ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MINH LONG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1585 /UBND-VHXH V/v rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh phục vụ cho báo cáo cuối năm và chấm điểm cải cách hành chính	*Minh Long, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND xã
- Trạm Y tế xã Minh Long;
- Ban quản lý DAĐTXD và PTQD xã.

Thực hiện Công văn số 5849/SNV-CCVC ngày 09/11/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh phục vụ cho báo cáo cuối năm và chấm điểm cải cách hành chính, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các bộ phận liên quan rà soát toàn bộ các trường thông tin cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, cập nhật, bổ sung để cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"; trong đó, lưu ý cập nhật chính xác các trường thông tin sau:

- Cập nhật lại trường thông tin "Chức vụ" phù hợp với chức vụ hiện tại đang đảm nhận;
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng (lưu ý trình độ đào tạo cao nhất; trình độ chính);
- Tuyển dụng, quá trình công tác;
- Ngạch, chức danh nghề nghiệp;
- Đánh giá, xếp loại (nhập đánh giá, xếp loại năm 2024, năm 2025);
- Điều chỉnh đơn vị hành chính (Nơi sinh, quê quán, thường trú …)…

2. Sau khi hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị, địa phương xuất các báo cáo thống kê trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh để kiểm tra, điều chỉnh số liệu cho đúng với số liệu thực tế của đơn vị mình và xuất báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức và báo cáo số lượng, chất lượng cán

bộ, công chức, viên chức gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội), cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ, công chức:

+ Xuất danh sách cán bộ, công chức tại mục: "Báo cáo công chức" → "Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức".

+ Xuất biểu thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức tại mục: "Báo cáo thông tư 18/2025" → "0203.N.CBCCVC_Số lượng cán bộ, công chức".

- Đối với viên chức:

+ Xuất danh sách viên chức tại mục: "Báo cáo viên chức" → "Thống kê danh sách viên chức".

+ Xuất biểu thống kê số lượng, chất lượng viên chức tại mục: "Báo cáo thông tư 18/2025" → "0205a.N.CBCCVC_Số lượng viên chức lĩnh vực y tế" và "0205b.N.CBCCVC_Số lượng viên chức lĩnh_lĩnh vực khác".

Báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức và báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 17/11/2026**, để tổng hợp gửi Sở Nội vụ tỉnh làm cơ sở chấm điểm cải cách hành chính năm 2026 *(Sở Nội vụ sẽ trừ điểm cải cách hành chính năm 2026 đối với các cơ quan, đơn vị có báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức và báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức không chính xác, chưa khớp với số liệu trích xuất trên hệ thống)*; đồng thời số liệu trên Hệ thống sẽ được trích xuất phục vụ cho việc chỉ đạo, điều hành của UBND xã và các báo cáo cuối năm theo quy định. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác số liệu cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã
- Lưu: VT, P. CCVC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đinh Văn Điết