Sign by: VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
Organization: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Sign time: 22/11/2026 18:21:33

PHỤ LỤC

Thực hiện công tác tuần 47(từ ngày 16/10/2026 đến ngày 20/10/2026), kế hoạch tuần 48 năm 2026 của UBND xã Minh Long

(Kèm theo Báo cáo số 548/BC-UBND ngày 22 /11/2026 của UBND xã)

STT	Nội dung tham mưu, thực hiện	Cơ quan tham mưu, thực hiện	Thời hạn cuối	Tiến độ tham mưu thực hiện		Ghi chú
				Đã hoàn thành (*ghi rõ trước hạn, đúng hạn, trễ hạn*)	**Chưa hoàn thành**	
A	**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TUẦN 47** (nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể tuần hiện tại)					
1.	Đôn đốc các Phòng, đơn vị trong việc tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm	VP HĐND-UBND xã	Trước 10 giờ 00 thứ Sáu hàng tuần	Hoàn thành		
2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên	Hoàn thành		
3.	Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý IV và năm 2026.	Tất cả các Phòng, Ban, đơn vị thuộc UBND xã	20/11/2026	Hoàn thành		

4.	Hướng dẫn nhân dân lập hồ sơ giao đất tại khu dân cư Làng trê. Hoàn thành công tác thống kê tăng giảm các thửa đất công ích, đất nông nghiệp khác. Tiếp tục đôn đốc các nhà thầu hoàn thành công trình thi công.	Phòng NN– XD và MT xã	20/11/2026	Hoàn thành		
5.	Hoàn thiện Báo cáo phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch năm 2027 để phục vụ chấm điểm Cải cách hành chính năm 2026.	Phòng TC, CT xã	20/11/2026	Hoàn thành		
6.	Tiếp tục hoàn thiện thủ tục các dự án trên địa bàn xã	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Theo tiến độ dự án			
7.	Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHC xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Trong tuần, tiếp nhận: 63 hồ sơ. Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 62 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,41%;		
8.	Tổng hợp hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức quý IV và năm 2026. Hoàn thiện phê duyệt 09 vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức. Tổng hợp hồ sơ nâng bậc lương quý IV năm 2026 và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm; triển khai chấm điểm công tác CCHC năm 2026.	Phòng VH-XH	20/11/2026	Đang tiếp tục triển khai thực hiện		

9.	Tổ chức tọa đàm và thăm tặng quà các Trường trên địa bàn xã nhân Kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026).	Phòng VH-XH	20/11/2026	Hoàn thành		
10.	Hoàn thiện công tác chuẩn bị, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và trưng bày gian hàng giới thiệu, quảng bá sản phẩm địa phương theo kế hoạch.	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	30/10/2026	Hoàn thành		
11.	"Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ" trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa -Xã hội phối hợp BCH Quân sự xã	Trước tháng 9/2027	Đang triển khai thực hiện		
12.	Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã; công tác bảo đảm ATGT, công tác phòng chống dịch Tả lợn Châu Phi, tình trạng lấn chiếm, sử dụng trái phép lòng, lề đường, vỉa hè trên địa bàn xã, vệ sinh an toàn thực phẩm, trật tự an toàn xã hội.	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Thường xuyên	Thực hiện phát trên đài truyền thanh xã hàng ngày trong tuần		
B	**NHIỆM VỤ THAM MƯU, THỰC HIỆN TRONG TUẦN 48** (nêu rõ nhiệm vụ cụ thể của tuần tiếp theo)					
1.	Đôn đốc các Phòng, đơn vị trong việc tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên			
2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định	VP HĐND-UBND xã	Thường xuyên			
3.	Tiếp tục phối hợp với VPĐKĐĐ khu vực 5	Phòng NN– XD và	27/11/2026			

	rà soát làm sạch dữ liệu đất đai và kê khai các thửa đất thuộc tổ chức, cá nhân.	MT xã				
4.	Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh, quyết liệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành đạt và vượt mục tiêu tăng trưởng năm 2026.	Phòng TC, CT	26/11/2026			
5.	Tiếp tục đẩy mạnh tiến độ thực hiện các Dự án, Công trình đang thi công trên địa bàn xã	BQL dự án ĐTXD và PTQĐ xã	Theo tiến độ dự án			
6.	Duy trì công tác đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị tham mưu, xử lý các hồ sơ đến hạn trả kết quả trong ngày, trong tuần đúng thời gian quy định	Trung tâm PVHCC	Thường xuyên			
7.	Tổ chức đánh giá, kiểm điểm quý IV năm 2026 gắn với kiểm điểm đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026.	Phòng VH-XH xã	23/11/2026			
8.	Tổng hợp hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức quý IV và năm 2026. Tổng hợp hồ sơ nâng bậc lương quý IV năm 2026 và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm; báo cáo kết quả chấm điểm công tác CCHC năm 2026.	Phòng VH-XH xã	25/11/2026			
9.	Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính hồ sơ hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và hồ sơ xác định mức độ khuyết tật.	Phòng VH-XH xã	Thường xuyên			

10.	Thực hiện tăng, giảm BHYT cho người dân	Phòng VH-XH xã	Thường xuyên			
11.	Triển khai xét thi đua, khen thưởng thường xuyên năm 2026; Tổng hợp hồ sơ, tài liệu để phục vụ chấm điểm cụm thi đua số 5 thuộc UBND tỉnh năm 2026. Tổ chức giải bóng đá nữ 05 người chào mừng "Ngày Văn hóa Việt Nam".	Phòng VH-XH xã				
12.	Tuyên truyền, khuyến cáo người dân theo dõi đàn vật nuôi, báo cáo cho cơ quan chức năng khi phát hiện dấu hiệu bất thường để kịp thời xử lý.	Trung tâm CUDVC	Thường xuyên			
13.	Tổ chức tuần tra, kiểm tra, ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã.	Công an xã	Thường xuyên			
14.	Tiếp tục triển khai thực hiện "Chiến dịch đào tạo kỹ năng lái xe mô tô,xe gắn máy an toàn" trên địa bàn xã	Công an xã	15/12/2026			
15.	Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu tại trụ sở Ban CHQS xã, Ủy ban nhân dân xã; Tiếp tục thực hiện công tác tuyển quyên năm 2027	BCH quân sự xã	Thường xuyên			