| | |
|---|---|
| UBND XÃ MINH LONG<br>**VĂN PHÒNG HĐND&UBND** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 13 /QĐ-VP | *Long Môn, ngày 12 tháng 11 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Về việc bàn giao máy tính Laptop cho Công an xã

## CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ MINH LONG

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;*

*Căn cứ Quyết định số 46/2025/QĐ-CTUBND ngày 02 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của Ủy Ban nhân dân xã Minh Long về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã Minh Long năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 2b/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của Văn phòng HĐND&UBND xã Minh Long về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND&UBND xã Minh Long năm 2026;*

*Theo đề nghị của Công an xã Minh Long tại Tờ trình số 585/TTr-CAX(TH) ngày 04 tháng 11 năm 2026.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bàn giao máy tính Laptop cho Công an xã Minh Long, cụ thể:

| TT | Danh mục tài sản | ĐVT | Số lượng | Nguyên giá (đồng) | Giá trị còn lại (đồng) | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Máy tính Laptop, nhãn hiệu Lenovo, Win 11,.. | Máy | 01 | 20.000.000 | | Mới 100% |
| **Tổng cộng:** | | | **01** | **20.000.000** | | |

**Điều 2. Quản lý tài sản**

- Bên nhận có trách nhiệm tiếp nhận tài sản, ghi tăng tài sản và thực hiện quản lý, sử dụng tài sản theo quy định.

- Bảo quản tài sản được bàn giao đúng mục đích sử dụng; thường xuyên theo dõi tài sản, không được tự ý chuyển nhượng, thanh lý hoặc sử dụng tài sản vào mục đích cá nhân, thương mại. Định kỳ kiểm tra, báo cáo tình trạng tài sản về Văn phòng HĐND&UBND xã khi có yêu cầu.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng - Thống kê, chuyên viên Tài chính – Kế toán, các đơn vị liên quan và đơn vị có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 4;
- TT. ĐU, HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng TC, CT xã;
- PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VTVP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LONG - T. QUẢNG NGÃI

**Đinh Văn Vinh**