ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MINH LONG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1601 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn triển khai công tác bảo đảm chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Minh Long	*Minh Long, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị trường trực thuộc trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5433/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 30/10/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn triển khai công tác bảo đảm chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 16/11/2026 của UBND xã Minh Long về việc bảo đảm chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Minh Long. Nhằm tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra, Ủy ban nhân dân xã Minh Long hướng dẫn thực hiện một số nội dung như sau:

I. RÀ SOÁT THỰC TRẠNG VÀ TỔ CHỨC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Tổ chức rà soát thực trạng

Căn cứ quy định tại Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định 3220/QĐ-BGDĐT ngày 05/11/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 Quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông; và điều kiện thực tế của đơn vị, người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức rà soát, đánh giá thường xuyên các hoạt động và điều kiện bảo đảm chất lượng; tập trung vào những nội dung ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng giáo dục và việc thực hiện chương trình giáo dục.

Việc rà soát được thực hiện theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí áp dụng đối với loại hình cơ sở giáo dục; sử dụng dữ liệu quản lý, hồ sơ hiện có, kết quả hoạt động giáo dục và thông tin có thể kiểm chứng để xác định:

a) Những nội dung đã thực hiện tốt, cần tiếp tục duy trì và phát huy;

b) Những hạn chế, bất cập, nguyên nhân và mức độ ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục;

c) Những nội dung cần ưu tiên khắc phục, điều kiện và nguồn lực cần thiết để cải tiến.

Đối với trường có nhiều điểm trường phải rà soát đầy đủ điều kiện và hoạt

động giáo dục tại từng điểm trường; xác định cụ thể những chênh lệch về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và điều kiện tổ chức dạy học để có giải pháp phù hợp.

2. Tổ chức bảo đảm chất lượng giáo dục

Các cơ sở giáo dục thực hiện hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục theo Điều 7 Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT, trong đó lưu ý 04 lĩnh vực: Quản trị cơ sở giáo dục và tổ chức thực hiện hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục; Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên và nhân sự hỗ trợ; Thực hiện chương trình giáo dục, đổi mới phương pháp giáo dục, hỗ trợ người học và nâng cao chất lượng giáo dục; Bảo đảm các điều kiện giáo dục, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và tăng cường sự phối hợp với gia đình, cộng đồng và các tổ chức liên quan.

Trên cơ sở kết quả rà soát và các lĩnh vực bảo đảm chất lượng giáo dục, cơ sở giáo dục xác định các nội dung cần cải tiến và đưa vào kế hoạch phát triển nhà trường, kế hoạch năm học hoặc kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp; tránh xây dựng các kế hoạch riêng có nội dung trùng lặp.

Đối với mỗi nội dung cần cải tiến, phải xác định rõ: việc cần làm; giải pháp thực hiện; cá nhân hoặc bộ phận chịu trách nhiệm; thời hạn hoàn thành; nguồn lực thực hiện và kết quả dự kiến. Ưu tiên xử lý những hạn chế ảnh hưởng trực tiếp đến an toàn trường học, quyền lợi người học, chất lượng dạy học và các điều kiện thiết yếu để thực hiện chương trình giáo dục.

Trong quá trình thực hiện, nhà trường thường xuyên theo dõi tiến độ, kiểm tra kết quả, cập nhật những nội dung đã hoàn thành và điều chỉnh giải pháp khi cần thiết. Kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến phải được sử dụng làm căn cứ xây dựng kế hoạch tiếp theo và xác định nhu cầu hỗ trợ.

3. Quản lý, lưu trữ và sử dụng dữ liệu bảo đảm chất lượng giáo dục

Cơ sở giáo dục thực hiện công tác lưu trữ và quản lý dữ liệu bảo đảm chất lượng giáo dục theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT; đồng thời có trách nhiệm cập nhật, quản lý và sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, người học, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và kết quả giáo dục trên các hệ thống quản lý hiện có; bảo đảm số liệu phản ánh đúng thực tế và có thể kiểm tra, đối chiếu.

II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

Căn cứ danh sách, chỉ tiêu và lộ trình các cơ sở giáo dục đăng ký trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới, công nhận lại) tại Kế hoạch số 404/KH-UBND, kết quả bảo đảm chất lượng, kế hoạch cải tiến chất lượng và các yêu cầu, mức độ công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Điều 16 Thông tư số 57/2026/TT- BGDĐT, cơ sở giáo dục tổ chức xây dựng kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Trong quá trình xây dựng, cần lưu ý một số nội dung sau:

1. Các điều kiện đã đáp ứng, chưa đáp ứng và nội dung cần tiếp tục cải thiện;

2. Khó khăn, nguyên nhân và trách nhiệm trong việc khắc phục những điều kiện chưa đáp ứng;

3. Nhu cầu về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai, kinh phí và các điều kiện liên quan;

4. Khả năng hoàn thành các điều kiện công nhận trong năm dự kiến và những nội dung cần cấp có thẩm quyền hỗ trợ.

5. Lộ trình thực hiện từng tiêu chuẩn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Phòng VH-XH xã

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Mục I và Mục II của Công văn này; theo dõi tiến độ, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng; rà soát nhu cầu, chủ động giải quyết các điều kiện thuộc thẩm quyền và tổng hợp những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; chú trọng tính chính xác của dữ liệu, kết quả cải tiến chất lượng, việc khắc phục các điều kiện còn thiếu và tiến độ thực hiện lộ trình công nhận. Kịp thời chấn chỉnh sai sót, xử lý hoặc đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền.

Hằng năm, tổng hợp kết quả thực hiện tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/12 hằng năm. Nội dung báo cáo tập trung vào kết quả bảo đảm chất lượng và cải tiến chất lượng; tiến độ thực hiện lộ trình công nhận mới, công nhận lại; những điều kiện chưa đáp ứng, nguyên nhân, trách nhiệm, nhu cầu hỗ trợ và kiến nghị. Ưu tiên sử dụng dữ liệu quản lý hiện có, không yêu cầu báo cáo lại những thông tin đã được cập nhật đầy đủ trên hệ thống và có thể khai thác theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã

Tổ chức thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Mục I và Mục II của Công văn này; chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của kết quả rà soát, dữ liệu và báo cáo; chủ động khắc phục hạn chế thuộc trách nhiệm của đơn vị, đề xuất UBND xã hỗ trợ hoặc giải quyết những khó khăn vượt thẩm quyền. Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua phòng VH-XH) trước ngày 05/12.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc trình tự, thủ tục công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo *(qua Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin)* để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MINH LONG TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Thị Mỹ Lan