ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH LONG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 268 /KH-UBND	*Minh Long, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Đào tạo trình độ đại học ngành công nghệ thông tin theo hình thức đào tạo thường xuyên trên địa bàn xã Minh Long

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 34/2026/TT-BGDĐT ngày 19/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về xác định số lượng tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và số lượng tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non; Thông tư số 52/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học;

Thực hiện Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 04/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Đào tạo trình độ đại học ngành công nghệ thông tin theo hình thức đào tạo thường xuyên (gọi tắt đào tạo văn bằng 2 công nghệ thông tin) cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, UBND xã Minh Long ban hành Kế hoạch Đào tạo trình độ đại học ngành công nghệ thông tin theo hình thức đào tạo thường xuyên trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã; từng bước hình thành đội ngũ nhân lực có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

b) Chủ động tạo nguồn nhân lực có trình độ đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin để bố trí, sử dụng vào các vị trí việc làm chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản trị và vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, an toàn thông tin mạng và các nhiệm vụ chuyên môn có liên quan theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

c) Nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức triển khai và thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và phát triển chính quyền số trên địa bàn xã.

d) Gắn công tác đào tạo với quy hoạch, bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm việc đào tạo xuất phát từ nhu cầu thực tế của các cơ quan, đơn vị thuộc xã, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực và ngân sách nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức đào tạo phải căn cứ vào chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh, nhu cầu sử dụng nhân lực và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị thuộc xã; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

b) Xác định đúng đối tượng, tiêu chuẩn và nhu cầu đào tạo; ưu tiên cán bộ, công chức, viên chức đang trực tiếp thực hiện hoặc được dự kiến bố trí đảm nhiệm các vị trí việc làm chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các vị trí việc làm có yêu cầu chuyên môn tương ứng.

c) Chương trình đào tạo phải bảo đảm chất lượng, đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành đào tạo và tuân thủ quy định hiện hành về tuyển sinh, tổ chức đào tạo trình độ đại học, cấp văn bằng và các quy định pháp luật có liên quan.

d) Tổ chức đào tạo với thời gian linh hoạt, tạo điều kiện cho học viên vừa học tập, vừa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ sở đào tạo với các cơ quan, đơn vị thuộc xã trong quản lý, theo dõi quá trình học tập của học viên.

đ) Việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo phải bảo đảm công khai, khách quan, đúng đối tượng, phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên, liên tục của các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

e) Quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đào tạo

a) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Minh Long, có nhu cầu và đủ điều kiện tham gia đào tạo trình độ đại học ngành Công nghệ thông tin theo quy định.

b) Ưu tiên xem xét, lựa chọn các đối tượng theo thứ tự sau:

(1) Cán bộ, công chức, viên chức đang trực tiếp tham mưu, triển khai hoặc thực hiện nhiệm vụ chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản trị hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, an toàn thông tin mạng tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã (ưu tiên cán bộ, công chức, viên chức có trình độ đại học các ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật và các ngành gần ngành công nghệ thông tin);

(2) Cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền dự kiến bố trí, sắp xếp vào các vị trí việc làm chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thời gian tới (ưu tiên cán bộ, công chức, viên chức có trình độ đại học các ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật và các ngành gần ngành công nghệ thông tin).

Lưu ý: Trong trường hợp có nhiều cơ quan, đơn vị có nhu cầu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo thì ưu tiên chỉ tiêu cho các cơ quan, đơn vị còn thiếu nhân lực có chuyên môn về công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

2. Số lượng, địa điểm tổ chức đào tạo

Số lượng học viên của xã được xác định trên cơ sở tổng hợp nhu cầu đăng ký của các cơ quan, đơn vị thuộc xã, khả năng bố trí kinh phí và chỉ tiêu tuyển sinh của cơ sở đào tạo.

Trường Đại học Phạm Văn Đồng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch tổ chức đào tạo, bố trí địa điểm học tập, thực hành và các điều kiện cần thiết khác theo quy định.

3. Thời gian, hình thức đào tạo, chương trình đào tạo

a) Thời gian đào tạo: 2,5 năm (tương đương 5 học kỳ).

b) Hình thức đào tạo: Tổ chức đào tạo theo hình thức đào tạo thường xuyên, phương thức kết hợp theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về giáo dục đại học và các quy định hiện hành có liên quan.

c) Chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin của Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

4. Điều kiện tham gia đào tạo

a) Cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, cử tham gia đào tạo trên cơ sở nhu cầu sử dụng nhân lực, yêu cầu vị trí việc làm và khả năng bố trí, sắp xếp công việc trong thời gian học tập.

b) Đáp ứng điều kiện dự tuyển trình độ đại học ngành Công nghệ thông tin theo quy chế tuyển sinh và các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Phạm Văn Đồng; có văn bằng trình độ đại học phù hợp với điều kiện tuyển sinh của chương trình đào tạo văn bằng thứ hai.

c) Có đủ sức khỏe, năng lực học tập, ý thức tổ chức kỷ luật và điều kiện cần thiết để tham gia đầy đủ các hoạt động học tập, thực hành, kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của chương trình đào tạo.

d) Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo có trách nhiệm hoàn thành chương trình học tập, chấp hành sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền và thực hiện các nghĩa vụ sau đào tạo theo quy định của pháp luật, quyết định cử đi học và cam kết nghĩa vụ phục vụ sau đào tạo. Việc xử lý

các trường hợp không hoàn thành chương trình hoặc vi phạm nghĩa vụ sau đào tạo thực hiện theo quy định hiện hành.

đ) Đối với các trường hợp được cơ quan, đơn vị đề xuất cử đi học, thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, sự phù hợp của đối tượng, nhu cầu đào tạo và phương án bố trí, sử dụng sau đào tạo.

e) Việc xét tuyển, công nhận trúng tuyển và tiếp nhận học viên do Trường Đại học Phạm Văn Đồng thực hiện theo đúng quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền quyết định. Việc hỗ trợ kinh phí đào tạo, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí được thực hiện theo chính sách hỗ trợ được cấp có thẩm quyền ban hành và các quy định pháp luật có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc xã rà soát, xác định nhu cầu, đăng ký số lượng và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu tham gia đào tạo; phối hợp với cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của Đảng ủy xã tổng hợp, rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện tham gia đào tạo.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính, Công thương xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Trường Đại học Phạm Văn Đồng hướng dẫn, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo việc thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ đại học ngành công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức của xã theo quy định của UBND tỉnh.

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với cơ sở đào tạo nắm bắt tình hình học tập, kết quả đào tạo và việc chấp hành quy định của học viên; kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

d) Trên cơ sở kết quả đào tạo và nhu cầu thực tế, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc xã tham mưu UBND xã chỉ đạo việc bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

2. Phòng Tài chính, Công thương xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

b) Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đào tạo theo quy định; phối hợp kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc xã triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo UBND xã.

b) Hỗ trợ về thể thức văn bản, thủ tục trình ký, ban hành và lưu trữ hồ sơ liên quan đến việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo.

4. Trường Đại học Phạm Văn Đồng

Đề nghị Trường Đại học Phạm Văn Đồng thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 04/11/2026; phối hợp với UBND xã trong công tác tuyển sinh, xét tuyển, tiếp nhận học viên, tổ chức đào tạo, quản lý, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học viên là cán bộ, công chức, viên chức của xã; kịp thời thông báo tình hình học tập và kết quả đào tạo để UBND xã nắm, chỉ đạo; dự kiến khai giảng khóa đầu tiên vào tháng 12 năm 2026 theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

5. Các phòng, Trung tâm và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

Gồm Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Trạm y tế xã, các trường học trên địa bàn xã và các đơn vị khác có cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng của Kế hoạch.

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm được phê duyệt và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, công nghệ thông tin, tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ nhân lực; xác định nhu cầu đào tạo, nhu cầu bố trí nhân lực chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị.

b) Lựa chọn, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, phù hợp với nhu cầu sử dụng nhân lực và dự kiến phương án bố trí, giao nhiệm vụ sau đào tạo; gửi đăng ký về Phòng Văn hóa - Xã hội xã theo thời hạn, biểu mẫu và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, hồ sơ và sự phù hợp của đối tượng được đề xuất cử đi học.

c) Chủ động bố trí, sắp xếp công việc, tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các hoạt động học tập, thực hành, kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch đào tạo; đồng thời bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục của cơ quan, đơn vị.

d) Xây dựng phương án bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức sau đào tạo phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, vị trí việc làm và nhu cầu thực tế; ưu tiên bố trí thực hiện các nhiệm vụ chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản trị và vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, an toàn thông tin mạng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MINH LONG T.QUẢNG NGÃI

Đinh Văn Điết