lấy số liệu từ ngày 01/7/2025 đến 30/10/2026)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Việc tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiên kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Việc ban hành các Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật *(nếu có)*.

3. Việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Minh Long về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long .

4. Công tác tổ chức tuyên truyền, giáo dục hướng dẫn kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Việc thực hiện các nội dung tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Minh Long về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Minh Long

3. Tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật và tính chính xác, thống nhất trong áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền.

4. Mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

5. Việc bảo đảm các điều kiện về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất cho tổ chức thi hành pháp luật

6. Các nội dung khác (nếu có).

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ NGUYÊN NHÂN CỦA NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Khó khăn, vướng mắc

2. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ