ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH LONG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 351 /TB-UBND	*Minh Long, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã Minh Long tại buổi họp trực báo tuần thứ 46, nhiệm vụ tuần thứ 47 năm 2026

Sáng ngày 16 tháng 11 năm 2026, tại Hội trường nhỏ UBND xã Minh Long, đồng chí Đinh Văn Điết, Chủ tịch UBND xã chủ trì họp trực báo tuần thứ 46, triển khai nhiệm vụ tuần thứ 47 năm 2026.

Tham dự họp trực báo có đồng chí Trần Thị Mỹ Lan, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó CT UBND xã; đồng chí Đinh Thị Súc, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã; các Ủy viên UBND xã; lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã.

Sau khi nghe Văn phòng UBND xã báo cáo tóm tắt tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 46, ý kiến phát biểu của các thành phần tham dự, Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo giao cho lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG TÌNH HÌNH TUẦN QUA

Trong tuần qua, các phòng, đơn vị, các thôn đã tích cực triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được giữ vững; công tác sản xuất nông nghiệp, quản lý đất đai, cải cách hành chính đạt một số kết quả tích cực; công tác phòng, chống thiên tai được quan tâm.

Tuy nhiên, vẫn còn hạn chế nhất định như: Công tác giải ngân nguồn vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia chưa đạt như ý muốn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TUẦN TỚI

Để hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị, Ban quản lý tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã tiếp thu và triển khai thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của 02 Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Phòng Tài chính, Công thương

- Tiếp tục triển khai công tác điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 hoàn thành theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục khai thác các nguồn thu trên địa bàn (nhất là từng sắc thuế chưa đạt),..tiếp tục theo dõi tài sản dôi dư, đối với trụ sở Công đoàn huyện (cũ) tham mưu điều chỉnh phương án xử lý chuyển đổi công năng sử dụng.

- Đẩy mạnh đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác giải ngân nguồn vốn đầu tư, vốn sự nghiệp các Chương trình mục tiêu.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Thực hiện rà soát, kê khai đất do UBND xã quản lý, đất chưa có chủ thể báo cáo Văn phòng đăng ký tỉnh theo quy định.

- Tiếp tục kiểm tra, xử lý một số hộ xây dựng nhà trái phép như hộ ông Công, một số hộ che mái hiên lấn chiếm hành lan an toàn giao giao, tổ chức lập biên bản, có biện pháp xử theo quy định.

- Tập trung rà soát một số nhiệm vụ được giao, các nguồn vốn có thể thực hiện được thì khẩn trưởng thực hiện và tổ chức giải ngân.

- Hoàn thành thủ tục chuẩn bị công tác chi trả kinh phí bảo vệ rừng theo nhóm cộng đồng tại các thôn trên địa bàn xã.

- Tiếp tục theo dõi tình hình diễn biến của thời tiết, tham mưu UBND xã ban hành văn bản cảnh báo kịp thời.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác khám chữa bệnh cho toàn dân trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã về công tác chuẩn bị Ngày Hiến chương Nhà giáo Việt Nam (ngày 20/11); công tác tổ chức đảm bảo trân trạng, tiết kiệm.

- Thường xuyên đôn đốc các phòng, đơn vị tham mưu đẩy nhanh chấm điểm cải cách hành chính năm 2026.

- Tổ chức kiểm tra an toàn thực phẩm cổng trường, bếp ăn của các trường theo kế hoạch.

5. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất

- Tham mưu UBND xã Tờ trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy xin chủ trương cho hộ ông Sơn mượn nhà ở tạm để bàn giao mặt bằng phục vụ xây dựng công trình.

- Đẩy nhanh tiến độ thi công công trình, đôn đốc nhà thầu thi công công trình để hoàn thành khối lượng công việc; trường hợp 02 hộ chưa bàn giao mặt bằng thì tiếp tục vận động bàn giao mặt bằng thi công công trình, đến ngày 30/11/2026 phải thông tuyến tuyến đường.

- Tiếp tục xử lý tài sản dôi dư trạm thú y cũ; hoàn chỉnh hồ sơ thủ tục các danh mục dự án mới và hoàn thành công tác giải ngân năm 2026.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Chuẩn bị tốt công tác phối hợp tổ chức Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc gắn với Ngày Văn hóa Việt Nam.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, địa phương như: công tác khám sức khỏe cho toàn dân; khám nghĩa vụ quân sự năm 2027; Ngày nhà giáo Việt Nam; Ngày Quốc tế xóa bỏ bạo lực đối với phụ nữ,…

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết TTHC, kết quả đánh giá trên hệ thống dịch vụ công của các Bộ, ngành. Đồng thời, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời các hồ sơ trễ hạn, hạn chế số lượng hồ sơ quá hạn.

8. Văn phòng HĐND-UBND xã

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp chuyên đề HĐND xã; thường xuyên đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao.

UBND xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị đề cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, quyết liệt, phối hợp chặt chẽ, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc, phấn đấu hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong tuần thứ 47.

Thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (B/cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ MINH LONG T.QUẢNG NGÃI

Đinh Văn Vinh